



TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS/ DESCRIÇÃO DOS SOFTWARES

1. OBJETO E JUSTIFICATIVA

1.1. OBJETO

1.1.1 - O presente procedimento tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ÁREA DE INFORMÁTICA, PARA FORNECIMENTO DE SISTEMAS PARA GESTÃO PÚBLICA INTEGRADA, MEDIANTE LOCAÇÃO em atendimento às necessidades do Município, com as respectivas quantidades e valores descritos no presente Termo de Referência.

1.1.2- O objeto deste Termo de Referência é composto, além da solução Integrada de Gestão Pública, pelos seguintes itens:

- Licença de uso/Disponibilização dos Sistemas Integrados de Gestão Pública.
- Instalação e configuração dos Sistemas Integrados de Gestão Pública.
- Conversão e migração de dados pré-existentes.
- Treinamento de servidores, usuários e técnicos indicados pela Administração.
- Suporte técnico, customização e manutenção dos Sistemas Integrados de Gestão Pública e serviços de informática

1.2. JUSTIFICATIVA

Faz-se necessário a continuidade do processo de informatização da gestão pública da Prefeitura Municipal de Tapiratiba, decorre do interesse de constante melhoria da prestação dos serviços públicos, de modo a prestá-los sempre com eficiência e dentro dos parâmetros da legalidade e juridicidade do ordenamento jurídico.



A utilização de soluções de informática no mundo globalizado é inconteste, haja vista que ao utilizar-se de sistemas de informática diminui-se sensivelmente a possibilidade de erros de cálculos, de operacionalização, ante às ferramentas que possibilitam auditoria dos sistemas e dos entraves de lógica de programação que não permitem a realização de determinadas ações por qualquer tipo de usuário.

A presente contratação pretende, cada vez mais, profissionalizar a gestão da coisa pública através de módulos informatizados para áreas que necessitam de controle e transparência.

Assim serão locados sistemas modulares, que deverão ser integrados quando assim estiver disposto neste documento, ressaltando que a integração trará sinergia possibilitando a ação conjunta setorial, visando obter melhor desempenho.

2. DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / DESCRIÇÃO DOS SOFTWARES E RESPECTIVOS VALORES (ART.14 DA LEI 8.666/93):-

Com o objetivo de atingir a ampla concorrência os sistemas a serem locados foram divididos em lotes, e ainda será realizada a adequada caracterização do objeto a ser contratado conforme descrito abaixo:

Lote 1- Sistemas de despesa que atendam o Projeto AUDESP e todas as suas fases, bem como a Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e demais legislações pertinentes a administração pública. Os sistemas deverão atender Decreto 10.540/2020 – em especial o disposto para SIAFIC -atendendo inclusive a Câmara Legislativa e Instituto de Previdência, deverá atender o Plano de Ação Municipal para atendimento ao SIAFIC Anexo I desde edital, a LGPD 13.709/18 e outros dispositivos da legislação vigente. E ainda atender à Secretaria do Tesouro Nacional, às Instruções e Resoluções do TCESP, Lei nº 12.527/2011 Lei do Acesso à Informação e demais legislações vigentes.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- Sistema de Contabilidade e Tesouraria- WEB
- Sistema de Prestação de Contas - WEB
- Sistema de Tesouraria - WEB
- Sistema de Planejamento Orçamentário- WEB
- Portal da Transparência- WEB
- Sistema de Acesso à informação- WEB
- Sistema de Requisições de Compras de Materiais e Serviços- WEB
- Sistema de Compras- WEB
- Sistema de Licitações- WEB
- Sistema de Controle Patrimonial- WEB
- Sistema de Gerenciamento de Almoxarifado- WEB
- Sistema de Frotas e Viagens- WEB
- Sistema de Controle Interno- WEB

Lote 2- Sistemas de receitas, recursos humanos e de acesso ao cidadão com atendimento a Lei nº 13.460/2017.

- Sistema de Administração de Pessoal
- Sistema de Holerite Online WEB
- Sistema de Controle de Cemitério-WEB
- Sistema Tributário – IPTU
- Sistema Tributário – ISSQN
- Sistema de Nota Fiscal Eletrônica - WEB
- Sistema Tributário – ITBI Web
- Sistema Tributário – Receita Diversas
- Sistema Tributário – Dívida Ativa
- Sistema Tributário – Baixa Integrada
- Sistema de Protocolo – WEB
- Sistema de Controle Interno – WEB
- Sistema de Serviços ao Cidadão WEB
- Sistema de Engenharia
- Sistema de Ouvidoria Pública – WEB
- Sistema de Gerenciamento Municipal de Leis-WEB
- Sistema de Controle de Zoonoses e Vacinação-WEB

Lote 3- Sistemas de acesso ao cidadão como consulta a legislação, publicações oficiais e contato com a administração municipal, inclusive com atendimento a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e legislações municipais.

- Diário Oficial Municipal - WEB

Lote 4 - Sistema de atendimento a casos de violência doméstica



- Sistema de atendimento a casos de violência doméstica através de aplicativo com chat bot e api whatsapp. – WEB e PWA para Android e IOS

2.1. CARACTERIZAÇÃO DOS MÓDULOS

Requisitos do ambiente tecnológicos obrigatórios a todos os sistemas elencados nos lotes.

- 2.1.1. Os Sistemas deverão ser executados no ambiente tecnológico já usado e planejado pela Prefeitura Municipal de Tapiratiba .
- 2.1.2. Os sistemas a serem fornecidos poderão ser compostos por módulos desde que atendam aos requisitos de funcionalidades e requisitos tecnológicos. Os sistemas elencados no LOTE 1 deverão estar em um mesmo ambiente tecnológico, conforme descrito neste anexo e integrados entre si, e ainda deverão estar preparados para atender no que for necessário o Plano de Ação Municipal para implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e controle (SIAFIC) nos prazos exigidos pelo Decreto nº10.540/2020. O LOTE 2, LOTE 3 e LOTE 4 deverão atender as especificações de funcionalidade desde documento e também deverão utilizar o ambiente tecnológico fornecido pelo município, mas não necessita de integração de dados com os demais sistemas.
- 2.1.3. A interface de interação com o usuário nos sistemas poderá ser única, organizada em menus, ou composta por diversas interfaces de acordo com a funcionalidade que se objetiva a oferecer.
- 2.1.4. Os sistemas elencados no lote 1 e 3 deverão obrigatoriamente serem desenvolvidos em plataforma WEB para toda necessidade de interação. É desejável que os sistemas possam ser acessados via browser em dispositivos móveis (Android e IOS).
- 2.1.5. O sistema elencado no lote 4 deverá obrigatoriamente ser desenvolvido em plataforma WEB pra toda necessidade de interação, e possuir aplicativo nativo para utilização em dispositivos móveis (Android e IOS).
- 2.1.6. Os sistemas elencados no LOTE 1 deve disponibilizar nativamente via api quaisquer informações que a contratante julgar necessário.



- 2.1.7. Os sistemas elencados no LOTE 1 não deve ser executado em applets ou quaisquer tecnologias similares.
- 2.1.8. Os sistemas elencados no LOTE 1 devem suportar execução em containers, além de serem compatíveis com virtualização e kubernetes.
- 2.1.9. Todos os relatórios dos sistemas do Lote 1 devem possuir ao menos três dos mecanismos a seguir, para que possam ser exportados, como xml, pdf, csv, clsx, doc ou json. As exportações deverão ser isentas de formatação e personalização. E ainda fornecer uma ferramenta para realização de consulta personalizada, possibilitando ao usuário realizar pesquisas de acordo com a sua necessidade.
- 2.1.10. Os sistemas voltados para DESKTOP deverão ser desenvolvidos em linguagem própria, sem a necessidade de emuladores ou outros artifícios tecnológicos para rodar em sistemas operacionais Windows ou Linux.
- 2.1.11. Todos os sistemas deverão possuir manual em português (Brasil) dentro do software e/ou acesso on-line.
- 2.1.12. Deverá utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação do SISTEMA com os Usuários, inclusive em mensagens de erro.
- 2.1.13. Os registros de operações efetuados nos sistemas devem ser em tempo real, permitindo acesso imediato aos dados após o registro das operações.
- 2.1.14. Deverá possuir visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em dispositivo removível ou disco rígido, e a seleção de impressora da rede desejada.
- 2.1.15. Possuir relatórios “colunados”, permitindo a inclusão do brasão do município e ainda identificar no rodapé data e operador que emitiu o mesmo. Deverão permitir a exportação e estas deverão ser limpas, ou seja, não poderão ser produzidas colunas adicionais para formatação, ou cabeçalhos indevidos. Deverá ser exibido apenas os dados com formatação correta ao formato exportado, não gerando colunas extras nem dados desnecessários.
- 2.1.16. Possuir integridade referencial de arquivos e tabelas, não permitindo remoção de registros que tenham vínculo com outros registros ativos.
- 2.1.17. O processo de Instalação dos Módulos do Sistema deverá ser efetuado de forma padronizada e parametrizada, preferencialmente, através de aplicações, evitando que os usuários tenham que efetuar procedimentos manuais para



instalação dos mesmos e configuração de ambiente. Todo o processo de criação e configuração dos parâmetros de acesso ao banco de dados deverá estar incluso nas aplicações.

2.1.18. Todos os softwares componentes devem permitir, sem comprometer a integridade do Sistema proposto, a sua adaptação às necessidades da contratante, por meio de parametrizações e/ou customizações.

2.1.19. Disponibilização de canais para abertura de chamados e suporte técnico: A CONTRATADA deverá disponibilizar abertura de chamados por e-mail, telefone e por plataforma web para a administração de chamados. A plataforma web deverá ser disponibilizada pela CONTRATADA sem custos adicionais e deverá controlar todas as solicitações abertas pela CONTRATANTE. Os chamados abertos por e-mail ou telefone deverão ser lançados pela CONTRATADA no sistema web.

2.1.20. Os sistemas deverão atender a Lei Geral de Proteção de Dados 13.709/18.

3. SUPORTE E MANUTENÇÃO

3.1. Deverá ser garantido o atendimento, em português, para pedidos de suporte no horário das 8h às 17h, de segunda à sexta-feira

3.2. Deve disponibilizar maneiras de comunicação entre CONTRATANTE e CONTRATADA, para suporte técnico, através de telefone, e-mail e aplicativo de comunicação rápida como o Whatsapp.

3.3. Deve realizar abertura de chamados de acordo com a desconformidade do sistema ou sugestão de atualização e alterações do sistema que serão analisadas pela CONTRATADA.

3.4. Deve disponibilizar uma plataforma web, sem custos adicionais, para abrir e controlar os chamados pela CONTRATANTE. Deve conter nesta plataforma todos os chamados abertos exibindo data de abertura, data de finalização e status de aberto fechado ou pendente e resolução.

3.5. Os chamados abertos via telefone, e-mail ou aplicativo de comunicação rápida deverão ser abertos pela CONTRATADA, para controle da CONTRATANTE na plataforma.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 3.6.** A CONTRATADA deverá disponibilizar um aplicativo de conexão remota para auxílio dos usuários, sem custo adicional.
- 3.7.** Os chamados evolutivos, serão considerados aqueles que a CONTRATADA identificar como benéfica para todo o sistema.
- 3.8.** Os chamados corretivos, serão considerados aqueles que a CONTRATADA identificar como correção de erros, bugs, e outras situações que impeçam o funcionamento constante e adequado do sistema.
- 3.9.** O desenvolvimento de novas funcionalidades (customizações) deverá ser analisado em conjunto pela contratante e CONTRATADA quanto a viabilidade. Após a análise a CONTRATADA deve apresentar cronograma de realização da solicitação com quantidade de horas de execução, prazo de entrega e custos da mesma, a CONTRATANTE deverá autorizar a realização do especificado. O custo para realização deverá basear-se a partir da UFM (unidade fiscal municipal) do município da CONTRATANTE, e o cálculo será $\text{NÚMERO DE HORAS DE CUSTOMIZAÇÃO} \times 1.5 \text{ UFM vigente}$.
- 3.10.** Os chamados de Evoluções Legais, serão considerados pela CONTRATADA aqueles que visam ajustar o sistema para que possa atender a alterações Legais, como Leis, Decretos, Portarias, normativas ou determinações de qualquer esfera como os órgãos de controle como Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado, Tribunal de Justiça, entre outros.

4. SEGURANÇA

- 4.1.** Todos os módulos deverão possuir senha criptografada, com criptografia irreversível.
- 4.2.** O sistema deve possuir defesas para evitar ataques externos. Toda informação trafegada em rede deve utilizar criptografia de ponta a ponta.
- 4.3.** Os dados produzidos pelo sistema, ou pelos módulos, serão de responsabilidade do CONTRATANTE, e deverá possuir acesso na base de dados.
- 4.4.** A CONTRATADA não deverá realizar nenhuma alteração diretamente na base de dados da CONTRATANTE. Salvo se a mesma realizar autorização formal pelos fiscais de contrato.

5. BANCO DE DADOS



- 5.1. A empresa vencedora deverá realizar a conversão dos dados nos prazos estipulados, ou seja, 30 dias após a emissão de ordem de serviço.
- 5.2. A proposta comercial deverá, obrigatoriamente, mencionar o Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) utilizado que deverá ser reconhecido no mercado, tais como Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, MySQL, Firebird, entre outros, e preferencialmente livre de licenças de uso. Considerando que a Proponente trabalhe com base de dados proprietário de licença comercial, a mesma deverá incluir os custos adicionais em sua proposta de preços, de forma que não ocorra nenhum custo adicional para a realização dos serviços ora licitados, bem como, despesas com licenças necessárias para implantação do objeto licitado.
- 5.3. O sistema operacional será “Linux” no servidor de Banco de dados e nas estações clientes o sistema operacional será o “Linux” e/ou “Microsoft Windows” 32 e 64 bits, padrão tecnológico adotado pelo município.
- 5.4. Segurança: Todos os módulos deverão armazenar senhas criptografadas com uma criptografia irreversível, ou seja, comparação matemática. Os sistemas devem possuir mecanismos para evitar ataques de força bruta. Toda informação trafegada em rede deve permitir utilização de chaves SSL/TLS para criptografia ponta a ponta.

6. Segurança, backup e infraestrutura

- 6.1. Os servidores devem ser de código livre e sem custos de licenças.
- 6.2. As transações no sistema devem ficar registradas permanentemente com a indicação do usuário, data, hora exata, informação da operação para eventuais necessidades de auditoria posterior.
- 6.3. O sistema deverá possuir rotinas de backups e *restore* ou a CONTRATADA deverá contemplar scripts/rotina de backup *sever-side* (diretamente no servidor), de forma clara e online, ou seja, com o banco de dados em utilização, sem necessidade de pausa nas atividades do sistema.
- 6.4. O backup das bases de dados e de todo conteúdo de informação produzido pelo município será responsabilidade da CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 6.5. A empresa CONTRATADA, deverá configurar as rotinas de backups no servidor da CONTRATANTE durante o processo de implantação e instruir o departamento de informática da CONTRATADA quanto a rotina.
- 6.6. A CONTRATANTE disponibilizará servidores para hospedagem dos serviços necessários.
- 6.7. A CONTRATADA deverá instalar, configurar e manter o total funcionamento do sistema.
- 6.8. Todo sistema deve possuir um ambiente de validação para analisar se a versão disponibilizada está em conformidade com o esperado.
A CONTRATADA deverá disponibilizar um Técnico da Área e Especialista de Tecnologia (Product Owner), para acompanhar a integração, implantação e treinamento, para avaliar dentro de sua área de atuação o funcionamento dos sistemas.
- 6.9. Os sistemas deverão possuir seus respectivos Portais da Transparência em cumprimento da Lei de Transparência.
- 6.10. Quaisquer licenças de software necessárias para funcionamento do sistema serão custeadas pela CONTRATANTE.

7. Usuários e permissões

- 7.1. O sistema deve controlar os logs de usuários e possuir uma rotina aditável.
- 7.2. O sistema deverá possuir menu de controle de usuários para administrar a inclusão, alteração e desativação de usuários no sistema. Conceder permissões individuais aos usuários, ou "herdar" as permissões dos grupos nos quais ele vir a ser incluído. Manter uma lista dos usuários que podem acessar o sistema restringindo as operações que podem ser feitas por cada usuário (controle de permissões de acesso) e permitindo que as operações que cada usuário faça sejam monitoradas visando uma maior segurança por parte do sistema;

8. Migração de Dados

- 8.1. A migração do banco de dados de todos os sistemas legados, de gestão da Prefeitura Municipal de Tapiratiba para o sistema contratado, deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar da emissão da ordem de serviço. No ato de implantação, o sistema deverá ter, obrigatoriamente, o mínimo de 100% (cem por cento) das funcionalidades no termo de referência.
- 8.2. A execução das conversões ou o aproveitamento de dados cadastrais informatizados, já existentes, será de total responsabilidade da empresa vencedora do certame, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE.

9. Implantação



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 9.1.** Os softwares deverão ser instalados pela contratada, após a emissão da ordem de serviço observado o prazo de instalação de 30 dias, prorrogável por igual período desde de que justificado e a mesma aceita pela Prefeitura Municipal de Tapiratiba.

10. Treinamento

- 10.1.** Simultaneamente à implantação dos programas, deverá ser realizado o treinamento dos Servidores, demonstrando as funcionalidades do programa, seus recursos e limitações.
- 10.2.** As despesas relativas à participação de pessoal da empresa vencedora da licitação no processo de implantação e treinamento, tais como hospedagem, transporte, diárias, etc., serão de responsabilidade da própria empresa vencedora da licitação.
- 10.3.** A Prefeitura Municipal de Tapiratiba fornecerá para realização do treinamento dos servidores municipais o mobiliário e equipamentos de informática, assim como locais adequados para a realização dos treinamentos.
- 10.4.** Os participantes deverão assinar lista de comparecimento em duas vias, para fins de documentação da CONTRATADA E CONTRATANTE.

11. Prova de Conceito

- 11.1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço o Pregoeiro interromperá a sessão para que o licitante vencedor da etapa de lances apresente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o encerramento desta sessão, em data a ser designada e publicada no Diário Oficial do Município, a prova de conceito, facultando-se a presença e participação das demais licitantes na referida apresentação, a fim de comprovação que atende todas as exigências descritas neste documento, sob pena de desclassificação, caso não atenda e/ou não faça demonstração. O intuito dessa fase de demonstração é atestar a veracidade e a autenticidade dos sistemas. A Licitante deverá fazer a demonstração simulando o ambiente de execução em tempo real, e no caso dos módulos que forem web o acesso dos sistemas deverá ser via browser, onde a Prefeitura disponibilizará os acessos a Internet para tal apresentação, e o aplicativo deverá também ser demonstrado em dispositivos móveis (smartphone ou tablets).
- 11.2.** A verificação da conformidade do objeto destina-se a garantir que o licitante com menor oferta de preço possua o sistema adequado às necessidades da Prefeitura Municipal de Tapiratiba. Assim sendo, os sistemas serão submetidos a verificação técnica para apurar seu atendimento aos requisitos estabelecidos no Edital e em seu Termo de Referência Anexo.



- 11.3.** A equipe técnica, será designada pela Administração por portaria e será composta por servidores que utilizam os sistemas de acordo com o módulo a ser avaliado, esta comissão atestará o atendimento dos requisitos mínimos estabelecidos no Edital.
- 11.4.** Para a Prova de conceito será exigido que a licitante apresente 85% (oitenta e cinco por cento) dos itens elencados em cada sistema descrito no termo de referência, ou seja, cada lote possui elencado os sistemas licitados, de cada software deverá ser apresentado 85% dos itens na prova de conceito. A comissão técnica poderá, durante a demonstração do sistema, intervir com questionamentos e pedidos de esclarecimentos, ao que a empresa licitante deverá responder de imediato.
- 11.5.** Cabe ressaltar que cada módulo será avaliado de forma objetiva conforme os itens descritos para o mesmo, deste modo, um item somente será considerado “de acordo” se estiver apto em sua totalidade. Isso implica que todos os seus subitens, obrigatoriamente, sejam atendidos, não sendo considerados válidos os itens compostos que atendam apenas parte de seus subitens.
- 11.6.** Concluída a demonstração da proponente, verificada a conformidade da proposta com o Edital, a Equipe técnica de apoio do pregoeiro emitirá relatório fundamentado comprovando ou não o atendimento das especificações obrigatórias.
- 11.7.** A apresentação não exime a (s) empresa (s) de submeter-se ao processo de recebimento definitivo de serviços, nos termos do Artigo 73, I, alínea “b” da Lei Federal 8.666/1993, após a conclusão das implantações, quando então, o sistema deverá atender a 100% (cem por cento) dos requisitos exigidos no Termo de Referência.

12. DESCRIÇÃO DOS SOFTWARES

Abaixo constam a descrição mínima exigidas dos softwares, sendo que conforme item 11.6 deste Termo de Referência deverão ser implantadas em sua totalidade, para a Prova de Conceito serão exigidas a apresentação de 85% dos itens de cada sistema descrito neste termo conforme item 11.4 desde Termo de referência.



12.1. LOTE 1

12.1.1. SISTEMA DE CONTABILIDADE - WEB

01. O Sistema de Contabilidade Pública deverá registrar todos os fatos contábeis ocorridos e possibilitar o atendimento à legislação vigente, à análise da situação da administração pública, e a obtenção de informações contábeis e gerenciais necessárias à tomada de decisões.
2. O sistema de Contabilidade deverá estar em conformidade com as resoluções do Tribunal de Contas de Estado e com a STN (Secretaria do Tesouro Nacional), além das legislações vigentes.
3. Deve efetuar automaticamente a Escrituração Contábil nos sistemas Patrimonial e de Compensação em partidas dobradas e no Sistema Orçamentário em partidas simples, de conformidade com os artigos 83 a 106 da Lei 4.320/64, inclusive com registro em livro diário.
4. Deve efetuar alteração, inclusão e exclusão automática das atualizações divulgadas pelo AUDESP no Anexo I - Estrutura de Códigos AUDESP, Anexo II - Tabela de Escrituração Contábil e Anexo III - Roteiros Contábeis Essenciais. Deve permitir a contabilização pelo IPC11.
5. Deve estar integrado com o Sistema de Requisição, Compra, Licitação, Almoxarifado e Patrimônio, através de importações, depreciações e controle de dotação, execução, créditos e reservas, desde a Requisição.
6. Deve estar integrado em tempo real com o Portal da Transparência.
7. Deve permitir incluir novo cadastro de Órgãos Públicos.
8. Deve possuir cadastros auxiliares de fácil acesso e entendimento para os usuários.
9. Deve realizar a escrituração/contabilização dos lançamentos de forma automática.
10. Deve permitir alterar o exercício de trabalho.
11. Deve possuir consultas dos usuários e permissões, com opção para realizar download dos dados nas formatações: PDF, DOCX, XLS, XLSX, CSV, JSON.
12. Deve possuir parâmetros de e-mail, no qual será definido e encaminhado os e-mails aos novos usuários do sistema automaticamente.
13. Deve exibir o Exercício e PPA Vigente.
14. Deve exibir e destacar a tela e o módulo que o usuário está acessando.
15. Deve possibilitar a consulta ao sistema, sem alterar o cadastro original
16. Deve possuir cadastros de:
 - 16.1. Eventos Contábeis com possibilidade de importação de um exercício para o outro.
 - 16.2. Ficha de Variação Patrimonial, deverá checar cada conta contábil que estiver sendo incluída no evento de qual conta corrente pertence para poder solicitar as informações complementares verificando
 - 16.3. Ficha Extraorçamentária, com a opção de vincular e padronizar um Fornecedor para cada Ficha evitando inversão de Conta Corrente
 - 16.4. Grupo Receitas PASEP.
 - 16.5. Cálculos PASEP
17. Deve permitir realizar a importação para Abertura de Exercício e Abertura do Diário.
18. Deve fornecer informações detalhadas do Plano de Contas (Conta, Descrição, Sistema, Natureza, Indicador de Superávit, Escrituração, Variação na Natureza do Saldo, Tipo de Movimentação, Encerramento, Conta Corrente, Descrição e Competência);



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

19. Deve possuir cadastro de e-mail de entidades/partido político para o envio automático de recebimentos ou pagamentos de convênios.
20. Deve possuir a importação de Folha de Pagamento em arquivo XML.
21. Deve permitir a importação de Liquidações por planilhas.
22. Deve permitir a importação Dívida Ativa.
23. Deve possuir módulo para Empenho Orçamentário.
24. Deve permitir registrar empenhos por Estimativa, Global e Ordinário.
25. Deve permitir registrar anulação parcial ou total de empenho.
26. Deve verificar o Empenho de Adiantamento após a indicação da ficha de despesa, ativando a chave “adiantamento” automaticamente
27. Deve abrir o processo de adiantamento automaticamente após a efetivação do Empenho Orçamentário.
28. Deve possuir módulo de pré-liquidação.
29. Deve possuir módulo de Liquidações Orçamentárias.
30. Deve permitir realizar Liquidações por estoque.
31. Deve permitir o parcelamento de Liquidações Orçamentárias.
32. Deve permitir registrar anulação parcial ou total de liquidação.
33. Deve possuir módulo de empenho de Restos a Pagar.
34. Deve possuir módulo de pré-liquidação de Restos a Pagar.
35. Deve permitir o parcelamento de Liquidações de Restos a Pagar.
36. Efetuar o lançamento do cancelamento de restos a pagar em contrapartida com a receita orçamentária, em rubrica definida pelo usuário.
37. Deve possibilitar o controle de Restos a Pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando for o caso.
38. Deve possuir módulo para os empenhos extras-orçamentários.
39. Deve criar os empenhos extras-orçamentários e retenções de forma automática após efetivação da liquidação.
40. Deve anular automaticamente as retenções e empenhos extras ao anular uma liquidação proveniente de retenção.
41. Deve emitir Notas de Empenho, Liquidação, Ordens de Pagamento, Restos a pagar, Despesa extra e suas respectivas notas de anulação, possibilitando sua emissão por intervalo e/ou aleatoriamente.
42. O sistema possui um módulo para inclusão de Variações Patrimoniais.
43. Deve possuir módulo para o cadastro e controle de Precatórios.
44. Deve executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.
45. Deve permitir iniciar abertura de um novo exercício, mesmo que o anterior ainda não esteja encerrado.
46. Deve permitir o cadastro de fontes de recurso com identificador de uso, grupo, especificação e detalhamento, conforme Portaria da STN ou Tribunal de Contas do Estado.
47. Deve possuir o encerramento diário, realizar a escrituração dos lançamentos contábeis automáticos, para conferência de saldos e relatórios e não deve permitir alterações contábeis em lançamentos já efetuados após o encerramento do dia.
48. Permite gerar arquivos para o sistema do Tribunal de Contas do Estado referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.
49. Emitir os relatórios da Contas Públicas para publicação, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00;
50. Gerar EFD-Reinf e seus eventos para envio ao Sped.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

51. Permitir que seja feita a contabilização do regime próprio de previdência em conformidade com a Portaria 916 do ministério de previdência, com emissão dos respectivos demonstrativos.
52. Deve possuir módulo para consultas sendo elas:
 - 52.1. Consulta de Empenhos: Orçamentários, Extraorçamentário e Restos a Pagar.
 - 52.2. Consulta de Ficha de Despesa.
 - 52.3. Consulta de Ficha de Receita.
 - 52.4. Consulta de Saldo de Contrato.
 - 52.5. Consulta de Reserva de Dotação.
 - 52.6. Consulta de Ordens de Fornecimento em Aberto.
 - 52.7. Consulta de dívida de Fornecedor.
53. Deve possuir Gerador de Relatórios personalizados e dinâmicos, para o próprio usuário criá-lo.
54. Deve possuir todos os Relatórios obrigatórios exigidos pelo Tribunal de Contas para auxiliar as atividades de fiscalização e orientação da Auditoria Interna Municipal.
55. Atualização automática de relatórios obrigatórios conforme orientações do Tribunal de Contas de São Paulo.
56. Deve permitir emitir relatórios isolados e consolidados.
57. Deve possuir a emissão de Relatórios:
 - 57.1. Razonete Geral de contas.
 - 57.2. Razonete por sistemas.
 - 57.3. Razonete Individual de Contas.
 - 57.4. Livro Diário.
 - 57.5. Conta Corrente.
58. Deve possuir relatórios gerenciais de Fichas de Controle Individuais ou todas as fichas:
 - 58.1. Ficha de Receita Orçamentária
 - 58.2. Ficha de Despesa Orçamentária
 - 58.3. Ficha Extra Orçamentária
59. Deve possuir relatórios de Empenhos Orçamentários, Empenhos Extraorçamentário em aberto e Restos a Pagar por período, opções de filtragem por Subelemento, função de governo, subfunção de governo, fonte de recurso, Aplicação de Recurso e número de Contratos e ordenação por data, número de empenho e razão social.
60. Deve possuir relatório de anulações de empenhos orçamentários.
61. Deve possuir relatórios de Liquidações Orçamentárias e Liquidações de Restos a Pagar por período, opções de filtragem por Subelemento, função de governo, subfunção de governo, fonte de recurso, Aplicação de Recurso e número de Contratos e ordenação por data, número de empenho, razão social crescente e decrescente.
62. Deve possuir relatórios das liquidações orçamentárias e liquidações de restos a pagar realizadas pelo administrador do sistema.
63. Deve possuir relatórios de anulação de Liquidações orçamentárias e de Restos a pagar.
64. Deve possuir relatórios de Pré-liquidações Orçamentárias e Pré-liquidações de Restos a Pagar por período, opções de filtragem por Subelemento, função de governo, subfunção de governo, fonte de recurso, Aplicação de Recurso e número de Contratos e ordenação por data, número de empenho, razão social crescente e decrescente.
65. Deve possuir relatório dos Balancetes mensais ou por período:
 - 65.1. Balancete da Receita Orçamentária
 - 65.2. Balancete da Despesa Empenhada.
 - 65.3. Balancete da Despesa Processada.



- 65.4. Balancete por Fonte de Recurso.
- 65.5. Balancete por Função de Governo.
- 65.6. Balancete por subelemento da Despesa.
- 65.7. Balancete da despesa Extraorçamentária.
- 68. Deve possuir os relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal Estadual.
- 69. Deve possuir os relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal Federal.
- 70. Deve possuir Balanços Orçamentários mensais e anuais:
- 71. Deve permitir cadastrar as Notas explicativas para os Balanços.
- 72. Deve possuir os Anexos do Ensino modelo AUDESP:
 - 72.1. Quadro 1 – Imposto
 - 72.2. Quadro 2 - Receitas Vinculadas
 - 72.3. Quadro 3 - Despesas Orçamentárias
 - 72.4. Quadro 4 - Movimentação Financeira da Educação.
 - 72.5. Quadro 5 – Fundeb
 - 72.6. Quadro 6 - Receita Própria.
 - 72.7. Quadro 8 -Estimativa Repasse Decendial
- 73. Deve possuir os Anexos da Saúde modelo AUDESP:
 - 73.1. Quadro 1 - Imposto.
 - 73.2. Quadro 2 - Receitas Vinculadas.
 - 73.3. Quadro 3 - Despesas Orçamentárias.
 - 73.4. Quadro 4 - Movimento Financeiro.
 - 73.5. Quadro 5 - Recursos Próprios.
 - 73.6. Quadro 6 - Recursos Vinculados.

12.1.2. MÓDULO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - WEB

- 1. Deve possuir módulo de Processo de Adiantamento.
- 2. Deve possuir consulta de adiantamentos por número de processo, empenho, Data Início, Vencimento, Beneficiário, Situação e Valor.
- 3. Gerar relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de gerar os arquivos para os Tribunais de Contas.
- 4. Deve permitir incluir um novo processo de Adiantamento, possibilitando a vinculação de Empenho Orçamentário no mesmo.
- 5. Deve possuir etiquetas de adiantamento para impressão na formatação específica.
- 6. Deve apresentar relatórios de todos os adiantamentos por período com opções de ordenação de data, número e razão social.
- 7. Deve apresentar relatórios de somente os adiantamentos anulados por período com opções de ordenação de data, número e razão social
- 8. Deve permitir imprimir a nota de adiantamento
- 9. Deve permitir visualizar as informações de destino.
- 10. Deve permitir visualizar a Rota de Destino.



11. Deve permitir visualizar o IBGE do Destino.
12. Deve visualizar a duração e distância.
13. Deve permitir incluir Observações, Motivação de Viagem, Resumo de Atividades e Resultados Obtidos
14. Deve permitir digitalizar documentos para exportação de relatórios.
15. Deve permitir anexar extratos e documentos nas formatações: PDF, DOCX, XML, CSV e XLS.
16. Deve permitir anexar fotografias nas formatações jpg, png e jpeg.
17. Deve possuir um módulo de exportação AUDESP TCE-SP.
18. Deve permitir selecionar o Mês, Exercício, Órgão e tipo do arquivo para exportação.
19. Deve permitir a exportação dos arquivos Conta Corrente, Conta Contábil e Cadastros Contábeis em XML.
20. Deve exportar os arquivos com a sua nomenclatura.
21. Deve permitir visualizar o Conta Corrente e Conta Contábil da exportação em PDF para conferência de dados.
22. Deve permitir a importação do XML enviado.
23. Deve permitir cadastrar validações do AUDESP para a exportação.
24. A exportação dos arquivos deverá ser rápida.
25. Deve possuir um módulo para Exportação SIOPE.
26. Deve permitir escolher o exercício e semestre a ser exportado.
27. O arquivo exportado no sistema deve ser em CSV
28. O arquivo exportado no sistema deve vir com sua descrição.
29. Deve permitir vincular os códigos SIOPE no cadastro da ficha de despesa direto deste módulo.
30. Deve possuir uma aba para Despesas SIOPE permitindo ativar as despesas orçadas.
31. Deve permitir incluir uma nova Despesa SIOPE.
32. Deve permitir visualizar a Despesa SIOPE pelo Código SIOPE, Descrição e Orçada.
33. Deve permitir consultar as Despesas SIOPE através do campo de busca.
34. Deve possuir uma aba para as Receitas SIOPE.
35. Deve permitir incluir uma nova Receita SIOPE.
36. Deve permitir visualizar a Receita SIOPE pelo Código SIOPE e Descrição.
37. Deve permitir consultar as Receitas SIOPE através do campo de busca.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

38. Deve possuir uma aba de de/para da Despesa SIOPE com a visualização lado a lado da Despesa SIOPE e Despesa Contábil.
39. Deve permitir adicionar e editar um novo de/para de Despesa.
40. Deve possuir uma aba para o de/para da Receita SIOPE com a visualização lado a lado da Receita SIOPE e Receita.
41. Deve permitir adicionar e editar um novo de/para de Receita.
42. Deve possuir um módulo específico para a exportação do SIOPS.
43. Deve permitir selecionar o exercício, o Bimestre e o tipo do arquivo a ser exportado.
44. Deve exportar o arquivo em CSV.
45. Deve exportar o arquivo com a sua descrição.
46. Deve possuir um módulo específico para a exportação da Matriz de Saldos Contábeis - MSC.
47. Deve possuir uma aba para exportar a MSC.
48. Deve permitir selecionar o Mês de exportação.
49. Deve possuir uma aba *Layout* para Importar e visualizar o *template* da MSC.
50. Deve permitir visualizar o *template* da MSC conforme a sua estrutura do SICONFI.
51. Deve permitir consultar dados do layout através do filtro de busca.
52. Deve possuir uma aba Plano de Contas onde será possível visualizar e adicionar o de/para de cada conta atendendo o AUDESP e SICONFI.
53. Deve possuir uma aba Fonte de Recurso onde será possível importar os dados do exercício anterior e adicionar nas Fichas de Despesas Orçamentárias, Fichas de Receitas Orçamentárias, Ficha Extraorçamentária e Cadastro de Contas Bancárias os Recursos SICONFI.
54. Deve possuir uma aba de De/Para de Receitas
55. Deve permitir importar dados do exercício anterior.
56. Deve permitir visualizar e adicionar o de/para das receitas AUDESP Para Receitas SICONFI.
57. Deve possuir uma aba de De/Para de Despesas
58. Deve permitir importar dados do exercício anterior.
59. Deve permitir visualizar e adicionar o de/para das Despesas AUDESP Para Despesas Siconfi.
60. Deve possuir uma aba de Conferência.



61. Deve permitir executar a conferência da MSC antes da sua exportação.
62. A conferência deve ser realizada através do Saldo Siconfi e Saldo Audep.
63. Deve permitir a exportação do Razonete Geral de Contas - MSC.
64. Deve possuir um módulo específico para o Encerramento Anual.
65. Deve permitir a inscrição dos restos a pagar para o próximo exercício.
66. Deve permitir o encerramento por seleção.
67. Deve possuir um módulo específico para os Convênios.
68. Deve permitir visualizar e ordenar os convênios por números Data de Assinatura, Beneficiário, Objeto e Valor.

12.1.3. MÓDULO DE TESOURARIA - WEB

1. Permitir cadastro dos bancos e cadastros das contas bancárias com vinculações de múltiplas fontes de recursos e contas contábeis.
2. Vinculação de alíquotas por grupos de receitas.
3. Possibilitar o registro do pagamento total ou parcial da despesa e a anulação do registro de pagamento, fazendo os lançamentos necessários.
4. Permitir o cadastramento de devolução de receita utilizando rubricas redutoras conforme Manual de Procedimentos da Receita Pública da STN.
5. Permitir a anulação parcial ou total de uma determinada receita;
6. Registrar todas as movimentações de recebimento e de pagamento, controlar caixa, bancos e todas as operações decorrentes, tais como emissão de cheques, livros, demonstrações e boletins, registrando automaticamente os Sistemas Contábeis envolvidos.
7. Permitir o lançamento de Investimento, Aplicações, e todos os demais lançamentos de débito/crédito; transferências bancárias; controlar os saldos bancários; controlar todos os lançamentos internos e permitir os lançamentos dos extratos bancários para gerar as conciliações; fornecer relatórios e permitir a consulta em diversas classificações, registrar automaticamente os lançamentos na Contabilidade;
8. Possibilitar o controle do pagamento de Empenho, Restos a Pagar e Despesas Extras, em contrapartida com várias Contas Pagadoras.
9. Permitir gerar os arquivos relativos às ordens bancárias para pagamentos dos fornecedores com crédito em conta bancária;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

10. Controlar a movimentação de pagamentos (nas dotações orçamentárias, extraorçamentárias e restos a pagar) registrando todos os pagamentos efetuados contra caixa ou bancos, gerando recibos permitindo estornos, efetuando os lançamentos automaticamente nas respectivas Contas Contábeis (analíticas e sintéticas), permitindo consultas e emitindo relatórios (auxiliares) em diversas classificações;
11. Controlar os Talonários de Cheques em poder da Tesouraria, controlar para que nenhum pagamento (com Cheque) seja efetuado sem o respectivo registro; registrar e fornecer relatórios sobre os pagamentos efetuados por Banco/Cheque; permitir a consulta e fornecer relatórios em diversas classificações;
12. Permitir a emissão de borderôs para agrupamento de Pagamentos a diversos fornecedores contra o mesmo Banco da entidade; efetuar os mesmos tratamentos dos pagamentos individuais; fornecer relatórios e permitir consultas em diversas classificações.
13. Possibilitar a conciliação bancária, permitindo as necessárias comparações com os lançamentos de Pagamentos e de Recebimentos no Período selecionado com os lançamentos dos extratos bancários, além de emitir o demonstrativo de conciliação do saldo bancário;
14. Emitir todos os relatórios diários necessários ao controle da Tesouraria, classificados em suas respectivas dotações/contas:
15. Permitir a demonstração diária: de receitas arrecadadas (orçamentárias e extraorçamentárias); de despesas realizadas (orçamentárias e extraorçamentárias); de saldos bancários; do boletim diário de bancos; do livro do movimento do caixa, do boletim diário da tesouraria; do demonstrativo financeiro de caixa;
16. Possibilitar a configuração e utilização de diversos pontos de caixa, com arrecadação e pagamentos, totalmente integrados, com geração automática de lançamentos na contabilidade, mantendo os saldos de caixa e bancários devidamente atualizados;
17. Possibilitar baixar automaticamente os pagamentos de documentos na emissão de cheques e ordens bancárias. Possibilitando também efetuar uma configuração para que a baixa possa ser feita posteriormente a emissão do cheque ou ordem bancária, onde o pagamento poderá ser confirmado por um processo manual.
18. Possibilitar a transferência automática de recursos diferentes ao realizar o cadastro de ordens de pagamentos.
19. Possibilitar o cadastro de autorizações de transferências, realizando suas baixas no registro das transferências bancárias.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

20. Possibilitar baixa dos arquivos de autorização de transferências, transferências de retenções, transferências bancárias e transferências de recursos automaticamente.
21. Possibilitar o registro das transferências de retenções com vinculações às liquidações de empenhos orçamentários, empenhos de restos a pagar e empenhos extraorçamentários.
22. Permitir a arrecadação ou estorno de recebimentos de tributos municipais em caixa e com baixa automática dos débitos correspondentes no sistema de tributação, agindo de forma integrada, inclusive com leitura de código de barras.
23. Possibilitar o registro da abertura e fechamento de caixa, com opção de efetuar o registro dos lançamentos em datas anteriores ao do caixa atual, com o devido registro.
24. Emitir relatórios: Razão Analítico, Pagamentos por Ordem Cronológica, Pagamentos Efetuados, Contas a Pagar p/ Credores, Pagamentos e Recebimentos Estornados, Relação de Cheques Emitidos, Emissão de Notas de Pagamentos, Declaração de Regularidade de Saldo de Caixa; Situação do Credor em relação aos débitos existentes no sistema Tributos.
25. Possibilitar o gerenciamento de múltiplas telas no próprio módulo, inclusive de módulos diferentes, sem a necessidade de sair de um módulo para acessar a tela de outro módulo.
26. Emitir relatórios de Demonstração de Saldos Bancários;
27. Emitir relatórios de Boletim Diário da Tesouraria;
28. Emitir relatórios de Demonstrativo Financeiro do Caixa;
29. Emitir relatórios de Cópia de Cheque;
30. Permitir tela de conferência do Domicílio Bancário, informando a situação de cada Recurso e Código de Aplicação.
31. Permitir cadastro de faturas para pagamento em bancos no formato OBN e FEBRABAN pelo Banco do Brasil.
32. Permitir o cadastro de Bloqueio Judicial com contabilização e relatórios.
33. Permitir cadastro de alíquotas de receita, demonstrando o balancete financeiro ou Balanço Financeiro.
34. Consulta de dívidas de fornecedores com emissão de relatórios.
35. Consulta das movimentações das fichas de receitas e despesas.
36. Cadastro dos saldos de extras diários para análises financeiras.
37. Possibilitar consulta e movimentação do movimento diário financeiro para análises dos saldos bancários.
38. Cadastros dos layouts de cheques segundo os bancos.



12.1.4. MÓDULO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - WEB

1. Deve permitir cadastrar o Plano Plurianual PPA.
2. Deve permitir incluir os quatro períodos do PPA com informações mínimas: Período, Descrição, Número da Lei, Legislação, Data de Publicação e Vigência da Lei.
3. Deve permitir criar uma cópia do PPA mantendo o histórico das alterações efetuadas durante a vigência do plano plurianual.
4. Deve permitir consultar os Planos Plurianuais anteriores por Id. Vigência, Publicação, Legislação e Descrição.
5. Deve permitir filtrar dados através da busca *“informe o que deseja localizar”*.
6. Deve permitir exportar a listagem dos Planos Plurianuais cadastrados em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
7. Deve permitir realizar a Abertura do Orçamento.
8. Deve permitir importar a planilha atualizada do Ementário da Receita.
9. Deve permitir importar os dados do exercício anterior tais como classificações de Receitas, Despesas, Fichas de Receita e Fichas de Despesa.
10. Deve permitir Cadastrar Audiências Públicas para elaboração do PPA, LDO e LOA, e também registrar as sugestões da sociedade obtidas nas audiências públicas possibilitando realizar a inclusão de arquivos e dados do mesmo.
11. Deve permitir consultar as Classificações das Receitas Orçamentárias e Subalínea da Receita por Código, Descrição, Escrituração e Conta Contábil.
12. Deve permitir localizar as Classificações de Receitas Orçamentárias através do campo de busca.
13. Deve permitir exportar a listagem das Classificações de Receitas Orçamentárias em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
14. Deve permitir consultar as Classificações das Despesas Orçamentárias e os desdobramentos de subelemento por Código, Descrição, Escrituração e Conta Contábil.
15. Deve permitir localizar as Classificações das Despesas Orçamentárias através do campo de busca.
16. Deve permitir exportar a listagem das Classificações das Despesas Orçamentárias em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

17. Deve permitir cadastrar as Fontes de Financiamento e Projeções de Financiamento.
18. Deve permitir exportar as Fontes de Financiamento em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
19. Deve permitir cadastrar, consultar e exportar as Metas de Governo.
20. Deve permitir cadastrar, consultar e exportar as Ações Governamentais
21. Deve permitir cadastrar os demonstrativos da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
22. Deve permitir cadastrar Ficha de Receita Orçamentária Executivo, Autarquias e Fundações.
23. Deve permitir cadastrar os percentuais da Programação Financeira.
24. Deve permitir gerar a previsão inicial da receita de todas as fichas ou individualmente.
25. Deve permitir exportar a listagem das Fichas De Receita em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
26. Deve permitir cadastrar Ficha de Despesa Orçamentária para o Executivo, Legislativo, Autarquias e Fundações.
27. Deve permitir cadastrar os percentuais da Programação Financeira.
28. Deve permitir gerar a previsão inicial das Despesas Orçamentárias de todas as fichas ou individualmente.
29. Deve permitir exportar a listagem das Fichas De Despesa em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
30. Deve permitir consultar a Previsão de Receita Orçamentária Mensal.
31. Deve permitir exportar a Previsão de Receita Orçamentária em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
32. Deve permitir consultar o Cronograma de Desembolso Mensal.
33. Deve permitir exportar o Cronograma de Desembolso Mensal em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
34. Deve permitir cadastrar as Transferências Previstas entre Órgãos.
35. Deve permitir exportar as Transferências Previstas em diferentes formatações: PDF, XML, XLS, DOC, CSV e JSON.
36. Deve permitir cadastrar os Créditos Adicionais.
37. Deve consultar os créditos adicionais por Decreto, Lei, Data do Crédito, Tipo do Crédito, Ocorrência e Justificativa através do campo de busca.
38. Deve consultar somente Créditos Ativos ou Inativos.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

39. Deve possuir relatório de Créditos Adicionais por Decreto ou Período.
40. Deve possuir Relatório de Minuta de Crédito Adicional por Decreto nas formatações PDF e DOCX.
41. Deve permitir exportar os Créditos Adicionais em CSV por período com as seguintes colunas Número de ficha, código e descrição da Despesa até o elemento, código e descrição da unidade executora, tipo de ocorrência, código e descrição da funcional programática até o programa, código e descrição do projeto atividade, valor do crédito adicional, valor da anulação, número da Lei, Tipo de Crédito, Código da categoria econômica até a modalidade.
42. Deve permitir indicar os percentuais de limite Prudencial e Suplementação para Créditos Adicionais efetuando o controle automático, evitando possíveis estouros de saldos, ou lançamentos indevidos.
43. Deve possuir um módulo para Transferências Internas.
44. Deve permitir cadastrar e controlar as Reservas de Dotações.
45. Deve realizar a Contabilização da Reserva de Dotação pela data e valor adjudicado.
46. Deve possuir um módulo específico para a exportação das Peças Orçamentárias.
47. Deve permitir gerar as Peças Iniciais e Atualizadas em XML.
48. Deve exportar o XML com a sua descrição.
49. Deve possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira.
50. Possuir relatórios de avaliação do plano plurianual.
51. Permitir a emissão do projeto de lei do plano plurianual, anexos e planilhas para envio ao Legislativo.
52. Possuir relatórios de acompanhamento e comparação da execução financeira.
53. Conferência automática do sistema de créditos adicionais não permitindo salvar caso o total de créditos seja diferente do total de débitos.
54. Deve possuir os demonstrativos anexos do PPA.
55. Deve possuir os demonstrativos da LDO.
56. Deve possuir os demonstrativos da Lei 4.320/64.
57. Deve permitir visualizar o relatório de atividades.
58. Deve possuir Gerador de Relatórios Personalizados.

12.1.5. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - WEB

1. Disponibilizar em tempo real informações pormenorizadas acerca da receita e despesa pública, incluindo: valores, empresa contratada, número do processo, modalidade de



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

contratação, etc. Em obediência a Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.185, de 27 de maio de 2010.

2. O sistema deve estar responsivo, possuindo mecanismo de busca que facilite o acesso aos dados, com acessibilidade e interface adaptável para acesso remoto ou por dispositivos móveis.

3. Deve atender aos anexos da Lei nº 9.755/1998.

4. Deve apresentar em sua página inicial um link direcionando o cidadão ao Decreto da Transparência Pública nº 5.482, de 30 de junho de 2005.

5. Deve apresentar em sua página inicial um link que direcione o cidadão ao sistema de acesso a informações e-SIC do órgão/município 12.527/2011.

6. Deve apresentar o Brasão e Identificação do Órgão.

7. Deve apresentar o exercício e o PPA vigente.

8. Deve apresentar em sua página inicial por meio de gráfico demonstrativo o detalhamento das 5 (cinco) maiores despesas empenhadas por função de Governo.

9. Deve apresentar em sua página inicial por meio de gráfico demonstrativo o valor da receita Prevista e Arrecadada no decorrer dos 12 meses.

10. Deve apresentar em sua página inicial, por meio de gráfico demonstrativo o valor liquidado e pago no decorrer dos 12 meses.

11. Deve apresentar em sua página inicial, por meio de gráfico demonstrativo o valor acumulado de Arrecadação de Receita.

12. Deve apresentar um módulo específico para os recebimentos de COVID-19, com opção de consulta por período, data, descrição da receita, conta bancária, valor recebido e pesquisa global da tela.

13. Deve permitir visualizar o Detalhamento dos Recebimentos COVID-19, com opções para download nas formatações em XLSX, PDF e XML.

14. Deve apresentar um atalho de direcionamento ao módulo da Despesas com a COVID-19.

15. Deve apresentar um módulo para Arrecadação de Receita Diária com opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.

16. Deve permitir a visualização de Arrecadação de Receita Diária, com opção para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.

17. Deve apresentar os Recebimentos por Fonte de Recurso, com as opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Fonte de Recurso, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.

18. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Recebimentos por Fonte de Recurso, com opção para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.

19. Deve apresentar um módulo para a Arrecadação de Imposto, com as opções de consultas por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.

20. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Recebimentos por Fonte de Recurso, com opção para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.

21. Deve apresentar um módulo para a Arrecadação Mensal, de Janeiro a Dezembro, com a opção de visualizar os valores de forma detalhada, direcionando o cidadão a listagem das receitas.

22. Deve permitir visualizar o detalhamento da Arrecadação Mensal, com a opção para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.



23. Deve apresentar um módulo específico para os Recebimentos Extraorçamentário, com opção de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
24. Deve permitir visualizar o Detalhamento dos Recebimentos Extraorçamentário, com opções para download nas formatações em XLSX, PDF e XML.
25. Deve apresentar um módulo específico para as Despesas com COVID-19, com opção de consulta por período, Número do Empenho, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
26. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas COVID-19, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
27. Deve apresentar um atalho de direcionamento aos Recebimentos COVID-19.
28. Deve apresentar os Empenhos Orçamentários, com as opções de consulta por período, Número do Empenho, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela da tela.
29. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas COVID-19, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
30. Deve apresentar as anulações dos Empenhos Orçamentários.
31. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Empenhos Orçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
32. Deve apresentar a Despesa Orçamentária Mensal, com a opção de consulta por desdobramento da despesa, valores mensais e total.
33. Deve permitir que ao clicar no valor do desdobramento o cidadão seja direcionado a listagem referente aquele valor.
34. Deve permitir exportar a Despesa Orçamentária Mensal em XLSX e PDF.
35. Deve apresentar os Empenhos de Restos a Pagar, com as opções de consulta por período, Número do Empenho, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
36. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Empenhos de Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
37. Deve apresentar a anulação dos Empenhos de Restos a Pagar
38. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Empenhos de Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
39. Deve apresentar as Despesas Extraorçamentárias, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
40. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas Extraorçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
41. Deve apresentar as anulações das Despesas Extraorçamentárias.
42. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Despesas Extraorçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
43. Deve apresentar as Despesas por fonte de Recurso, com as opções de consulta por período, Número, Data, Fonte de Recurso, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
44. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas por fonte de Recurso, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
45. Deve apresentar as anulações das Despesas por fonte de Recurso.
46. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Despesas por fonte de Recurso, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.



47. Deve apresentar as Liquidações Orçamentárias, com as opções de consulta por período, Número, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Documento, Valor e pesquisa global da tela.
48. Deve permitir visualizar o detalhamento das Liquidações Orçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
49. Deve apresentar as anulações das Liquidações Orçamentárias.
50. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Liquidações Orçamentárias, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
51. Deve apresentar os Pagamentos Orçamentários, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Conta Bancária, Valor e pesquisa global da tela.
52. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Pagamentos Orçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
53. Deve apresentar as anulações dos Pagamentos Orçamentários.
54. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Pagamentos Orçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
55. Deve apresentar as Despesas Extraorçamentárias, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
56. Deve apresentar os Pagamentos Extraorçamentários, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Conta Bancária, Valor e pesquisa global da tela.
57. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Pagamentos Extraorçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
58. Deve apresentar as anulações dos Pagamentos Extraorçamentários.
59. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Pagamentos Extraorçamentários, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
60. Deve apresentar os Pagamentos De Restos a Pagar, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Conta Bancária, Valor e pesquisa global da tela.
61. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Pagamentos De Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
62. Deve apresentar as anulações dos Pagamentos De Restos a Pagar.
63. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Pagamentos De Restos a Pagar, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
64. Deve apresentar as Despesas De Viagens com as opções de consulta por período, Número, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
65. Deve permitir visualizar o detalhamento das Despesas De Viagens, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
66. Deve apresentar as anulações das Despesas De Viagens.
67. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações das Despesas De Viagens, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML. Deve apresentar a consulta dos Equipamentos e Materiais Permanente, com as opções de consulta por período, Número, Data, Beneficiário, Descrição da Despesa, Valor e pesquisa global da tela.
68. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Equipamentos e Materiais Permanente, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML. Deve apresentar as anulações dos Equipamentos e Materiais Permanente
69. Deve permitir visualizar o detalhamento das anulações dos Equipamentos e Materiais Permanente, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.



70. Deve apresentar a consulta dos Convênios Firmados, com as opções de consulta por período, Número, Data, Favorecido, Finalidade, Valor e pesquisa global da tela.
71. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Convênios Firmados, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
72. Deve apresentar os Repasses ao Terceiro Setor, com as opções de consulta por período, Número, Data, Beneficiário, Finalidade, Valor e pesquisa global da tela.
73. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Repasses ao Terceiro Setor, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
74. Deve apresentar as Transferências Entre Órgãos, com as opções de consulta por período, Data, Conta Pagadora, Conta Recebedora, Valor e pesquisa global da tela.
75. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências Entre Órgãos, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
76. Deve apresentar as Transferências Estaduais, com as opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
77. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências Estaduais, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML. Deve apresentar as Transferências Federais, com as opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
78. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências Federais, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
79. Deve apresentar as Transferências De Instituições Privadas, com as opções de consulta por período, Data, Descrição da Receita, Conta Bancária, Valor Recebido e Pesquisa global da tela.
80. Deve permitir visualizar o detalhamento das Transferências De Instituições Privadas, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
81. Deve apresentar os Processos Licitatórios, com as opções de consulta por período, Número, Todas as Modalidades ou separadamente, Situação, Processo, Objeto, aberturas, valor estimado e Pesquisa global da tela.
82. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Processos Licitatórios, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
83. Deve apresentar os Contratos e Aditivos, com as opções de consulta por período, Número, Início, Término, Beneficiário, Objeto, Valor e Pesquisa global da tela.
84. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Contratos e Aditivos, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
85. Deve apresentar as Atas De Registro De Preço, com as opções de consulta por período, Número, Início, Término, Beneficiário, Objeto, Valor e Pesquisa global da tela.
86. Deve permitir visualizar o detalhamento dos Contratos e Aditivos, com as opções para download de arquivo nas formatações em XLSX, PDF e XML.
87. Deve apresentar as Remunerações dos Servidores Públicos, com as opções de consultas e filtros por: Exercício, Mês, Folha, 13 Salário, Férias, Nome/Admissão, Cargo e Departamento, Cálculo, Valor Bruto, Desconto, Valor Líquido.
88. Deve apresentar os Cargos e Salários
89. Deve apresentar Os Servidores Públicos Cedidos.
90. Deve apresentar Os Servidores Públicos e Afastados.
91. Deve possuir consultas Visualizar os Relatórios do Planejamento Orçamentário, com opções para download dos Arquivos.
92. Deve possuir consulta de relatórios demonstrativos de Prestação de contas/Contas Públicas:



- 92.1. Balancete da Despesa;
- 92.2. Balancete da Receita;
- 92.3. Balanços Anuais
- 92.4. Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais;
- 92.5. Lei de Responsabilidade Fiscal;
- 92.6. Tributos Arrecadados;
- 92.7. Ordens De Fornecimento;
- 92.8. Anexos da Leiº 4.320/64;
93. Deve permitir anexar documentos em Empenhos Orçamentários, Contratos, Processos Licitatórios e Atas de Registro.
94. Deve permitir o download dos relatórios de planejamento orçamentário e contas públicas.
95. Deve permitir indicar a URL do site da entidade para visualização e exportação de relatórios.
96. Deve permitir criar Grupos Aleatórios com notícias ou dados feitos pelo próprio Administrador do sistema, permitindo anexar documentos e realizar o download do mesmo.
97. Deve possuir manual ao usuário disponível dentro do próprio sistema.

12.1.6. SISTEMA DE ACESSO À INFORMAÇÃO - WEB

1. Permitir que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação para prefeitura via WEB de acordo com a Lei de Acesso a Informação (nº 12.527).
2. Permitir a solicitação de informação através de registro de protocolo;
3. Permitir ao solicitante o acompanhamento do prazo pelo número de protocolo gerado; receber resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas.
4. O sistema deverá enviar ao usuário solicitante um e-mail contendo uma senha temporária que deverá ser alterada após o primeiro acesso.
5. O sistema deverá possuir um link “Esqueceu sua senha?” Onde o usuário deverá digitar o seu e-mail e solicitar a alteração de senha. O sistema deverá, então, enviar uma senha provisória ao usuário solicitante.
6. O cadastro de pedidos deverá conter os seguintes campos: Solicitante, órgão/município, departamento, forma de recebimento de resposta.
7. O sistema deverá permitir no cadastro de pedidos a inserção de arquivos anexos, como também a sua remoção.
8. No cadastro de pedidos deverá conter um editor de texto com os seguintes atributos: Fonte, tamanho da fonte, alinhamento, negrito, itálico, sublinhado, cor da fonte e cor de fundo, para realizar a formatação do pedido realizado.
9. O sistema deverá permitir o usuário cadastrar um solicitante.
10. O cadastro de solicitantes deverá possuir os seguintes campos: Nome, CPF, RG, data de nascimento, sexo, Escolaridade, Profissão, E-mail, repita o e-mail, endereço, número, país, UF, cidade, CEP e telefone.
11. No ato do cadastro do solicitante, o sistema deve conter mecanismos que realize, automaticamente, a validação do CPF, evitando que o usuário declare um número de documento fictício.



12. Ao registrar um pedido, o sistema deverá enviar um e-mail para o usuário que abriu o pedido e para os departamentos relacionados.
13. O sistema deverá permitir ao usuário consultar os pedidos solicitados por data.
14. O usuário poderá reabrir um pedido resolvido caso esteja insatisfeito com o parecer relatado pelos departamentos relacionados. O sistema deverá ter a opção abrir recurso, nesse caso.
15. O sistema deverá permitir a impressão dos pedidos com todas as informações registradas, como: nome do solicitante, departamento, responsável, data, informações do órgão e comentários.
16. O sistema deverá permitir ao usuário realizar consultas personalizadas, podendo combinar consultas como: todas as condições, nenhuma das condições, uma ou outra condição.
17. Em todos os filtros das consultas, seja nos cadastros auxiliares e movimentações do sistema, deverá ter a opção para o usuário inserir na busca todos os campos disponíveis no cadastro com as seguintes condições: Todas as Condições para o filtro, ao menos uma das condições ou Nenhuma das condições;
18. O sistema deverá permitir inserir novos usuários com, no mínimo, os seguintes campos: Nome, Perfil do Usuário, RG, data de nascimento, senha, confirmar senha, órgão município, e-mail, CPF, telefone, celular.
19. O campo Perfil do Usuário deverá possuir, no mínimo, três opções de perfis: usuário, administrador e gestor municipal.
20. As permissões existentes para o usuário Administrador, deverão conter, no mínimo, as seguintes opções: Cadastro de usuários e perfis, cadastro de órgão/prefeitura, administração geral dos solicitantes, administração geral dos servidores, administração geral dos departamentos, administração geral dos pedidos.
21. As permissões existentes para o usuário Gestor Municipal, deverão conter, no mínimo, as seguintes opções: Cadastro de servidores, cadastro de departamento, administração geral dos solicitantes, administração geral dos pedidos.
22. No cadastro do usuário, deverá possuir uma opção para desativar o usuário.
23. O sistema deverá permitir alterar os usuários/permissões cadastrados.
24. O sistema deverá possuir um histórico de todas as ações realizadas pelos usuários do sistema.
25. Deverá disponibilizar dados estatísticos com filtro por período com as seguintes opções: abertas, em andamento, resolvidas, recursos, recurso resolvido, cancelado, atendido e indeferido.
26. Deverá disponibilizar gráficos estatísticos por departamento, por atendidos e indeferidos, diários e mensal.

12.1.7. SISTEMA DE REQUISIÇÃO DE COMPRAS, MATERIAIS E SERVIÇOS: REQUISIÇÃO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E MATERIAIS EM UM ÚNICO SISTEMA - WEB

1. Requisição Compras

1.1. Deve permitir apresentar na tela inicial Menor preço global dos itens gerais da requisição.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 1.2. Deve permitir apresentar na tela inicial o valor de dotação da ficha informada na requisição.
- 1.3. Deve permitir apresentar na tela inicial valor reservado da ficha informada na requisição.
- 1.4. Deve permitir apresentar na tela inicial Requisições utilizadas na ficha informada.
- 1.5. Deve permitir apresentar na tela inicial Compras relacionadas a ficha cadastrada na requisição.
- 1.6. Deve permitir apresentar na tela inicial os empenhos relacionados a ficha cadastrada na requisição.
- 1.7. Deve permitir apresentar na tela inicial o saldo atual da ficha cadastrada na requisição.
- 1.8. Deve permitir apresentar na tela inicial parâmetro de compra direta na Requisição.
- 1.9. Deve permitir apresentar na tela inicial parâmetro para Autorização de compra.
- 1.10. Deve possuir a opção de inserir uma nova requisição inserindo contrato, registro de preço e dispensa de licitação ou inexigibilidade.
- 1.11. Deve possuir a opção de busca automática quando preenchido o contrato.
- 1.12. Deve possuir campos como tipo de RCMS, Setor, Modalidade, marcados com obrigatoriedade de preenchimento.
- 1.13. Deve permitir exigir obrigatoriedade de preenchimento do campo Ficha de despesa, com preenchimento automático de descrição após usuário informar o código.
- 1.14. Deve permitir exigir obrigatoriedade de preenchimento do campo subelemento da despesa, com preenchimento automático de descrição após usuário informar o código.
- 1.15. Deve possuir campo para justificativa da requisição.
- 1.16. Deve possuir campo para informar observação da requisição.
- 1.17. Deve possuir campo para informar local de entrega.
- 1.18. Deve possuir a opção de inserção de itens com opção de ordenação após a inserção
- 1.19. Deve permitir editar ou remover itens através de menu.
- 1.20. Deve possuir a opção de exportar mapa de preços disponibilizando planilha em Excel.
- 1.21. Deve possuir opção de adição de fornecedores com busca automática feita por comando de teclado.
- 1.22. Deve permitir a inserção de fornecedores a busca manual onde o usuário poderá informar CPF, CNPJ ou razão social.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 1.23. Deve possuir opção de atalhos via teclado para cancelamento ou adição de fornecedor.
- 1.24. Deve possuir a opção de inserção da cotação cadastrada manualmente pelo usuário.
- 1.25. Deve permitir importação da cotação dos itens via arquivo xls.
- 1.26. Deve permitir ordenar itens na inclusão das cotações.
- 1.27. Deve possuir opção de remoção das cotações em geral ou por empresa.
- 1.28. Deve possuir opção de visualização de itens agrupados por fornecedor.
- 1.29. Deve possuir campo para inserir outras informações para inserção do responsável pela cotação.
- 1.30. Deve permitir a busca por responsável manual por comando de teclado.
- 1.31. Deve possuir a opção de cadastro de pessoa com menu específico no responsável pela cotação.
- 1.32. Deve possuir na tela principal a opção de salvar, imprimir ou excluir requisição.
- 1.33. Deve permitir consulta de requisições cadastradas com filtro por data de início e fim de requisição.
- 1.34. Deve permitir consulta de requisições com filtro por número de requisição inicial e final.
- 1.35. Deve permitir consulta de requisição com filtro por requerente.
- 1.36. Deve permitir inclusão de filtros na consulta de requisições com opções disponibilizadas pelo sistema como contratos, descrição de item, requisições parcialmente pagas, entre outras específicas do sistema.
- 1.37. Deve permitir a exclusão de filtros na consulta de requisições.
- 1.38. Após a consulta ser realizada, o sistema deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
- 1.39. Deve permitir na tela de consulta de requisições não autorizadas as seguintes funções: imprimir requisição, visualizar observação, editar requisição ou excluir a requisição.
- 1.40. Deve permitir na tela de consulta de requisição não concluída as seguintes funções: visualizar observação, editar a requisição ou excluir a requisição.
- 1.41. Deve permitir na tela de consulta de requisições autorizadas as seguintes funções: imprimir requisição, visualizar observação e visualizar requisição completa.

2. Requisição de Processo Licitatório



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 2.1. Deve possuir a opção de cadastro de nova requisição trazendo o número atualizado automaticamente.
- 2.2. Deve permitir exigir obrigatoriedade de preenchimento dos seguintes campos: Setor, secretaria, tipo de requisição, requerente, responsável, formato de contratação e local de entrega.
- 2.3. Deve permitir trazer no campo tipo de requisição opções de escolha.
- 2.4. Deve permitir trazer no campo formato da contratação opções de escolha
- 2.5. Deve possuir opção de cadastro de pessoa no campo requerente.
- 2.6. Deve possuir opção de cadastro de pessoa no campo responsável.
- 2.7. Deve possuir campo para descrição do objeto.
- 2.8. Deve possuir campo para justificativa com obrigatoriedade de preenchimento.
- 2.9. Deve possuir campo para descrição de observação.
- 2.10. Deve permitir inserção de itens opção de atalho de busca via teclado.
- 2.11. Deve permitir editar ou remover itens através de menu.
- 2.12. Deve permitir exibir na tela de inserção de itens, parâmetro para visualização de descrição dos itens cadastrados.
- 2.13. Deve possuir opção de importação de dados de RPL anterior
- 2.14. Deve possuir consulta de requisições com as informações de número, data, setor, tipo, requerente e justificativa.
- 2.15. Deve permitir na consulta de requisição a impressão, edição ou exclusão por menu.
- 2.16. Deve permitir trazer na consulta às requisições excluídas.
- 2.17. Deve permitir inclusão de filtros na consulta de requisições com opções disponibilizadas pelo sistema como Processo, código do item, nº de requisições, entre outras específicas do sistema.
- 2.18. Deve permitir exclusão de filtros na consulta de requisições.
- 2.19. Após a consulta ser realizada, o deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
- 2.20. Deve possuir a opção de relatórios personalizados, onde o usuário poderá informar os campos desejados e relacionar dados para obter informações.



- 2.21. Deve possuir campo para nome e descrição do relatório.
 - 2.22. Deve permitir no relatório personalizado inserção de ordenação, agrupamento e totalização estipulada pelo usuário.
 - 2.23. Deve permitir salvar automaticamente os filtros informados pelo usuário no relatório personalizado.
 - 2.24. Deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.
 - 2.25. Deve possuir opção de importar dados de outra requisição
-
- 3. Sistema de Requisição de Retirada de Materiais. RRM - (WEB)
 - 3.1. Deve permitir trazer na tela inicial o nome do recebedor preenchido com o usuário logado e a data atual.
 - 3.2. Deve permitir trazer na tela de inserção o campo para inserção do setor com obrigatoriedade de preenchimento.
 - 3.3. Deve permitir trazer no campo setor opção de escolhas.
 - 3.4. Deve permitir trazer na tela inicial o campo requisitante preenchido com o usuário logado, não permitindo a alteração.
 - 3.5. Deve permitir inserção de item manualmente com opção de busca e cadastro de produtos.
 - 3.6. Deve possuir opção de atalhos via teclado para cancelamento ou adição de itens
 - 3.7. Deve permitir editar ou remover itens através de menu.
 - 3.8. Deve permitir mostrar status do item na requisição.
 - 3.9. Deve possuir na tela principal opção de importação de requisição.
 - 3.10. Deve possuir na tela principal a opção de marcação de devolução.
 - 3.11. Deve possuir na tela principal quadro informativo demonstrando se a RRM é de devolução ou retirada. Deverá conter ainda as seguintes informações: valores requisitados, valores recebidos, valores aceitos e valores requisitados.
 - 3.12. Deve permitir na tela inicial que seja feito estorno da requisição.
 - 3.13. Deve possuir consulta de requisição cadastrada com filtro.
 - 3.14. Deve permitir edição da requisição na tela de consulta.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

3.15. Deve possuir a opção de relatórios personalizados, onde o usuário poderá informar os campos desejados e relacionar dados para obter informações.

3.16. Deve possuir campo para nome e descrição do relatório.

3.17. Deve permitir no relatório personalizado inserção de ordenação, agrupamento e totalização estipulada pelo usuário.

3.18. Deve permitir salvar automaticamente os filtros informados pelo usuário no relatório personalizado.

3.19. Deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

3.20. Permite requisitar produtos ao almoxarifado, gerando pendência no sistema Almoxarifado.

3.21. Permite incluir requisição de devolução ao Almoxarifado, gerando pendência no sistema de Almoxarifado.

4. Cadastro e Consulta

4.1. Deve permitir consulta de ficha de despesa com filtro por número de ficha e data.

4.2. Deve permitir consulta de fornecedor com dados de CNPJ, Nome ou Razão social, telefone e e-mail.

4.3. Deve permitir edição dos dados dos fornecedores cadastrados através da tela de consulta.

4.4. Deve permitir apresentar campo para busca de cadastro de fornecedor.

4.5. Deve permitir cadastros de fornecedores e filtrar por tipos: ativo, inativo ou todos.

4.6. Deve permitir ao usuário exportar os dados gerados na busca por fornecedores nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

4.7. Deve permitir consulta personalizada de produtos e serviços.

4.8. Deve permitir inserção de filtros por código e descrição na consulta personalizada de produtos e serviços.

4.9. Deve permitir a consulta de requisições em aberto permitindo ao usuário filtrar por mês e por ficha.

4.10. Deve permitir apresentar na tela de requisições em aberto as seguintes informações: Número, data, contrato, processo, licitação, código de despesa, setor, requerente e menor preço global.

4.11. Deve permitir ao usuário visualizar o item da requisição na tela de consulta com as seguintes informações: Código do produto, descrição do produto, unidade e quantidade.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

4.12. Deve permitir destacar requisições autorizadas que não possuem Ordem de Fornecimento na tela de consulta.

4.13. Deve permitir ao usuário exportar os dados gerados na busca de requisições em aberto nas seguintes extensões: PDF, XLS.

4.14. Deve permitir ao usuário consultar saldo de contratos com pesquisa personalizada.

4.15. Deve permitir ao usuário montar filtro com opções pré-cadastrados.

4.16. Deve permitir trazer na tela de consulta de contratos as seguintes informações: Contrato, Licitação, processo, tipo, objeto, data de término, fornecedor, saldo inicial, saldo atual e saldo a requisitar.

4.17. Deve permitir na tela de consulta de saldo de contrato a impressão dos dados em PDF.

4.18. Deve permitir na tela de consulta de contrato a visualização individual dos dados com a descrição completa do item com as seguintes informações: código, descrição, unidade, quantidade, saldo e valor unitário.

5. Usabilidade

5.1. Deve permitir disponibilizar cadastro de assinaturas com campos para informar nome e cargo.

5.2. Deve permitir na tela de cadastro de assinaturas campo para informar nome do conjunto de assinaturas.

5.3. Deve permitir conter na tela de cadastro a opção de edição ou exclusão da assinatura.

5.4. Deve permitir anexar assinatura digitalizada no cadastro.

5.5. Deve possuir opção de ativar e inativar assinatura cadastrada.

5.6. Deve permitir que o usuário altere o exercício de trabalho não havendo a necessidade de novo login.

5.7. Deve possuir alerta de notificações.

5.8. Deve possuir opção de parâmetros onde o usuário poderá definir exigências no momento do cadastro da requisição.

5.9. Deve possuir parâmetro para cadastro de usuário e definição de permissões dos usuários cadastrados.

5.10. Deve permitir na opção de parâmetro o usuário alterar estoque de trabalho não havendo a necessidade de novo login.

5.11. Deve permitir ao usuário trocar a senha a qualquer momento.



6.Relatórios

6.1. Deve permitir disponibilizar relatório de listagem de requisições de compra com os seguintes filtros: Requisições processadas, requisições abertas, requisições excluídas.

6.2. Deve permitir disponibilizar relatório de listagem de requisições de compra com os seguintes formatos: PDF, XLS, DOCX, XML, CSV e JSON.

6.3. Deve permitir disponibilizar no relatório de listagem de requisições de compra, opção de ordenação por número, data de requisição e requerente.

6.4. Deve possuir opção de consulta personalizada, com adição de filtros de informações disponibilizadas pelo sistema.

6.5. Deve permitir disponibilizar relatório de requisição de compra com opção de filtro, por número e período.

6.6. Deve permitir disponibilizar relatório com opções de filtro por exercício, número de requisição inicial e final, e filtro por setor.

6.7. Deve permitir disponibilizar opção de escolha de assinatura na impressão do relatório de requisição de compra.

6.8. Deve permitir disponibilizar relatório de requisição de compra por contrato com opção de pesquisa personalizada, com adição de filtro por tipo.

6.9. Deve permitir disponibilizar no relatório de requisição de compra por contrato a opção de filtros, por número de contrato e por período.

6.10. Deve permitir disponibilizar relatório de requisições de compra por licitação, com pesquisa personalizada, com opção de adição de filtro.

6.11. Deve permitir disponibilizar relatório de requisições de compra por licitação, com opção de filtro por data inicial e final.

6.12. Deve permitir no relatório de requisições de compra por licitação, a opção de filtro por modalidade.

6.13. Deve permitir disponibilizar relatório de fornecedores com opção de filtro por código, CPF/ CNPJ, Razão Social, Nome Fantasia e Ramo de atividade.

6.14. Deve permitir ao usuário exportar o relatório de fornecedores nos seguintes formatos: PDF, XLS, DOCX, XML, CSV ou JSON.

6.15. Deve permitir ao usuário utilizar no relatório de fornecedores a ordenação por Código, CPF/CNPJ, Razão Social ou Nome Fantasia.

6.16. Deve possuir a opção de relatórios personalizados, onde o usuário poderá informar os campos desejados e relacionar dados para obter informações.



6.17. Deve possuir campo para nome e descrição do relatório.

6.18. Deve permitir no relatório personalizado inserção de ordenação, agrupamento e totalização estipulada pelo usuário.

6.19. Deve permitir salvar automaticamente os filtros informados pelo usuário no relatório personalizado.

6.20. Deve permitir ao usuário exportar o relatório gerado nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

12.1.8. SISTEMA DE COMPRAS - WEB

1. Deve permitir cadastro de Ordem de Fornecimento, informando requisição, contrato, licitação, processo, fornecedor, tipo de compra, requerente, modalidade, setor, prazo de entrega, prazo de pagamento, local de entrega, ficha de despesa, subelemento da despesa, informar itens manualmente ou buscar informação para importação quando houver contrato ou registro de preços.
2. Deve permitir enviar por e-mail ao fornecedor, imprimir e excluir quando não fora exportada para empenho.
3. Deve permitir pesquisar com opções de filtro por período de compra, número ordem de fornecimento, requerente, fornecedor, ficha, recurso, licitação, itens da Ordem de Fornecimento, número do empenho, modalidade, despesa, contrato, processo número da requisição e valor total.
4. Deve permitir exportar ordens de fornecimento para empenho, com opções de filtro por período de compra, lote inicial e final, fornecedor, ficha, despesa, requerente, contrato, licitação, processo, número da Ordem de Fornecimento, número da requisição. Deve permitir selecionar várias ordens de fornecimento de uma única vez.
5. Deve permitir importar requisições por opções de filtros por período, número requisição, fornecedor, ficha, despesa, requerente, contrato, licitação e processo. Deve permitir selecionar várias requisições de uma única vez.
6. Deve permitir cadastrar pedido de compras, sistema deve efetuar controle dos itens e quantidades presentes na Ordem de Fornecimento. Deve conter as informações da data do pedido, número e sequência de pedidos, os quais sistema deve gerar



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- automaticamente, número da requisição, processo, contrato, licitação requerente e observação.
7. Deve permitir consultar pedidos de compras com opções de filtro por licitação, processo, contrato, fornecedor, código do item, descrição do item, número da Ordem De Fornecimento, número da requisição, número do pedido e número da sequência.
 8. Deve permitir consultar requisições, com opção de filtros por período, número da requisição, requerente, contrato, despesa, fornecedor, modalidade, usuário, descrição do item, ficha, licitação, processo e código do item.
 9. Deve permitir autorização de requisições individualmente ou por lote, com opções de filtros por período, número da requisição, número lote, requerente, modalidade, fornecedor, contrato, licitação, processo, usuário, descrição do item, código do item e ficha.
 10. Deve permitir cadastro de Grupos de Estoque, informando a descrição, estoque e subgrupos.
 11. Deve permitir consultar grupos de estoque por código ou nome.
 12. Deve permitir cadastro de subgrupo de estoque, informando a descrição, grupo, subelementos da despesa, grupos de materiais e grupos de serviços.
 13. Deve permitir consultar subgrupos por código, nome e grupo de estoque.
 14. Deve permitir cadastro de grupo de materiais, informando a descrição e subgrupo.
 15. Deve permitir consultar grupo de materiais por código, nome e subgrupo.
 16. Deve permitir cadastro de produtos, informando descrição sintética, grupo de material, descrição completa, unidade de fornecimento. Deve apresentar saldo no almoxarifado e setor, catálogo de favorecidos e licitações que o item está presente.
 17. Deve permitir consultar produtos por código, nome e grupo de material.
 18. Deve permitir cadastro de grupo de serviço, informando o nome e subgrupo. Deve apresentar serviços vinculados ao grupo.
 19. Deve permitir consultar grupo de serviços por código, nome e subgrupo.
 20. Deve permitir cadastrar serviços informando nome, grupo de serviço e descrição, unidade de fornecimento, catálogo de favorecidos. Deve apresentar licitações que o serviço está presente.
 21. Deve permitir consultar serviços por código, nome e grupo de serviço.
 22. Deve permitir cadastro de prazos de entrega e pagamento.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

23. Deve permitir consultar prazos por código e nome.
24. Deve permitir cadastro de setor, informando nome setor, secretaria, responsável, cargo, CEP, telefone e-mail, endereço, bairro, complemento, termo extra, unidades executoras, incluir processos administrativos, anexar arquivos, vincular estoques, listar usuários vinculados ao setor, histórico de responsáveis, opção de adicionar localizações, informar produtos com estoque mínimo e máximo, anexar arquivos do termo. Permitir referenciar setores de merenda, cessão de uso, baixa patrimônio, manutenção patrimônio, setor de protocolo e transferência automática.
25. Deve permitir consultar setores por código, nome, endereço e telefone.
26. Deve permitir cadastro de unidade administrativa, informado código, nome, número TCE, ato jurídico, telefone, responsável, cargo, CPF, ordenador de despesa, tesoureiro, cargo, unidades executoras e membros.
27. Deve permitir consultar unidades administrativas por código, número tribunal, nome, responsável e cargo.
28. Deve permitir cadastrar fornecedores indicando CNPJ de forma que seus dados principais sejam automaticamente preenchidos por meio de webservice da receita federal.
29. Deve permitir indicar se fornecedor está ativo, inativo, se é servidor municipal, autarquia municipal, simples nacional, IRRF, INSS e gasto fixo.
30. Deve permitir cadastrar contas bancárias indicando se está ativa, se é principal, banco, agência, conta e tipo de conta.
31. Deve permitir preencher automaticamente informações de CNAE por meio de webservice da receita federal.
32. Deve permitir cadastrar gestores com nome e CPF indicando suas funções de sócio, administrador e/ou responsável.
33. Deve permitir cadastrar penalidades indicando o motivo da penalidade, o início e vencimento da penalidade, e selecionar o ônus de bloqueios de contratações, compras, empenhos e pagamentos.
34. Deve permitir adicionar observações ao cadastro do fornecedor.
35. Deve permitir cadastrar, por código e descrição, os produtos que a empresa oferece.
36. Deve permitir registrar datas de Certificados de Registro Cadastral das certidões de FGTS, INSS, IRRF, entidade profissional, Alvará Sanitário, Contrato Social,



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

Balanco do Último Exercício, Certidão Conjunta Federal, Dívida Ativa Municipal, ICMS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Falência e Concordata, Certidão Negativa Estadual, Certidão Negativa Municipal, Situação Cadastral, Situação do CNPJ e Capital Social realizando verificação, ao salvar cadastro do fornecedor, se houver um ou mais documentos vencidos.

37. Possibilitar que histórico do cadastro registre todas as alterações realizadas na razão social da empresa.
38. Deve permitir consultar favorecido por código, CPF/CNPJ, nome, razão social, telefone e e-mail.
39. Deve permitir cadastro de conjunto de assinaturas, informando CPF, nome, cargo e anexar imagem.
40. Deve permitir gerar relatório listagem de ordens de fornecimentos, com opções de filtro por número de requisição, contrato, processo, número, data compra, despesa, requerente, ficha, licitação, itens da Ordem de Fornecimento, valor total, fornecedor, subelemento e secretaria. Deve conter as informações, número da Ordem de Fornecimento, data da compra, número da requisição, fornecedor, ficha, despesa, requerente, contrato, licitação, processo e valor total.
41. Deve permitir impressão de Ordem de Fornecimento por número ou período.
42. Deve permitir gerar relatório de Ordens de Fornecimento por contrato, com opções de filtro por período com opções de extensão nos formatos PDF, XLS, DOC, XML, CSV e JASON.
43. Deve permitir gerar relatório de Fornecedores com opções de filtro por código, CPF/CNPJ, razão social e nome fantasia, com opções de extensão nos Formatos PDF, XLS, DOC, XML, CSV e JASON. Relatório deve apresentar código, CPF/CNPJ, razão social e nome fantasia.
44. Deve permitir gerar relatório de produtos e serviços, com opção de selecionar ou mais produtos, com opções de filtro por período, fornecedor, elemento, setor e estoque. Relatório deve apresentar código do produto/serviço, descrição produto/serviço, código material/serviço, descrição grupos material/serviço, grupo, número e exercício Ordem de Fornecimento, fornecedor, elemento, estoque, setor, quantidade, valor unitário e média de valores.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

45. Deve permitir gerar relatório de itens pendentes por ORDEM DE FORNECIMENTO, com opções de filtro por exercício, Ordem de Fornecimento e fornecedor.
46. Deve permitir consultar posição de ficha de despesa nos contábil, compras e requisição. Deve apresentar valor orçado, suplementação, reservado, anulado, dotação, empenhado pago, ordens de fornecimento em aberto, requisições em aberto e saldo disponível por sistema
47. Deve permitir consultar saldo dos contratos e registro de preços.
48. Deve permitir consultar ordens de fornecimento em aberto, com opção de filtros por mês.
49. Deve permitir consultar reservas de dotação com opção de filtro por período, ficha, processo, recurso e data de liberação.
50. Permitir gerar relatórios em diversas extensões de todas as listagens apresentadas em tela.
51. Permitir autorizar requisições por lote.
52. Permite importar requisições por lote.
53. Permite exportar Ordens de Fornecimento por lote.
54. Permite cadastrar Pedido de Compras por Ordem de Fornecimento, sistema controlam o saldo disponível na OF.
55. Permite visualizar em tela a situação da Ordem de Fornecimento.
56. Permite cadastro de materiais e serviços com o padrão da Bec.

12.1.9. SISTEMA DE LICITAÇÕES - WEB

1. Deve permitir vincular tipos de contratações às modalidades. Ambas as informações devem possuir cadastros prévios.
2. Deve permitir cadastrar grupos de assinaturas, conforme necessidade, onde seja possível inserir uma ou mais pessoas. Os dados de pessoas devem ser provenientes de cadastro prévio. Deve possibilitar anexar e remover imagem de assinatura digitalizada.
3. Deve permitir o registro de comissões permanente, especial ou de servidor designado; informar número de portaria, permitir registrar por meio de seleção os seus membros e funções designadas conforme pré-cadastro, ativar e desativar utilização.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

4. Deve permitir cadastro de produtos e serviços, vinculando-os aos seus respectivos grupos, conforme dados previamente cadastrados. Possibilitar inserir nome e descrição detalhada. Possibilitar vincular uma ou mais unidades de medidas a serem selecionadas de cadastro prévio.
5. Deve permitir cadastrar fornecedores indicando CNPJ de forma que seus dados principais sejam automaticamente preenchidos por meio de webservice da receita federal.
6. Deve permitir indicar se fornecedor está ativo, inativo, se é servidor municipal, autarquia municipal, simples nacional, IRRF, INSS e gasto fixo.
7. Deve permitir cadastrar contas bancárias indicando se está ativa, se é principal, banco, agência, conta e tipo de conta.
8. Deve permitir preencher automaticamente informações de CNAE por meio de webservice da receita federal.
9. Deve permitir cadastrar gestores com nome e CPF indicando suas funções de sócio, administrador e/ou responsável.
10. Deve permitir cadastrar penalidades indicando o motivo da penalidade, o início e vencimento da penalidade, e selecionar o ônus de bloqueios de contratações, compras, empenhos e pagamentos.
11. Deve permitir adicionar observações ao cadastro do fornecedor.
12. Deve permitir cadastrar, por código e descrição, os produtos que a empresa oferece.
13. Deve permitir registrar datas de Certificados de Registro Cadastral das certidões de FGTS, INSS, IRRF, entidade profissional, Alvará Sanitário, Contrato Social, Balanço do Último Exercício, Certidão Conjunta Federal, Dívida Ativa Municipal, ICMS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Falência e Concordata, Certidão Negativa Estadual, Certidão Negativa Municipal, Situação Cadastral, Situação do CNPJ e Capital Social realizando verificação, ao salvar cadastro do fornecedor, se houver um ou mais documentos vencidos.
14. Possibilitar que histórico do cadastro registre todas as alterações realizadas na razão social da empresa.
15. Deve permitir incluir processo licitatório, em um único ambiente, onde deve permitir controlar todo o andamento desde a inclusão até o julgamento e cadastro dos contratos.
16. Deve permitir registrar todas as datas concernentes ao processo bem como: data de abertura, data de homologação, data de cancelamento, data de edital, data de atas e prazos.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

17. Deve permitir vincular modalidade, comissão, tipo de contratação, situação do processo e setor.
18. Deve permitir registrar objeto, justificativa, número de licitação e processo.
19. Deve permitir vincular ao processo, por meio de upload, documentos concernentes a ele.
20. Deve permitir incluir, no processo, um memorial descritivo. A inclusão deve ser feita manualmente por meio de busca dos itens por código ou descrição, inserindo quantidade e valor de referência ou por meio de importação de requisição, preenchendo os dados automaticamente.
21. Deve permitir indicar um ou mais itens a serem unificados a outros, ainda que de códigos distintos, na importação da requisição.
22. Deve permitir selecionar um ou mais itens a serem impedidos de importação.
23. Deve permitir somar automaticamente itens de mesmo código já existentes no memorial quando houver nova importação da requisição.
24. Deve permitir, enquanto não houver julgamento, alterar ordem, quantidade e valor de referência nos itens.
25. Deve permitir incluir lotes e neles indicar os itens que lhe pertencem, manualmente ou por meio de importação de requisição.
26. Deve permitir indicar itens de cota reservada e principal calculando as quantidades automaticamente.
27. Deve permitir registrar valor de referência manualmente e calcular automaticamente quando houver cotações vinculadas à requisição importada.
28. Deve permitir indicar valor ou percentual entre lances.
29. Deve permitir inserir proponentes buscando-os de pré-cadastro ou ainda opção para inclusão de novo fornecedor buscando dados principais, automaticamente, por meio de webservice da receita federal.
30. Deve permitir indicar enquadramento do proponente para validação do direito de preferência.
31. Deve permitir inserir representante, manualmente, ao registrar proponente.
32. Deve permitir inserir proposta do fornecedor indicando valor unitário e marca. As marcas devem ficar salvas por processo, de forma que não seja necessário escrever



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

novamente sempre que houver duplicidade, mas apenas selecionar marcas antes mencionadas.

33. Deve permitir gerar proposta em arquivo xlsx, por processo, para que seja possível o preenchimento da proposta do fornecedor em seu estabelecimento. O arquivo deve permitir alteração apenas para as informações de valor unitário, marca e CPF/CNPJ.

34. Deve permitir importação do arquivo xlsx de proposta, por fornecedor, validando CPF/CNPJ, bloqueando a importação quando os documentos forem divergentes entre sistema e arquivo.

35. Deve permitir personalizar a tela para que fique visível apenas as propostas preenchidas, por item ou por fornecedor.

36. Deve permitir realizar o julgamento automático dos itens conforme definições do processo, respeitando o direito de preferência quando houver licitantes nessas condições.

37. Deve permitir dividir itens quando houver empate de propostas validando automaticamente as quantidades de acordo com o memorial descritivo.

38. Deve permitir fracassar itens automaticamente conforme definição, antes do julgamento, validando os valores de proposta em relação ao valor de referência indicado previamente no memorial descritivo.

39. Deve permitir atribuir como vencedor, classificar ou desclassificar proponentes, manualmente.

40. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar classificação prévia de todos os itens antes dos lances iniciarem e de um único item antes do seu julgamento e a cada novo julgamento.

41. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar automaticamente opção de direito de preferência do proponente, quando houver requisitos válidos.

42. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, dar opção de exercer ou não o direito de preferência.

43. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar opção de fracassar, suspender item em julgamento.

44. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, permitir visualização geral em qualquer momento.

45. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, calcular valor de lance mínimo de acordo com valor de redução indicado previamente, no memorial descritivo.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

46. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, ter opção de registrar item como valor inexecutável.
47. Deve permitir, no fim do julgamento de pregão presencial, apresentar tela com informações sintéticas dos proponentes, itens e valores negociados.
48. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar histórico automático que conste o registro de toda a movimentação dos lances sem opção de edição.
49. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, apresentar cronômetro que possa ser ativado em qualquer momento pelo pregoeiro.
50. Deve permitir, no julgamento de pregão presencial, permitir estornar movimentações nos lances possibilitando ao usuário opção de voltar ao lance anterior.
51. Deve permitir gerar pendências para cadastro de contratos após finalização do julgamento.
52. Deve permitir, no contrato, carregar automaticamente todos os dados previamente registrados no processo, bem como os itens vencidos pelo proponente.
53. Deve permitir, no contrato, gerar numeração automática e sequencial, não permitindo salvar contratos do mesmo tipo e exercício, com numerações iguais.
54. Deve permitir, no contrato, permitir selecionar tipo contrato ou registro de preço.
55. Deve permitir, no contrato, validar se as informações dos campos: licitação, processo, modalidade e beneficiário são compatíveis.
56. Deve permitir, no contrato, permitir bloquear e desbloquear itens individualmente, não permitindo a sua utilização em requisições e/ou compras.
57. Deve permitir, no contrato, apresentar todas as requisições, ordens de fornecimento e empenhos vinculados a ele.
58. Deve permitir, no contrato, apresentar todas as requisições e ordens de fornecimentos pendentes vinculadas a ele.
59. Deve permitir, no contrato, cadastrar aditamentos de contratos, inserindo o tipo de aditamento, a data de assinatura, contabilização, início e término, o valor total e preenchimento da finalidade. Deve ainda Deve permitir reajustar o valor do item e quantidade que será fornecida no aditamento.
60. Deve permitir, no contrato, incluir responsáveis. Os dados devem ser carregados do cadastro de pessoas, possibilitando novos registros. Deve possibilitar indicar se o



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

responsável é do tipo contratante ou contratado. Deve haver ainda opção de ativar e inativar responsável.

61. Deve permitir, no contrato, permitir incluir ocorrências registrando data e usuário, automaticamente.
62. Deve permitir inativar contrato automaticamente ao salvar uma rescisão, não permitindo realizar movimentações ao contrato.
63. Deve permitir, no contrato, permitir anexar arquivos e fazer download sempre que necessário.
64. Deve permitir gerar relatórios de registros de preços vigentes. Possibilitar filtrar por período de assinatura, todos ou somente iniciados no período indicado.
65. Deve permitir gerar relatórios de contratos vigentes. Possibilitar filtrar por período de assinatura, todos ou somente iniciados no período indicado e/ou desconsiderar aditivos.
66. Deve permitir gerar relatórios de licitações vigentes indicando exercício, uma ou todas as modalidades.
67. Deve permitir cadastrar modelos de relatórios ou documentos para licitação ou contratos. Possibilitar ao usuário criar modelos de documentos por meio de listagem de variáveis de dados disponíveis no processo ou contrato, de modo que seja possível personalizar documentos. Deve permitir inserir título e descrição. Imprimir nas extensões pdf ou docx.
68. Deve permitir gerar Ata de Abertura e Julgamento, indicando no cabeçalho os dados do processo, licitação e modalidade. Conter informações como data de abertura, horário, local, proponentes, itens e valores ofertados por proponentes.
69. Deve permitir gerar relatórios de estimativa de preços indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter nas colunas: item, cotação, média e estimativa. Os itens devem ser listados com número de ordem no memorial e descrição; as cotações devem ser enumeradas conforme quantidade disponível no processo selecionado. Totalização geral.
70. Deve permitir gerar relatórios de mapa de preços, indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Listar valores indicados nas propostas escritas. Deve conter nas colunas: item e empresas. Os itens devem ser listados com número de ordem no memorial e descrição; as empresas devem ser enumeradas conforme quantidade disponível



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

no processo selecionado. Deve conter legendas referenciando a numeração da coluna empresa com documento e nome do proponente.

71. Deve permitir gerar relatórios de memorial descritivo com tabela para inserção manual de valores unitários e totais, indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve constar nas colunas preenchidas: ordem, item e quantidade; nas colunas vazias: Valor unitário e valor total.

72. Deve permitir gerar relatórios de termo de homologação indicando itens e seus vencedores, itens fracassados, nome e documento do fornecedor, ordem do item no memorial e descrição, quantidade, valor unitário e valor total. Deve permitir seleção de pessoas no grupo assinaturas.

73. Deve permitir gerar relatórios de ata de sessão pública conforme modelo selecionado pelo usuário. Os modelos deverão ser criados a partir das tags: processo, número, modalidade, objeto, data de julgamento, hora julgamento, sala, memorial, histórico, assinaturas, proponentes, quadro lances, classificação e vencedores. Deve permitir seleção de pessoas no grupo assinaturas.

74. Deve permitir gerar relatórios de classificação final indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter as informações: nome e documento do fornecedor, ordem do item no memorial e descrição, total de registros. Deve conter nas colunas: favorecido, marca, quantidade, valor unitário, valor total e situação. Deve permitir agrupar por: itens do memorial ou favorecidos.

75. Deve permitir gerar relatórios de quadro de lances com os registros de todos os lances do certame, indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter nas colunas: cronômetro com o momento do lance, data e horário, descrição, favorecido, rodada, lance, valor e situação.

76. Deve permitir gerar relatórios de vencedores indicando, no cabeçalho, os dados do processo, licitação e modalidade. Deve conter as informações: nome e documento do fornecedor, totalização geral, total de registros. Deve conter nas colunas: ordem, código, item, favorecido, marca, quantidade, valor unitário e valor total. Totalizador geral. Deve permitir agrupar por: itens do memorial ou favorecidos.

77. Sistema deve permitir realizar envio para AUDESP **Fase IV**.

78. Deve permitir filtrar os tipos de arquivos por licitações iniciadas, registro de preços sim/não, registros de preços não (internacional), registro de preços não (contratação direta),



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

registro de preço não (compra direta), ajuste de contratos, ajustes de notas de empenho, execuções, documentos fiscais, pagamentos, termos aditivos, empenhos e exigências de obras

79. Deve permitir filtrar por arquivos exportados, enviados e armazenados
80. Deve permitir listar de cor diferente, arquivos não enviados que estejam fora do prazo de envio.
81. Deve permitir que liste automaticamente todo processo finalizado que contém data de homologação ou cancelamento.
82. Deve permitir incluir sequencialmente para cada processo um código de licitação, que será utilizado no TCE como referência ao processo.
83. Deve permitir incluir informações sem necessidade de vincular a um processo licitatório. O módulo de prestação de contas deve possibilitar registrar e movimentar arquivos sem que haja vínculo com dados da licitação.
84. Deve permitir que carregue automaticamente todos os dados disponíveis e previamente cadastrados no decorrer do processo licitatório.
85. Deve permitir que haja opção de aplicar classificação econômica individual por item ou para todos os itens pertencentes ao processo.
86. Deve permitir que carregue automaticamente cotações registradas em requisições para processo licitatório vinculados ao memorial descritivo.
87. Deve permitir exportar pacotes individuais ou por lote.
88. Deve permitir que valide os arquivos antes de permitir gerá-lo, mostrando em tela as inconsistências encontradas a partir de xsd disponibilizados pelo tribunal de contas.
89. Deve permitir gerar o arquivo xml com todas as informações inseridas no registro, caso não conste inconsistência
90. Deve permitir alterar ou excluir preenchimento sem que haja envios, armazenamentos ou exportações ativas
91. Deve permitir marcar arquivo como enviado ou não enviado.
92. Deve permitir marcar arquivo como armazenado ou não armazenado
93. Deve permitir visualizar e baixar pacotes enviados.
94. Deve permitir excluir arquivo para que seja feito novo preenchimento.

12.1.10. SISTEMA DE CONTROLE PATRIMONIAL - WEB



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

1. Consulta

1.1 Deve permitir consultar bens patrimoniais móveis por placa, descrição, marca, setor, placa de veículo, situação, localização, valor atual, empenho, classificação da despesa, conservação, documento, data de aquisição, data baixa e secretaria. Filtrar por período de aquisição, ter opção de filtrar apenas bens em uso.

1.2. Deve permitir consultar bens patrimoniais imóveis por descrição, matrícula, CEP, bairro, município e Secretaria.

1.2.1. Deve permitir consultar apenas bens móveis em uso.

2. Incorporação

2.1. Deve permitir Incorporação Manual ou por lote, informando número da placa ou permitir geração de automática pelo próprio sistema.

2.1.1. Possibilitar a incorporação individual, constando o número da placa, número de série, material pré cadastrado no sistema por código ou nome do material, buscando automaticamente, através de integração com o Módulo de Contabilidade, o grupo e Subgrupo aos quais estão vinculados os materiais, setor secundário (listando o setor primário automaticamente), fornecedor, data da incorporação, data da aquisição, o tipo de aquisição (compra, permuta, doação, cessão de uso, implantação, fabricação própria e reintegração), marca, nota fiscal, valor inicial, valor residual, porcentagem residual e vida útil, valor atual do bem, vencimento do seguro, medida, cor, conservação, código, empenho, sub empenho, ano empenho, documento, processo, vencimento garantia, total depreciado, localização, observações, observações e incluir foto.

2.2. Deve permitir a Incorporação Automática dos bens, através de sua movimentação entrada de Ordem de Fornecimento no sistema Almoxarifado, de grupos de materiais permanentes, fornecendo os dados pré-cadastrados, gerando pendência para que sejam incorporados.

2.3. Deve permitir incorporação de veículos, inserindo o número da placa, número de série, material pré cadastrado no sistema por código ou nome do material, buscando automaticamente, através de integração com o Módulo de Contabilidade, o grupo e Subgrupo aos quais estão vinculados os materiais, setor secundário (listando o setor primário automaticamente), fornecedor, data da incorporação, data da aquisição, o tipo de aquisição (compra, permuta, doação, cessão de uso, implantação, fabricação própria e reintegração), marca, nota fiscal, valor inicial, valor residual, porcentagem residual e vida útil, valor atual



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

do bem, vencimento do seguro, medida, cor, conservação, código, empenho, sub empenho, ano empenho, documento, processo, vencimento garantia, total depreciado, localização, observações, observações, incluir foto, placa do veículo, modelo, ano de fabricação/modelo, frota, combustível, chasis e renavam.

2.4. Deve permitir Incorporação de Bens Imóveis informando descrição, matrícula, situação; por alienação (venda), apuração de irregularidade, aquisição (compra), autorização para demolição, cedido por terceiros, cessão de uso (com encargo), cessão de uso (sem encargo), concessão de uso, desapropriação, devolução, em processo de aquisição, empréstimo (comodato), excluído, interesse, invasão, locado, manutenção de área, obras e permissão de uso, data de incorporação, data de aquisição, data de construção, vencimento de seguro, documento, topografia, valor aquisição, valor atual, valor do terreno, valor da construção, valor residual. vida útil em meses, área construída, área do terreno, observações, cep, endereço, número bairro, complemento setor, secretaria, UF, município e classificação.

2.5. Deve permitir que todas as movimentações e/ou alterações dos bens sejam levadas para seu histórico, assim como data, horário e usuários que as fez.

3. Transferências

3.1 Deve permitir cadastro de Transferência Individual e por lote de bens informando destino, tipo de transferência (opção de cadastro), recebedor, motivo, permitindo impressão de termo de transferência, gerando pendência para setor de destino, onde deverá ser aceito ou recusado.

3.1.1. Ao salvar transferência, sistema deverá disparar automaticamente e-mail de aviso de transferência para o setor de destino.

3.1.2. Ao efetuar aceite ou recusa do bem, o sistema deve enviar e-mail para o setor de origem informando sobre a decisão.

3.2. Deve permitir consultar de transferências por período, código, status, destino, usuário, placa e bem.

4. Empréstimos

4.1. Deve permitir empréstimo informando, data de empréstimo, previsão de devolução, destino, recebedor e motivo, individual ou por lote.

4.1.1. Deve permitir impressão do termo de empréstimo individual ou por lote.

4.2. Deve permitir consulta de empréstimo por período, filtrar por placa, código, status, usuário e bem.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

5. Manutenções

5.1. Deve permitir cadastro de Manutenções, interna ou externa, informando responsável, bem patrimonial, origem, destino, motivo e observação.

5.1.1. Deve permitir impressão do termo de manutenção individual ou por lote.

5.2. Deve permitir consulta de manutenção por período, filtrar por placa status e destino.

6. Baixa

6.1. Permite cadastro de baixa de bens móveis, informando data da baixa, processo, destino, motivo (opção de cadastro), observação, incluir individual ou por lote.

6.1.1. Deve permitir impressão de termo de baixa por lote ou individual.

6.2. Deve permitir consulta de baixas por período, processo, destino e motivo.

6.3. Deve permitir depreciação de bens móveis, informando ano e mês de referência, opção de selecionar todos os bens, por lote ou individual.

7. Reavaliação

7.1 Deve permitir reavaliação de bens, informando processo, motivo, com opção de inserir todos os bens, por lote ou individual.

7.2. Deve permitir que seja preenchidos as cotações em tela, exportar arquivo xls para que sejam importadas as informações, informações deverão ser atualizadas nos bens após efetivar a reavaliação.

7.3. Deve permitir consulta de reavaliação por data de cadastro, data efetivação, usuário, processo observação e status.

8. Cadastros

8.1. Deve permitir consulta de favorecidos ativos e inativos, filtrar por código, CPF, CNPJ, Nome, Razão Social, telefone e e-mail.

8.2. Deve permitir cadastro de Motivo de baixa, informando a descrição, podendo esta ser inativada.

8.3. Deve permitir consulta de secretarias por código, número tribunal, nome responsável e cargo.

8.3. Deve permitir cadastro de seguradoras, informando nome, nome para contato, tipos de seguro (total e terceiro), telefone, celular, cep, endereço, número, bairro, Estado e Cidade.

8.4. Deve permitir consulta de seguradora por código, nome, nome para contato, telefone, celular, cep, endereço número e bairro.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

8.5. Deve permitir cadastro de setor, informando nome setor, secretaria, responsável, cargo, cep, telefone e-mail. endereço, bairro, complemento, termo extra. unidades executoras, incluir processos administrativos, anexar arquivos, vincular estoques, listar usuários vinculados ao setor, histórico de responsáveis, opção de adicionar localizações, informar produtos com estoque mínimo e máximo, anexar arquivos do termo.

8.6. Deve permitir referenciar setores de merenda, cessão de uso, baixa patrimônio, manutenção patrimônio, setor de protocolo e transferência automática.

8.7. Deve permitir consultar setores por código, nome, endereço e telefone.

8.8. Deve permitir cadastro de tipo de ocorrência informando sua descrição.

8.9. Deve permitir cadastro de tipo de transferência, informando descrição, termo e opção de selecionar se é empréstimo.

8.10. Deve permitir cadastro de conjunto de assinaturas, informando CPF, nome, cargo e anexar imagem.

9. Inventário

9.1. Deve permitir cadastro inventário de bens móveis, informando descrição, data de início e término.

9.1.1. Ao iniciar inventário, todas as movimentações por fora do inventário serão bloqueadas.

9.2. Deve permitir que usuários administradores alternam entre os termos, usuários não administradores só tem acesso aos termos dos setores vinculados a ele.

9.3. Deve permitir marcar bem como localizado.

9.4. Deve permitir alterar a situação do bem para em uso, cessão de uso, manutenção e não localizado.

9.5. Deve permitir alterar a conservação para excelente, regular, ruim ou inservível.

9.6. Deve permitir transferir bem individualmente, informando setor destino e justificativa, sistema deverá disparar e-mail automaticamente para o setor de destino informando da transferência.

9.7. Deve permitir solicitar transferência de bem informando placa e justificativa, sistema deverá disparar e-mail automaticamente para o setor a qual o bem pertence.

9.8. Deve permitir cadastrar solicitação de identificação, informando a placa, ao informar a placa, sistema preencherá automaticamente os campos descrição, marca, conservação do bem.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 9.9 Deve permitir cadastrar solicitação de identificação sem informar placa, inserir descrição, marca, conservação do bem e observação.
- 9.10. Deve permitir excluir e editar solicitação de identificação.
- 9.11. Deve permitir adicionar anexar arquivos termo.
- 9.12. Deve permitir aceitar e recusar transferências recebidas.
- 9.13. Deve permitir aceitar e recusar solicitações de transferências.
- 9.14. Deve permitir filtrar bens pendentes, não localizados e inservíveis.
- 9.15. Deve permitir consultar bens por placa e descrição.
- 9.16. Deve permitir ordenar por placa, descrição e localização
- 9.17. Deve permitir visualizar o histórico do bem.
- 9.18. Deve permitir visualizar em tela quantidade de bens pendentes, localizados e transferidos.
- 9.19. Deve permitir filtrar transferências por status, aguardando confirmação, transferências confirmadas, transferências recusadas e transferências canceladas.
- 9.20. Deve permitir visualizar transferências recebidas.
- 9.21. Deve permitir finalizar o termo apenas após marcar todos os bens.
- 9.22. Deve permitir emissão de declaração após finalizar o termo.
- 9.23. Deve permitir usuários administradores visualizem setores que iniciaram ou não seus termos.
- 9.24. Deve permitir usuários administradores emita relatório de solicitação de identificação.
- 9.25. Deve permitir usuários administradores emita relatório de transferências e solicitações de transferências.
- 9.26. Deve permitir visualizar em gráfico setores não iniciados e iniciados.
- 9.27. Deve permitir disparar e-mail com opção todos os termos, não iniciados, iniciados e não finalizados e finalizados.
- 9.28. Deve permitir selecionar a quais setores será disparado e-mail.
- 9.29. Deve permitir anexar arquivos ao termo.
- 9.30. Filtrar inventários por período, descrição e status.
- 10. Relatórios
- 10.1. Deve permitir gerar relatório Conferência Contábil, indicando período de aquisição e/ou empenho.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

10.1.1. Deve conter placa, descrição favorecido, empenho, sub-grupo, conta contábil, data de aquisição, data de liquidação e diferença. Opções de exportar nas extensões, PDF, XLS, CSV, DOC E JSON.

10.2. Deve permitir gerar relatório de depreciação, selecionando a depreciação, deve conter as informações placa, bem patrimonial, quantidade depreciada, valor depreciado, depreciação anterior, depreciação atual, valor anterior e valor atual.

10.3. Deve permitir gerar etiquetas, com opções de filtro por placa produto, setor, localização, período de incorporação, opções de ordenação por placa, produto e data de incorporação. Deve permitir selecionar várias placas ou todas.

10.4. Deve permitir gerar relatório da ficha de bens, informando placa inicial e final, selecionar setor, conta contábil.

10.5. Deve permitir gerar relatório de Listagem Geral de Bens, informando período de aquisição e situação. Deve conter as informações placa, bem patrimonial, setor, conta contábil, tipo aquisição, conservação número de série, data de incorporação, data de aquisição, valor de aquisição, valor depreciado, valor atual e situação.

10.6. Deve permitir gerar relatório de reavaliação, selecionando a reavaliação, deve conter as informações, placa bem patrimonial, valor anterior, cotação 1, cotação 2, cotação 3 e reavaliação

10.7. Deve permitir gerar relatório de setores primários e secundários.

10.8. Deve permitir gerar relatório de setores que possuem processos administrativos.

10.9. Deve permitir gerar termo de responsabilidade, com opções de filtro por período de incorporação, placa, produto, setor e localização, filtrar por todos, ativos, baixados e excluídos.

10.10. Deve permitir gerar relatório de totalização por Subgrupo, por depreciação e por data de aquisição. Deve conter as informações, código, subgrupo, quantidade, valor aquisição, valor anterior valor depreciado e valor atual.

10.11. Deve permitir gerar relatórios personalizados, informando campos necessários, opções de filtros, ordenação, agrupamento e totalizador.

10.12. Os relatórios devem possuir a opção de visualizar como PDF, ou em formato XLS, XML, CSV, DOC E JSON.



12.1.11. SISTEMA DE ALMOXARIFADO - WEB

1. Cadastro

1.1. Deve permitir cadastro de pessoa ou responsável, possuir campos para cadastrar tipo documento CPF, CNPJ.

1.2. Deve buscar do cadastro da Receita Federal, nome, e-mail, telefone, endereço e realizar o preenchimento automático.

1.3. Deve permitir ao inserir o CEP, carregar as informações e permitir informar número, e complemento.

1.4. Deve permitir cadastro de Estoque, devendo ter ao menos os campos: nome, local da entrega, responsável, e-mail, telefone, não deve permitir salvar cadastro com nome duplicado, permitir ativar ou inativar cadastro.

1.4.1. Deve permitir informar setores e grupos que o estoque irá movimentar, buscando informações de cadastros prévios.

1.5 Deve permitir cadastro de setores, devendo ter ao menos os campos: nome, responsável previamente cadastrado, telefone, e-mail, cargo, endereço, com preenchimento automático através do CEP, permitir informar número, e complemento.

1.5.1. Permitir informar à Unidade Administrativa a qual o setor pertence de acordo com cadastro prévio.

1.6. Permitir cadastro de grupo inserir descrição detalhada.

1.7. Permitir cadastro de produtos e serviços, vinculando-os aos seus respectivos grupos, conforme dados previamente cadastrados.

1.7.1. Possibilitar inserir nome e descrição detalhada.

1.7.2. Possibilitar vincular uma ou mais unidades de medidas a serem selecionadas de cadastro prévio.

1.7.3. O código do Produto/Serviço deverá seguir sequência conforme grupo selecionado. Ex: Grupo 1 - Produto 1.1, Produto 1.2, Grupo 2 - Produto 2.1, Produto 2.2.

1.8. Permitir cadastro de Unidade de Medida.

1.9. Permitir cadastro de tipos movimento de Entrada/Saída de produtos (ex: compra, doação, baixa, devolução, vencido). Deve haver ainda um campo obrigatório para justificativa, que será ou não habilitado pelo administrador dependendo do tipo de Entrada/Saída, obrigando informar no momento de realizada a movimentação conforme tipo de movimento selecionado.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

1.10. Permitir o controle de datas de vencimento/lote de todos os materiais.

2. Movimento

2.1. Permitir lançamento de entrada de notas fiscais. Os dados devem ser carregados de acordo com a ordem de fornecimento quando digitada, se não houver saldo disponível o sistema deverá bloquear o lançamento. Nos casos de lançamento manual, o sistema deverá ainda ter os campos a seguir para preenchimento manual: recebedor, número do documento, data de emissão da nota, tipo de entrada. Os campos relacionados aos itens contidos na ordem de fornecimento devem estar abertos a alterações como: excluir, incluir e alterar. Deverá constar as opções para inserção de dois ou mais lotes/validades de cada material selecionado.

2.2. Deve permitir na mesma tela a abertura de janela para acessar todos os relatórios para conferência de entrada de mercadoria, itens pendentes, entradas da ordem de fornecimento e ordem de fornecimento.

2.2.1 Deve permitir ao administrador o cadastro de tipos de entrada de produto (ex: doação, troca, devolução, transferência, compra).

2.2.2 Deve haver ainda um campo obrigatório para justificativa, que será ou não habilitado pelo administrador dependendo do tipo de entrada.

2.2.3. Se o contrato estiver vencido o sistema deverá apresentar notificação pop-up com abertura obrigatória de janela para justificativa antes do lançamento.

2.2.4. Caso seja entrada de bem permanente (informação que deve constar na Ordem de Fornecimento), o sistema deverá avisar na tela que a nota deve ser encaminhada ao setor de patrimônio para incorporação no patrimônio.

2.3. Deve gerar automaticamente uma pendência para Sistema de Patrimônio para tombamento do bem.

2.3.1. Permitir a saída de produto, o sistema deve notificar baixas com o mesmo número de documento. O sistema deve disponibilizar a opção de remover uma baixa por completo, realizar alterações da quantidade/tipo ou a exclusão parcial do material a ser enviado.

2.3.2. O operador poderá pesquisar o material a ser baixado através de um atalho com abertura de janela pop-up.

2.3.3. A pesquisa deverá ser efetuada pelo nome ou código do item. Quando o mesmo for encontrado, o sistema deverá permitir a seleção do item desejado diretamente na tela pop-up, fazendo alteração da quantidade a ser baixada.

2.4. Deve conter tela para fazer transferência de saldo de material entre estoques e dos estoques para os sub almoxarifados a eles vinculados, podendo ser definitiva ou como empréstimo.

2.4.1. No caso de empréstimo, o sistema deverá gerar uma pendência para os dois estoques envolvidos, ou seja, o que está emprestando e o que recebeu o empréstimo.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

2.4.2. Deve possibilitar uma devolução de empréstimo, encerrando a pendência, sem impactar na entrada de materiais e no consumo médio.

2.5. Deve conter tela para fazer a conversão de quantidade, de valor e do código do material.

2.5.1 O histórico de movimentação não poderá ser apagado, podendo ser consultado mesmo após o fracionamento.

2.5.2. Deve ter um campo obrigatório para informar o motivo da conversão.

2.6. Permitir controlar o estoque mínimo, máximo e ponto de reposição dos materiais de forma individual e por almoxarifado/setor.

2.7. O sistema deve realizar a atualização do saldo dos materiais automaticamente após a movimentação do estoque.

2.8. Permitir autorização de requisição de material, de acordo com os pedidos gerados no sistema de Requisição de Materiais.

2.8.1. A baixa da requisição deve ser realizada via web, mantendo a numeração gerada automaticamente.

2.8.2. O sistema deverá mostrar aos operadores dos almoxarifados, além das informações contidas nas requisições, o saldo dos materiais.

2.8.3 O sistema deve permitir aos operadores, a opção para troca de código/item/lote e ajuste de quantidade tanto para menor quanto para maior.

2.8.4. Após a finalização do processo, o sistema deve gerar um relatório de fornecimento com o código e descrição do material, quantidade atendida, lote, validade, setor de destino, usuário solicitante e espaço para o recebedor assinar a retirada da mercadoria.

2.8.5. O sistema deverá manter a requisição original salva e a baixa com as alterações. Acesso imediato para verificar o operador que atendeu a requisição com data e hora.

2.8.6. Ao gerar autorização, quando o setor requisitante for sub-almoxarifado, deve gerar pendência, onde o movimento deve ser efetivado somente quando a pendência for aceita.

2.8.7. Autorização, consulta, pendência deverá ser relacionada apenas ao estoque vinculado ao usuário.

2.9. Deve permitir geração de cardápio para merenda, para montagem do pedido, é necessário que os produtos sejam provenientes de ordem de fornecimento previamente cadastrada, ao efetuar a baixa do setor, deve fazer baixa automática do saldo do produto em estoque.

2.10. Indicar cardápio, período, setor, observação, produtos, quantidade, fornecedor.

2.11. Opção para emitir pedido para o fornecedor, indicando data da entrega, setor, produtos a serem entregues, emitir recibo com dados do pedido, para fornecimento dos produtos.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

3. Consulta

3.1. Deve conter tela para conferir as notas de entrada de material que foram liquidadas na contabilidade, por estoque, a ser selecionado pelo administrador.

3.1.1. As informações de liquidação deverão ser buscadas do sistema de contabilidade de forma automática e em tempo real.

3.1.2. A consulta deve ser efetuada pela ordem de fornecimento ou pelos estoques.

3.1.3. Exibir se houve a liquidação, pagamento.

3.1.4. Sistema deve permitir ao usuário exportar a agenda nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

3.2. Deve conter tela para conferência e confronto de dados entre o sistema de almoxarifado e contabilidade.

3.2.1. Deve conter no sistema deverá buscar as informações de liquidação do módulo de contabilidade.

3.2.2. O sistema deverá emitir relatório que confronte o valor lançado pelo almoxarifado e o liquidado pela contabilidade.

3.2.3. Caso exista alguma inconsistência deverá ser apresentada a diferença na última coluna.

3.2.4. Para consulta deverá ter as seguintes possibilidades de filtro: por período, por ordem de fornecimento/exercício, almoxarifado, liquidação, data inicial e final, fornecedor.

3.2.5 O sistema deve permitir ao usuário exportar a agenda nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

3.3. Deve permitir consulta de fornecedores. Os dados dos fornecedores deverão ser importados de forma automática dos módulos de compras, com acesso imediato após o registro das operações. Opção de pesquisa e ordenação através dos campos: código do fornecedor, razão social e CNPJ. Exibir 100/500/1000 itens por página.

4. Relatórios

4.1. Permitir gerar relatório para Conferência de Estoque, possibilitar filtrar por produto, deve conter as colunas: código, produto, unidade, saldo.

4.2. Permitir gerar relatório de Ficha de Estoque, possibilitar filtrar por período, produto, lote. Listar relatório na forma de extrato, deve conter as colunas, data da movimentação (ordem crescente, documento, fornecedor ou setor, tipo de movimentação, espécie, lote, validade, quantidade de entrada ou saída e saldo na data. Listar saldo anterior, se for o caso, à data inicial selecionada para impressão do relatório.

4.3. Permitir gerar relatório, posição do estoque, possibilitar filtrar por todos os produtos, somente de um grupo de material selecionado, imprimir somente produtos com saldo,



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

imprimir no relatório lote e sua validade, imprimir a posição até uma data pré-determinada e ainda somente do lote especificado, deve conter as colunas código, produto, unidade, estoque, máximo e mínimo, saldo do material (até a data selecionada), custo médio e valor total.

4.4. Permitir gerar relatório de Entrada de Produtos, possibilitar filtrar por período, produto, tipo de entrada, deve conter as colunas data entrada, número ordem de fornecimento, fornecedor, CNPJ, documento, recebedor e valor.

4.5. Permitir gerar relatório de Saída de Produtos, possibilitar filtrar por período, produto, tipo de saída, deve conter as colunas data saída, setor, documento, recebedor, valor.

4.6. Permitir gerar relatório de Itens Pendentes para entrega conforme ordem de fornecimento, possibilitar filtrar por exercício/ordem de fornecimento, fornecedor, deve conter as colunas ordem de fornecimento, fornecedor, CNPJ, código, produto, quantidade entregue, quantidade não entregue, valor unitário, valor total.

4.7. Permitir gerar relatório de Entrada por Ordem de Fornecimento, possibilitar filtrar por exercício/ordem de fornecimento, deve conter as colunas fornecedor, CNPJ, ordem de fornecimento, data, documento, código, produto, unidade, quantidade, valor unitário, valor total.

4.8. Permitir gerar relatório de Balanço Mensal Analítico, possibilitar filtrar por Exercício/Mês, deve conter as colunas código, produto, saldo anterior; entradas; saídas; saldo atual e valor, separado por grupo.

4.9. Permitir gerar Balanço por Grupo Padrão - conta contábil, possibilitar filtrar por Exercício/Mês, deve conter as colunas conta contábil (agrupamento por conta contábil), descrição conta, saldo anterior, entradas (Valores separados por compra, devolução, doação), saídas (Valores separados por consumo, devolução, doação), variação, valor atual, com totalização final de todas as colunas.

4.10. Permitir geral Balanço por Subgrupo Padrão - desdobramento da despesa, possibilitar filtrar por exercício/mês, deve conter as colunas deve conter as colunas desdobramento da despesa (agrupamento por conta contábil/desdobramento), descrição conta, saldo anterior, Entradas (Valores separados por compra, devolução, doação), Saídas (Valores separados por consumo, devolução, doação), variação, valor atual, com totalização por desdobramento e totalização final de todas as colunas.

4.11. O sistema deverá disponibilizar filtros para que a contratante emita relatórios personalizados de acordo com suas necessidades, permitindo a possibilidade de salvar um rol dos filtros utilizados para nova emissão futura.

4.12. Sistema deve permitir ao usuário exportar a agenda nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

5. Funcionalidades

5.1. O sistema deve dar opção para fechar ou abrir o mês. Quando fechado, o sistema deve impedir quaisquer alterações no mês encerrado. Esse fechamento deve ser feito por estoque.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

O sistema deve solicitar o registro obrigatório de uma justificativa para o Encerramento/Abertura do mês.

5.2. Permitir consultas detalhadas através de filtros, de todas as alterações ocorridas no sistema. A consulta deve conter as ações de cada usuário com data e horário das alterações. Deverá constar as opções para emissão em pdf, xlsx, .doc.

5.3. Deve possuir integração com o Sistema de Compras para importação automática do cadastro de materiais, grupos de materiais e fornecedores, com acesso imediato após o registro das operações.

5.4. Deve possuir integração com o Sistema de Patrimônio e gerar pendência para o módulo de patrimônio sempre que houver lançamento de nota de bens permanentes.

5.5. Deve possuir integração com o Sistema de Contabilidade para importação automática de entradas das Ordens de Fornecimento para liquidações.

5.6 Deve possuir integração com o sistema de requisição para importação das requisições de retirada de material.

5.7. Apresentar movimentação do sistema anualmente, sem necessidade de alternar mês de trabalho.

5.8. Sistema deve permitir ao usuário exportar as listagens nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

12.1.12. SISTEMA DE FROTAS E VIAGENS - WEB

1.1. Sistema deve informar na tela inicial as CNHs com vencimento, indicando o nome dos motoristas, os setores, vencimentos das CNHs, e os dias para vencimento e dias vencidos.

1.2. Sistema deve trazer na tela inicial o demonstrativo das maiores pontuações com as seguintes informações do motorista, setor e pontuação.

1.3. Sistema deve trazer na tela inicial demonstrativos de multas pendentes com os dados de data da multa, motorista, veículo, tipo de infração, pontos e data de vencimento.

1.4. Sistema deve trazer na tela inicial demonstrativos de Veículos com manutenções preventivas atrasadas com as informações de placa do veículo, descrição, tipo de manutenção, KM revisto, KM atual, KM em atraso, data prevista, dias em atraso. Também deve apresentar resumidamente os dias restantes para manutenção e o restante de quilometragem para melhor controle do usuário.

1.5. Sistema deve trazer em tela inicial, informações de veículos com pendência informando a placa de a descrição da pendência.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 1.6. Sistema deve trazer em tela inicial, informações sobre as Ordens de Serviços pendentes com informações de data e veículo.
- 1.7. Sistema deve apresentar em tela inicial, demonstrativos de Ordens de Serviço por tipo, e em gráficos para facilitar a compreensão do usuário.
- 1.8. Sistema deve ter opção de agendamento de viagens, com visualização de calendário semanal.
- 1.9. Sistema deve permitir ao usuário inserir um novo evento com título, descrição, data inicial e final e permitir que o usuário destaque com cores os eventos cadastrados.
- 1.10. Sistema deve ter alerta de notificações.
- 1.11. Sistema deve ter parâmetro para cadastro de usuário e definição de permissões dos usuários cadastrados.
- 1.12. Sistema deve permitir o usuário alterar o exercício de trabalho não havendo a necessidade de realizar novo login.
- 1.13. Sistema deve permitir ao usuário trocar a senha a qualquer momento.
- 1.14. Sistema deve permitir ao usuário exportar a agenda nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

2 Abastecimento

- 2.1. Sistema deve permitir ao usuário informar dados do abastecimento com obrigatoriedade de preenchimento de campos principais.
- 2.2. Sistema deve trazer informações de abastecimentos efetuados em ordem decrescente na tela principal com as informações de data e hora, placa, veículo, motorista, KM e quantidade.
- 2.3. Sistema deve permitir alteração de abastecimento.
- 2.4. Sistema deve disponibilizar campo com filtro para busca de abastecimento.
- 2.5. Sistema deve permitir ao usuário exportar os abastecimentos cadastrados via relatório nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

3. Autorizações para Abastecimento

- 3.1. Sistema deve permitir ao usuário informar os dados da autorização com obrigatoriedade de preenchimento dos campos motorista, veículo, responsável, quantidade e combustível.
- 3.2. Sistema deve disponibilizar opção de cadastro de pessoa no campo responsável.
- 3.3. Sistema deve permitir impressão da autorização de abastecimento já cadastrada.
- 3.4. Sistema deve permitir remover autorização cadastrada.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

3.5. Sistema deve informar na tela inicial informações de autorização já cadastrada com as informações de número, data, compra, quantidade, placa, veículo, motorista e responsável.

3.6. Sistema deve permitir consulta de saldo de compra.

3.7. Sistema deve disponibilizar campo de consulta de autorização com filtro.

3.8. Sistema deve permitir ao usuário exportar os dados da tela de consulta de autorizações nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

4. Deslocamentos

4.1. Sistema deve disponibilizar campo com filtro para busca de deslocamentos.

4.2. Sistema deve permitir ao usuário, cadastrar deslocamento com a obrigatoriedade de preenchimento dos campos data de deslocamento, motorista e veículo.

4.3. Sistema deve permitir inserção de múltiplos deslocamentos utilizando o mesmo motorista e o mesmo veículo.

4.4. Sistema deve disponibilizar no cadastro do deslocamento os seguintes campos: Descrição, km saída, horário da saída, KM chegada, horário da chegada.

4.5. Sistema deve permitir editar ou excluir o deslocamento cadastrado.

4.7. Sistema deve permitir ao usuário exportar os deslocamentos cadastrados via relatório nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

5. Manutenções Preventivas

5.1. Sistema deve permitir ao usuário visualizar as manutenções preventivas dos veículos cadastrados.

5.2. Sistema deve disponibilizar consultas de manutenções preventivas, com filtro de busca por placa ou descrição do veículo, com opção de ordenação por data, veículo ou por tipo de manutenção.

5.3. Sistema deve trazer na tela de consulta os seguintes campos: placa, descrição, tipo de manutenção, KM previsto, KM atual, KM restante, data prevista, dias restantes.

5.4. Sistema deve permitir ao usuário exportar a consulta de manutenções preventivas cadastrados, via relatório nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

6. Ordens de Serviço

6.1. Sistema deve permitir cadastro de solicitação de ordens de serviço, com obrigatoriedade de preenchimento dos campos Tipo de Serviço e Veículo.

6.2. Sistema deve apresentar no campo tipo de serviço, todos os tipos cadastrados.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

6.3. Sistema deve conter para preenchimento as seguintes informações na ordem de serviço: data e hora da Ordem de Serviço, descrição, veículo, KM atual, KM troca e data da troca.

6.4. Sistema deve disponibilizar parâmetro com a informação de manutenção externa.

6.5. Sistema deve permitir inserir item na Ordem de Serviço com seguintes informações: Tipo de serviço, Quantidade e Unidade.

6.6. Sistema deve permitir edição e exclusão de itens inseridos na Ordem de Serviço.

7. Veículos

7.1. Sistema deve trazer na tela inicial informações de veículos cadastrados com os seguintes dados: Placa, descrição, último abastecimento, última revisão, próxima revisão, KM atual, consumo.

7.2. Sistema deve permitir ao usuário exportar a consulta de viagens cadastrados, via relatório nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

7.3. Sistema deve disponibilizar campo de busca na tela inicial.

7.4. Sistema deve permitir edição nos campos de dados do veículo, ocorrências e arquivos relacionados ao veículo.

7.5. Sistema deve permitir cadastro de novo veículo com obrigatoriedade de preenchimento de campos principais como Placa, Descrição, Aquisição, Chassis e Renavam e KM atual do veículo.

7.6. Sistema deve conter parâmetro com informativo caso seja veículo de terceiro.

7.7. Sistema deve permitir inserção de ocorrências relacionadas ao veículo cadastrado com data e espécie

7.8 Sistema deve disponibilizar campo específico para realizar a descrição da ocorrência.

7.9. Sistema deve permitir inserção de arquivos relacionados ao veículo cadastrado.

7.10 Sistema deve permitir ao usuário exportar os dados da tela de consulta de autorizações nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

8. Viagens

8.1 Sistema deve trazer na tela inicial os dados das viagens cadastradas, permitindo que o usuário visualize todos os dados como a solicitação da viagem, os passageiros, as despesas e pedágios cadastrados.

8.2. Sistema deve disponibilizar opção de cadastro de nova viagem com obrigatoriedade de preenchimento dos seguintes campos: Destino, cidade, justificativa e previsão de saída.

8.3. Sistema deve disponibilizar no cadastro de uma nova viagem a opção de inserção de passageiros com opção de marcação para o motorista.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

8.4. Sistema deve apresentar opção de aceite ou recusa da viagem cadastrada.

8.5. Sistema deve disponibilizar campo para inserção das despesas e pedágios somente após aceite do administrador.

9. Cadastros

9.1 Cadastros de Fornecedores

9.1.1. Sistema deve trazer em tela inicial os combustíveis cadastrados com nome descrição e valor atual, com opção de edição.

9.1.2 Sistema deve disponibilizar campo para busca de combustível cadastrado.

9.1.3. Sistema deve permitir ao usuário exportar a consulta de combustíveis cadastrados, via relatório nas seguintes extensões: PDF, XLS, XML, CSV, DOC ou JS.

9.1.4 Sistema deve permitir cadastrar fornecedores indicando CNPJ de forma que seus dados principais sejam automaticamente preenchidos por meio de webservice da Receita Federal.

9.1.5 Sistema deve permitir informar se fornecedor está Ativo, Inativo, se é Servidor Municipal, Autarquia Municipal, Simples Nacional, IRRF, INSS e gastos fixos.

9.1.6. Sistema deve permitir cadastrar contas bancárias indicando se está ativa, se é principal, banco, agência, conta e tipo de conta.

9.1.7. Sistema deve permitir preencher automaticamente informações de CNAE por meio de webservice da Receita Federal.

9.1.8. Sistema deve permitir cadastrar gestores com nome e CPF indicando suas funções de sócio, administrador e/ou responsável.

9.1.9. Sistema deve permitir cadastrar penalidades indicando o motivo da penalidade, o início e vencimento da penalidade, e selecionar o ônus de bloqueios de contratações, compras, empenhos ou pagamentos.

9.1.10. Sistema deve permitir adicionar observações ao cadastro do fornecedor.

9.1.11. Sistema deve permitir cadastrar, por código e descrição, os produtos que a empresa oferece.

9.1.12 Sistema deve permitir registrar datas de Certificados de Registro Cadastral das certidões de FGTS, INSS, IRRF, entidade profissional, Alvará Sanitário, Contrato Social, Balanço do Último Exercício, Certidão Conjunta Federal, Dívida Ativa Municipal, ICMS, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, Certidão Negativa de Falência e Concordata, Certidão Negativa Estadual, Certidão Negativa Municipal, Situação Cadastral, Situação do CNPJ e Capital Social realizando verificação, ao salvar cadastro do fornecedor, se houver um ou mais documentos vencidos.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

9.1.13. Sistema deve possibilitar que histórico do cadastro registre todas as alterações realizadas na razão social da empresa.

9.2. Cadastros de Motoristas

9.2.1. Sistema deve permitir cadastrar motorista com os dados pessoais e obrigatoriedade de preenchimento de campos como: Nome, chapa, CPF, CNH, endereço, vencimento de CNH, cargo, departamento e setor.

9.2.2. Sistema deve disponibilizar campo para cadastro de multas, acidentes e adição de veículos particulares relacionados ao motorista cadastrado.

9.2.3. Sistema deve permitir no cadastro do motorista ativar e desativar cadastro.

9.2.4. Sistema deve permitir ao usuário marcar veículo como terceiro com inserção de placa e portaria.

9.3. Cadastro de Óleos

9.3.1. Sistema deve permitir cadastro de óleos com preenchimento dos campos: produto, modelo, duração em KM, duração em meses, fabricante e garantia em anos, sendo obrigatório preenchimento dos campos produto e modelo.

9.3.2. Sistema deve trazer na tela inicial opção de busca, de dados dos óleos cadastrados com opção de edição.

9.4. Cadastro de Pneus

9.4.1. Sistema deve permitir cadastro de pneus com preenchimento dos campos: produto, modelo, duração em KM, aro, fabricante e garantia em anos, sendo obrigatório preenchimento dos campos produto e modelo.

9.4.2. Sistema deve trazer na tela inicial opção de busca, de dados dos pneus cadastrados com opção de edição.

9.5. Cadastro de Portaria

9.5.1. Sistema deve permitir cadastro de portaria com preenchimento dos campos: código, quantidade de litros e prazo de vigência.

9.5.2. Sistema deve disponibilizar na tela inicial as portarias cadastradas com filtro para busca e opção de edição.

9.6. Cadastro de Postos

9.6.1. Sistema deve permitir cadastro de posto de abastecimento com preenchimento do campo nome.

9.6.2. Sistema deve disponibilizar na tela inicial os postos de abastecimentos cadastrados com filtro para busca e opção de edição.



9.7. Cadastro de Seguradoras

9.7.1. Sistema deve permitir cadastro de seguradoras com os seguintes campos: Nome, nome para contato, tipo de seguro, telefones e localização.

9.7.2. Sistema deve disponibilizar na tela inicial dados das seguradoras cadastradas, com opção de busca e filtro por nome e edição dos dados.

9.8. Cadastros de Serviços

9.8.1. Sistema deve permitir cadastro de produtos e serviços, vinculando-os aos seus respectivos grupos, conforme dados previamente cadastrados.

9.8.2. Sistema deve possibilitar no cadastro de produtos e serviços inserção do nome e descrição detalhada.

9.8.3. Sistema deve possibilitar no cadastro de produtos e serviços vincular uma ou mais unidades de medidas a serem selecionadas de cadastro prévio.

9.8.4. Sistema deve trazer na tela inicial os dados dos produtos e serviços cadastrados, com opção de busca e filtro de ativos, inativos ou todos.

9.9. Cadastros de Setores

9.9.1. Sistema deve permitir cadastro de setor, informando nome setor, secretaria, responsável, cargo, cep, telefone e-mail, endereço, bairro, complemento, termo extra, unidades executoras, incluir processos administrativos, anexar arquivos, vincular estoques, listar usuários vinculados ao setor, histórico de responsáveis, opção de adicionar localizações, informar produtos com estoque mínimo e máximo, anexar arquivos do termo. Permitir referências setores de merenda, cessão de uso, baixa patrimônio, manutenção patrimônio, setor de protocolo e transferência automática.

9.9.2. Sistema deve permitir consultar setores por código, nome, endereço e telefone.

9.9.3. Sistema permite cadastro de unidade administrativa, informado código, nome, número TCE, ato jurídico, telefone, responsável, cargo, CPF, ordenador de despesa, tesoureiro, cargo, unidades executoras e membros.

9.9.4. Sistema deve permitir consultar unidades administrativas por código, número tribunal, nome, responsável e cargo.

9.9.5. Sistema deve trazer na tela inicial, os dados dos setores cadastrados com opção de edição e filtro de busca.

9.10. Cadastros de Documentos

9.10.1. Sistema deve permitir cadastro de tipo de documentos com nome e opção de ativar e inativar.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

9.10.2. Sistema deve disponibilizar na tela inicial de cadastro de tipo de documentos, todos os serviços cadastrados ativos e inativos com opção de busca e edição.

9.11. Cadastro de Veículos

9.11.1. Sistema deve permitir cadastro de tipos de veículos com nome e opção de controle por hora.

9.11.2. Sistema deve trazer na tela inicial os tipos de veículos cadastrados com opção de filtro e edição.

10. Relatórios

10.1. Sistema deve permitir emissão de relatório de abastecimento com filtro por data inicial e final, por tipo de combustível, placa e tipo de veículo.

10.2. Sistema deve permitir ordenação por data, veículo, placa e tipo de combustível.

10.3. Sistema deve permitir emissão de relatório de manutenção com filtro por data inicial e final, por tipo de veículo, fornecedor, setor, veículo, tipo de serviços.

10.4. Sistema deve permitir opção de ordenação por data, placa, setor, tipo de despesa, fornecedor e tipo de veículo.

10.5. Sistema deve permitir emissão de relatório de manutenções preventivas com opção de ordenação por data, veículo e tipo de manutenção.

10.6. Sistema deve permitir emissão de relatório de motoristas com filtro por nome de motorista, data inicial e final e com opção de ordenação por nome e data de validade de CNH.

10.7. Sistema deve permitir filtrar relatório de motoristas somente com CNH vencidas.

10.8. Sistema deve permitir emissão de relatório de multas com filtro por data inicial e final, veículo, tipo de infração e motorista.

10.9. Sistema deve permitir que o relatório de multas seja ordenado por data, veículo, tipo e infração ou motorista, trazendo as colunas de data da multa, motorista, veículo, tipo de infração, pontos e data de vencimento.

10.10. Sistema deve permitir emissão de relatório de pontuação de motoristas com opção de filtros por nome do motorista, pontuação mínima e setor, trazendo as colunas de motorista, setor e pontuação.

10.11. Sistema deve permitir emissão de relatório de vencimentos de CNH com opção de filtros por nome do motorista, vencimento e ordenação por vencidas, a vencer e todas, trazendo as colunas de nome de motorista, setor, vencimento de CNH, dias para o vencimento e dias já vencidos.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

10.12. Sistema deve permitir vencimentos de CRLV com opção de filtros por veículo, setor, dias mínimos e vencimento, trazendo as colunas de placa, veículo, setor, vencimento, e dias a vencer.

10.13. Sistema deve permitir visualização de gráfico de gastos de consumo, com filtros de data inicial e final, combustível, placa, tipo de veículo, quantidade de veículos e opção de agrupar por veículo ou setor.

10.14. Sistema deve permitir visualização de gráfico de gastos de manutenção, com filtros de data inicial e final, combustível, placa, tipo de veículo, quantidade de veículos e opção de agrupar por veículo ou setor.

12.1.13. SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - WEB



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

1. Permitir realizar cadastro de usuários para acesso ao sistema.
2. Permitir o acesso ao sistema através de e-mail ou CPF e sua senha de acesso, conforme cadastro realizado e autorizado.
3. Permitir solicitar nova senha através de recuperação de senha.
4. Permitir alterar senha de acesso do usuário cadastrado.
5. Realizar logoff do sistema.
6. Permitir ao administrador do sistema a consulta dos usuários cadastrados e permissões de acesso.
7. Permitir ao administrador definir horário de início e término de acesso aos usuários do sistema.
8. Permitir ao administrador liberar o acesso dos usuários do sistema no sábado e domingo.
9. Permitir ao administrador liberar as permissões de acesso de cada usuário.
10. Possuir agenda para cadastro das atividades relacionadas a controladoria interna.
11. Permitir alterar o exercício de trabalho sem realizar logoff.
12. Possibilidade de importar balancete isolado conta contábil e conta corrente conforme xml do AUDESP.
13. Possuir notificações para acompanhamento dos processos administrativos.
14. Permitir através da notificação o direcionamento ao processo notificado.
15. Botão para direcionamento da tela inicial.
16. Possuir agenda para cadastro das atividades relacionadas a controladoria interna.
17. Painel demonstrativo com dados estatísticos.
18. Possuir atalho na tela inicial de direcionamento aos processos administrativos.
19. Possuir atalho na tela inicial de direcionamento para as fiscalizações.
20. Permitir realizar abertura de processos administrativos, contendo identificação numérica, tipo, assunto, data de abertura e término, situação, prioridade e prazo limite.
21. Possibilidade de relacionar usuários autorizados, para acompanhamento dos processos administrativos.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

22. Possuir campo para busca e acompanhamento de processos administrativos cadastrados.
23. Permitir inserir anexos nos processos administrativos.
24. Permitir realizar auditorias com acesso às informações de empenho, adiantamentos, contratos, processos licitatórios, bens patrimoniais.
25. Permitir realizar a auditoria com campo para descrição de objetivo, questionário relacionado a auditoria, recomendações e conclusões.
26. Permitir salvar a auditoria em arquivo.
27. Permitir consultas as auditorias realizadas para acompanhamento.
28. Permitir realizar avaliação, com campo para descrição de objetivo, questionário relacionado a avaliação, recomendações e conclusões.
29. Permitir salvar a avaliação em arquivo.
30. Permitir consultas as avaliações realizadas para acompanhamento.
31. Permitir realizar fiscalizações, por seleção de mês.
32. Possuir campo para descrição de parecer com inclusão de imagens.
33. Permitir salvar a fiscalização em arquivo.
34. Permitir consultar as fiscalizações realizadas para acompanhamento.
35. Possuir consulta das informações de metas de governo e ações de governo, detalhamento e exportação de arquivos.
36. Possuir consulta das informações de previsão de receitas e cronograma de desembolso.
37. Possuir consulta das informações de créditos adicionais, com possibilidade de busca específica dentro das informações de créditos adicionais.
38. Possibilidade de cadastrar questionários conforme a necessidade para compor as auditorias, fiscalizações de audiências públicas baseados nas exigências do TCE/SP.
39. Permitir importação de questionário, com possibilidade de edição e exclusão.
40. Permitir consulta dos anexos da lei de responsabilidade fiscal.
41. Permitir consulta dos anexos do ensino.
42. Permitir consulta dos anexos da saúde.
43. Permitir consulta dos balancetes mensais.



44. Permitir consulta de relatórios de empenhos.
45. Permitir consulta de liquidações orçamentárias.
46. Permitir consulta dos relatórios de tesouraria.
47. Permitir consulta de ordem de fornecimento.
48. Permitir consulta de favorecidos.
49. Permitir consulta de processos licitatórios.
50. Permitir consulta de contratos e aditivos.
51. Permitir consulta de convênios
52. Permitir consultas bens patrimoniais com filtro por patrimônios incorporados e patrimônios baixados.
53. Permitir consulta das informações de cadastros de servidores.
54. Permitir consulta de cargos e salários.
55. Permitir consulta de departamentos.
56. Permitir exportar informações das consultas relacionadas a servidores públicos, cargos e salários, departamento e remuneração de servidores, nos seguintes formatos PDF, XLS, XML, CSV, DOC E JS.
57. Permitir exportar informações das consultas de processos administrativos cadastrados, nos seguintes formatos PDF, XLS, XML, CSV, DOC E JS.
58. Permitir exportar informações das consultas de auditorias cadastradas, nos seguintes formatos PDF, XLS, XML, CSV, DOC E JS.
59. Permitir exportar informações das consultas de avaliações cadastradas, nos seguintes formatos PDF, XLS, XML, CSV, DOC E JS.
60. Permitir exportar informações das consultas de fiscalizações cadastradas, nos seguintes formatos PDF, XLS, XML, CSV, DOC E JS.

12.1.13.1. LOTE 2

12.1.14. SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

1. Possuir cadastro único de pessoas para todas as rotinas deste sistema e do de Recursos Humanos.
2. Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

3. Ter controle de dependentes para o IRRF, com datas de vencimento para salário-família.
4. Controlar a lotação e localização física dos servidores.
5. Ter cadastro ilimitado de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e possibilita, inclusive, a dispensa do livro de registro dos servidores, conforme Portaria Nº. 1.121, de 8 de novembro de 1995.
6. Permitir que o sistema controle no mínimo 2 previdências dentro do órgão.
7. Registrar a movimentação de pessoal referente à admissão, demissão ou exoneração, rescisão, prorrogação de contrato, alterações salariais e de cargo, férias, aposentadoria, afastamento, funções gratificadas exercidas, através da informação do ato.
8. Possuir cadastro para autônomos, informando data e valor de cada serviço prestado.
9. Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação à quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias e informar a data prevista para o início do gozo de férias.
10. Permitir o controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo registrar o número da matrícula do servidor no plano.
11. Permitir a criação de períodos aquisitivos configuráveis em relação ao período aquisitivo, período de gozo e cancelamentos ou suspensões dos períodos.
13. Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
14. Permitir configurações de férias por setor, departamento, função e dotação.
15. Controlar a escolaridade mínima exigida para o cargo.
16. Controlar os níveis salariais do cargo.
17. Permitir o controle de vagas do cargo.
18. Permitir a configuração de movimentações de pessoal, conforme a solicitação do TCE-SP.
19. Registrar cadastros de aposentadorias e pensões.
20. Ter controle de pensionistas por morte ou judicial.
21. Registrar a concessão de benefícios de pensão, através da informação do ato.
22. Calcular automaticamente o valor da pensão, cancelando-o se informado a data de seu término.
23. Permitir o controle da concessão e desconto de vales transporte e outros.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

24. Permitir a configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e, ainda, nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade. (INSS, IRRF, salário família, entre outras).
25. Permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar, etc.).
26. Permitir a configuração de todas as fórmulas de cálculo em conformidade com o estatuto dos servidores municipais.
27. Possibilitar a configuração de alteração salarial conforme o estatuto do órgão.
28. Permitir a configuração de motivos de rescisão e respectivas verbas rescisórias, com códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP e saque do FGTS.
29. Permitir a configuração dos proventos referentes às médias e vantagens percebidas pelos servidores.
30. Possibilitar a configuração de afastamentos.
31. Permitir a configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados.
32. Permitir deixar gravado a seleção/filtragem de relatórios rotineiros.
33. Permitir processamento para cálculo mensal, adiantamentos, cálculo complementar, 13º salário adiantado e integral.
35. Permitir cálculos de férias individuais e de férias coletivas.
36. Possui controle de faltas para desconto no pagamento das férias.
37. Permitir o pagamento do 13º salário juntamente das férias.
38. Permitir programar o gozo e pagamento das férias antecipadamente.
39. Permitir cálculos de rescisões individuais, coletivas e complementares.
40. Permitir a reintegração ou reversão de rescisões ou aposentadorias utilizando a mesma matrícula do funcionário.
41. Permitir simulações, parciais ou total, da folha de pagamento, do 13º salário integral, de férias e rescisórias, para a competência atual ou futura no banco de simulações sem gerar os encargos sociais para o cálculo simulado.
42. Registrar o histórico salarial do servidor.
43. Calcular alterações salariais de modo coletivo, ou para níveis salariais do plano de cargos.
44. Permitir a inclusão e alteração de proventos e descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de cálculo da folha.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

45. Calcular automaticamente todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal, como IRRF, FGTS, salário família e previdência.
46. Emitir relatórios com resumo, extrato mensal e líquido da Folha.
47. Gerar arquivos para emissão de guias para pagamento de IRRF, GRFC e previdência municipal.
48. Gerar em arquivo as informações referentes à GRRE, a GFIP.
49. Possibilitar informações para SEFIP dos autônomos, conforme a classificação da categoria do trabalhador, inclusive no caso de transporte.
50. Gerar informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.
51. Gerar em arquivo magnético a relação de todos os servidores admitidos e demitidos no mês (CAGED).
52. Permitir após cálculo realizado a consulta das médias e vantagens que cada servidor tem direito a receber em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.
53. Emitir comparativo de valores, líquidos, de proventos e descontos, de situações dos servidores entre duas competências, inclusive com anos diferentes.
54. Permitir a configuração dos proventos e descontos que devem compor os valores de cada um dos campos do comprovante de rendimentos.
55. Emitir dos relatórios anuais necessários, como comprovante de rendimentos e ficha financeira.
56. Gerar os arquivos da RAIS e da DIRF, assim como o informe do comprovante de rendimentos.
57. Possibilitar a consulta dos proventos e descontos percebidos pelo servidor, em um período determinado pelo usuário, permitindo a consulta de seus rendimentos mensais.
58. Permitir consulta única do histórico funcional do servidor, com todos os seus contratos, mostrando: períodos aquisitivos, períodos de gozo de férias, afastamentos, atestados, faltas, férias e períodos trabalhados.
60. Permitir a integração com o sistema de contabilidade para geração automática dos empenhos da folha de pagamento e respectivos encargos patronais, com emissão de resumo para conferência.
61. Possibilitar a individualização das parcelas pagas do parcelamento do FGTS para os servidores contratados à época, conforme instruções da CAIXA.
62. Possuir processo de progressão salarial automatizado.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

63. Controlar a progressão funcional e promoções de cargos e manter as respectivas informações registradas.
64. Permitir a visualização das informações de salários na internet, disponível em tempo real ao cidadão – Lei de Acesso à Informação nº 12.527.
65. Permitir simulação, se necessário, em Banco Auxiliar, da Folha de Pagamento ou Vantagens decorrentes de tempo de serviço, visando manter a integridade do banco principal.
66. Permitir emissão de relatórios das bases de cálculos de INSS, FGTS e Previdência Própria.
67. Deve emitir a ficha cadastral com foto do servidor.
68. Controlar empréstimos concedidos a servidores com desconto automático das parcelas na folha mensal ou na rescisão.
69. Deve emitir o Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, baseado no histórico do servidor no layout da Previdência Social.
70. Deve permitir a emissão de certidões e atestados de tempo de serviço.
71. Cadastro e controle de Autônomos com relação mensal e emissão de RPA
72. Emitir relatório e gerar arquivo com informações para publicação conforme Lei de Acesso à Informação nº 12.527.
73. Cadastrar horários e jornada de trabalho para cada funcionário para integração com relógio de ponto mecânico ou biométrico.
74. Permitir o apontamento de causa de afastamento com data e motivo de ausência no trabalho, como também apontamento coletivo por cargo, setor, departamento ou geral.
75. Controle de banco de horas, apurando mensalmente o saldo de horas de cada funcionário com opção para desconto de saldo negativo direto no cálculo da folha de pagamento.
76. Fazer importação das picadas de horário do relógio para apuração do ponto eletrônico.
77. Transferir automaticamente para a folha de pagamento o resultado apurado do ponto eletrônico (horas extras, adicional noturno, feriados e domingos trabalhados, faltas e atrasos).
78. Emissão mensal do espelho de ponto (Individual, por setor, por departamento).
79. Opção para cálculo de férias coletivas selecionando por cargo, setor, departamento com opção geral ou apenas com funcionários com direito a férias.
80. Controle de protocolo para recebimento ou envio de documento pelo setor.
81. Emissão de comprovantes de rendimentos anual pelo sistema e online.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

82. Permitir a geração de arquivos referentes à Fase III – AUDESP.
83. Permitir a validação cadastral dos arquivos gerados antes de encaminhar para o coletor AUDESP.
84. Gerar informações da folha de pagamento para importar dados de arquivo CSV no programa SIOPE.
85. Gerar arquivo para Qualificação Cadastral em lote, para importação no site do e-Social, cujo objetivo é identificar possíveis divergências cadastrais, a fim de não comprometer a prestação de contas ao e-Social.
86. Tratar o arquivo de retorno da qualificação cadastral, que deve ser extraído do site do e-Social, demonstrando as divergências apuradas.
87. Realizar a comunicação juntos aos webservices do e-Social, para envio e recebimento das informações necessárias.
88. Possibilitar a criação e o envio dos eventos em lotes, controlando os respectivos protocolos de recebimento do lote.
89. Emissão dos dados dos trabalhadores cadastrados no sistema da folha de pagamento ao webservice do eSocial.
90. Emissão dos cadastros dos trabalhadores sem vínculos cadastrados no sistema da folha, sendo autônomos e estagiários ao webservice do eSocial.
91. Emissão das informações referente a remuneração, férias e afastamento dos servidores via webservice do eSocial.
92. Permite registro manual do protocolo de envio do eSocial no cálculo do funcionário.
93. Permite a visualização dos eventos enviados via webservice e armazenados.
94. Permite consultar protocolos enviados e armazenados no eSocial.
95. Permite importação e exportação de arquivos CSV com dados cadastrais para abertura de conta corrente bancária.
96. Realiza conferência dos valores retidos de previdência enviados ao eSocial com apontamento de divergências nos valores.
97. Exclusão de qualquer evento enviado ao eSocial pelo sistema da folha de pagamento.

12.1.15. SISTEMA DE HOLERITE ONLINE - WEB

1. Sistema desenvolvido em linguagem Web;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

2. O sistema deverá ser totalmente responsivo, adequando-se conforme a saída padrão.
3. Sistema online integrado com o sistema de folha de pagamento que possibilita aos funcionários emitir o holerite pela internet.
4. O acesso ao sistema deverá ser realizado por meio de usuário e senha.
5. Permitir que o usuário possa alterar os seguintes dados cadastrais: E-mail, telefone, endereço, número, bairro, cidade.
6. Permitir alterar a senha de acesso ao sistema.
7. Permitir selecionar um intervalo de datas para a impressão de um ou mais holerites.
8. Permitir consulta dos rendimentos do imposto de renda anual.
9. Permitir consulta do espelho de ponto, apenas para servidores que registram o ponto, contendo o saldo de horas devidamente contabilizado.

12.1.16. SISTEMA DE CONTROLE DE CEMITÉRIO - WEB

1. O sistema deverá ser desenvolvido em tecnologia web.
2. Deverá administrar o cadastro de proprietários e “autorizados” (pessoas que tem permissão para autorizar sepultamentos na ausência do proprietário), administrar a ocupação e localização de túmulos e locais disponíveis.
3. Manter o cadastro de inumações com todos os dados do sepultamento, tais como tipo de gaveta, data e hora do falecimento e inumação causa mortis, número do óbito, número do livro, folha, nome do médico declarante, etc.;
4. Deverá conter meios para controlar inumações perpétuas e temporárias, reocupação e exumações. Administração dos serviços executados, emissão de boletos de cobrança e controle de pagamentos efetuados;
5. Permitir o cadastro, consultas e atualizações de proprietários e pessoas autorizadas a permitir sepultamentos na ausência do proprietário.
6. Permitir o cadastramento e localização de todos os túmulos;
7. Permitir o controle de ocupação de espaços no cemitério municipal.
8. Possibilitar o cadastramento de diversos cemitérios;
9. Gerar relatório de proprietários de espaços do cemitério;
10. Permitir o registro de dados do sepultamento, no mínimo o tipo de gaveta, data e hora do sepultamento, “causa mortis”, número do óbito, número do livro, folha, nome do médico declarante;
11. Permitir o controle e registro de exumações;
12. Executar o controle de inumações perpétuas e temporárias e reocupação;
13. Permitir a emissão de boletos de cobrança para emissão da autorização do sepultamento;
14. Permitir o controle de baixa dos débitos através de lançamentos do arquivo de retorno bancário, recebimento no caixa e opcionalmente através de baixa manual;
15. Integração com a o Sistema de Baixa Integrada;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

16. Deverá manter o registro automático (Controle de exumação) de casos de desocupação de sepulturas com transferência de ossos para o ossuário;
17. Deverá possuir o relatório de proprietários e autorizados com nº de telefone e RG;
18. Deverá possuir o relatório de responsáveis com logradouro, CPF, RG, telefone e celular;
19. Deverá possuir o relatório de localização/Reocupação por cemitério, quadra, linha e túmulo, trazendo o responsável e seus inumados com data de falecimento e data de inumação;
20. Deverá possuir relatórios por Inumações como:
 - Gerais trazendo o inumado, CPF, RG, data falecimento e data inumação;
 - Periódico trazendo todas inumações e exumações dentro do período escolhido inumados, exumados, nome, quadra, linha, túmulo.
 - Disponíveis para ossuário trazendo inumados, data falecimento e data disponível;
 - Tipos de inumação trazendo inumado, idade, cor, declarante, data nascimento, data falecimento, nº óbito, livro, folha;
 - Conferência para coveiro podendo ser periódica ou geral trazendo inumado, quadra, linha, túmulo, data falecimento, e data inumação.
 - Prazo fixo e indeterminado periódico trazendo inumado, proprietário, endereço, telefone e Anos (tempo de inumação), com a característica de se tornar em vermelho os inumados com mais de 5 anos de inumação e preto com menos de 5 anos.
21. Deverá possuir relatórios por Exumações como:
 - Gerais trazendo o exumado, CPF, RG, data falecimento, data inumação e data exumação;
 - Periódico trazendo exumado, idade, cor, declarante, data nascimento, data falecimento, data inumação, data exumação, nº óbito, livro, folha.
22. Deverá possuir relatórios por Relação de recebimentos como:
 - Por proprietário sendo periódico com opção de escolha por data da baixa ou por data de pagamento, trazendo proprietário, parcelas, endereço, telefone;
 - Por serviços e proprietário sendo periódico com opção de escolha por data da baixa ou por data de pagamento, trazendo proprietário, serviço, endereço, telefone.
23. Deverá possuir relatório por devedores trazendo proprietário, parcelas em atraso, endereço, telefone;
24. Deverá possuir relatório por devedores/serviços com opção de escolha do serviço, trazendo o proprietário, serviço, tumulo, endereço e telefone;
25. Deverá possuir a Carta de cobrança periódica com a opção de o usuário escrever o texto que desejar, opcionalmente imprimir o valor e as parcelas;
26. Deverá emitir um relatório por localização geral, com opção de escolha do cemitério, quadra e tipo, trazendo inumado, data falecimento, data inumação, linha e túmulo;
27. Deverá possuir cadastro das pessoas que serão responsáveis pelos túmulos perpétuos e temporários, cadastrando a localização do tumulo com os seguintes campos: quadra, linha, tumulo, medida do terreno, permitindo ainda incluir todos as pessoas autorizadas para sepultamento;
28. Permitir emitir para o responsável o alvará de concessão de terreno no cemitério;



29. Permitir cadastro de pessoas autorizadas pelo sepultamento;
30. Permitir cadastro de todas as localizações e cemitérios da cidade;
31. Permitir cadastro de inumação, selecionando o responsável, a localização do tumulo, dados do falecido, dados da inumação, tipo de gaveta, causa morte e local da morte;
32. Deverá conter o cadastro "modo livro" que facilita o cadastro da inumação contendo os campos: cemitério, quadra, linha e responsável de forma a facilitar o cadastro do usuário, respeitando o livro de sepultamento;
33. Deverá conter na mesma tela da inumação a opção de gerar o carnê/boleto dos serviços executados para o sepultamento ou aquisição do terreno;
34. Deverá conter na mesma tela da exumação a opção de gerar o carnê/boleto dos serviços executados para o sepultamento ou aquisição do terreno;
35. Ao gerar o carnê/boleto o sistema deverá permitir o usuário digitar a quantidade de parcelas para a geração do carnê/boleto, mantendo o histórico de todos os carnês/boletos e suas respectivas baixas;
36. Deverá após a geração do carnê / boleto imprimir o mesmo com sua respectiva capa contendo: quadra, linha, tumulo e dados bancários;
37. Deverá imprimir o recibo para o contribuinte após a geração do carnê/boleto;
38. Deverá conter cadastro de todos os serviços e valores para futura inumação de modo que esteja disponível para todos os cemitérios;
39. Deverá conter cadastro de todos os serviços e valores para futura exumação de modo que esteja disponível para todos os cemitérios;
40. Deverá conter cadastro de todas causas-morte de modo que esteja disponível para todos os cemitérios;
41. Deverá conter cadastro de todas causas-exumação de modo que esteja disponível para todos os cemitérios;
42. Deverá permitir a localização de reocupação em tela e por relatório de todos os inumados/exumados por quadra, linha e túmulo.

12.1.17. SISTEMA TRIBUTÁRIO – IPTU

1. Permitir o controle e manutenção do cadastro de imóveis urbanos edificados e terrenos vagos.
2. Permitir o cadastro do contribuinte, com os dados do compromissário, endereço do imóvel, endereço para entrega, os dados de lote e quadra, zona, categoria, tipo de isenção, área do terreno e área construída.
3. Permitir o controle e manutenção da tabela de valores.
4. Permitir o controle e manutenção da tabela de zoneamento urbano.
5. Permitir o controle e manutenção da tabela de equipamentos urbanos.
6. Permitir o controle dos valores venais dos imóveis de acordo com o enquadramento na tabela de valores e zoneamento.
7. O sistema deverá permitir o cadastro de pessoa unificado com todos os sistemas tributários.
8. Permitir cadastro e controle dos contribuintes que solicitam isenção.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

9. O sistema deverá permitir o cadastro do imóvel unificado com todos os sistemas tributários.
10. Permitir cadastro de Abreviatura unificado com todos os sistemas tributários.
11. Permitir o cadastro de logradouro unificado com todos os sistemas tributários.
12. Permitir o cadastro de cidade unificado com todos os sistemas tributários.
13. Permitir o cadastro de bairro unificado com todos os sistemas tributários.
14. Permitir cadastro de bancos conveniados.
15. Permitir cadastro de datas de vencimento dos lançamentos.
16. Permitir alteração de data de vencimento geral ou individual.
17. O sistema deverá permitir vincular o imóvel cadastrado a uma pessoa cadastrada.
18. O sistema deverá listar os vínculos atuais do imóvel, o histórico de vínculos e permitir excluir um vínculo.
19. Na exclusão de um vínculo, o sistema deverá permitir incluir o motivo de exclusão do vínculo e salvar a data do término do vínculo.
20. Permitir atualizar os valores para fins de cálculo do IPTU, sob o valor do índice de reajuste.
21. Executar simulação de parcelas e valor global do IPTU de imóveis com diversos percentuais de aumento.
22. Permitir a emissão de segunda via de parcelas a pagar de imóvel.
23. Permitir a emissão de boletos ou carnês de cobrança diretamente na prefeitura ou gerar arquivo (texto, pdf ou xml) para impressão externa.
24. Permitir a unificação dos valores lançados em guia FEBRABAN.
25. Permitir cálculo customizado para apuração do valor venal.
26. Permitir realizar a depreciação do imóvel sobre o valor venal.
27. Permitir cálculo geral ou individual dos contribuintes.
28. Permitir atualização das parcelas, com a devida cobrança de juros e multa e nova data de vencimento.
29. Permitir a cobrança registrada das guias emitidas, com envio de arquivo remessa.
30. Permitir a configuração de formula para os cálculos de juros e multas por atraso de pagamentos.
31. Permitir a execução de baixa automática dos valores recebidos através de arquivo de retorno bancário ou eventualmente por simples digitação.
32. Permitir baixa manual, possibilitando informar qual banco foi realizado o pagamento, data de vencimento, data de pagamento, valores recebidos de juros e multa.
33. Permitir a consulta de dividas do imóvel e possibilidade e emissão de segunda via de boleto de cobrança através de link na internet.
34. Permitir integração com o sistema de Serviços ao Cidadão via Web.
35. Integração com o sistema de Baixa Integrada.
36. Permitir o cancelamento do cálculo, obrigando o usuário informar o motivo do cancelamento.



37. Permitir consulta do cálculo cancelado.
38. Permitir emitir extrato do cancelamento realizado.
39. Permitir a emissão de relatórios administrativos como: Certidão Venal, Certidão Negativa, Declaração de Quitação Anual de Débitos e disponibilizar na internet para maior facilidade ao contribuinte.
40. Permitir a emissão de relatórios de controle: contribuintes devedores, contribuintes em dia.
41. Permitir visualização de Estatística de lançamentos no exercício, constando as informações de valores lançados, arrecadados, em aberto, visualizando também a quantidade de carnês lançados. Apresentar em porcentagem os valores arrecadados e devidos.
42. Permitir a emissão de relação com os valores de lançamento para cada contribuinte, com valores lançados, desconto, valor de parcela, com totalizadores gerais.
43. Permitir a emissão relatório de recebimento, com os filtros, data de pagamento, data de baixa e lote.
44. Permitir a emissão de relatório de lançamento, constando os dados do contribuinte, dados dos valores prediais e territoriais, e valores das parcelas geradas, podendo escolher a emissão por contribuinte o geral.
45. Permitir a emissão do extrato de lançamento das parcelas geradas, forma de pagamento, quando pago mostrar os dados do pagamento, valor principal, multa, juros, valor total, data do pagamento, e situação da parcela, podendo escolher a emissão por contribuinte ou geral.
46. Permitir a emissão do cadastro geral de contribuintes.
47. Permitir a emissão de cadastro de imóveis lançados podendo escolher geral, por bairro, somente lançamento predial ou territorial.
48. Permitir consulta de lançamento das parcelas, permitir escolher por inscrição, contribuinte
49. Permitir a emissão de carta de cobrança, tendo como filtro as opções: Inscrição, Período, campo livre para digitação do texto da carta, possibilitar ordem de impressão por endereço de entrega, endereço do imóvel, inscrição ou proprietário.
50. Permitir o cadastro de USUÁRIOS, informando, CPF, RG, e senha, além do seus PRIVILÉGIOS, no sistema, onde o usuário administrador pode dar ou retirar permissões de cada módulo do sistema.
51. Módulo onde seja possível consultar qualquer inserção, alteração ou exclusão realizada no sistema, listando a data, hora, usuário, e histórico da operação.

12.1.15 SISTEMA DE ITBI - WEB

1. O sistema deverá ser desenvolvido em tecnologia web.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

2. Permitir o controle e atualização dos dados cadastrais de proprietários de imóveis no município.
3. Permitir a emissão do boleto ou guia de recolhimento do Imposto de Transmissão de Bens através da Internet.
4. Permitir o cadastro de cartórios e funcionários da prefeitura autorizados a utilizar o sistema de ITBI;
5. Possibilitar a instalação do sistema em cartórios autorizados para funcionamento em tempo real via internet integrado ao sistema da Prefeitura Municipal.
6. Permitir que na impressão do boleto saia o nome do usuário do cartório que digitou a transação.
7. Permitir a cobrança registrada das guias emitidas, com envio de arquivo remessa.
8. Possibilitar a prefeitura a acompanhar todos os cartórios em tempo real, permitindo a qualquer momento inserir ou bloquear qualquer usuário do cartório ou mesmo o bloquear ou inserir todo o cartório.
9. Possibilitar aos cartórios acompanharem as baixas de seus clientes executadas pela prefeitura.
10. Permitir emissão de pesquisas e relatórios através de filtros, arrecadação, valor lançado e dados estatísticos.
11. Possibilitar a Cartórios e Prefeitura com poder de visualização de todos pagamentos já efetuados.
12. Integração com o Sistema de Baixa Integrada da Prefeitura;
13. Cadastro de Usuários e Perfil para Prefeitura e Cartórios;
14. Possibilitar que a Prefeitura visualize todas as informações de todos os cartórios, como lançamentos, boletos ou guias e situação dos pagamentos;
15. Permitir que o Cartório ao realizar o lançamento digite o número do imóvel e venha automaticamente os dados completos do imóvel na tela, integrado com o Sistema de IPTU;
16. Permitir que cada cartório visualize somente seus dados lançados.

12.1.16 SISTEMA DE ISSQN

1. Permitir o controle e manutenção do cadastro de prestadores de serviços no município.
2. O sistema deverá permitir o cadastro de pessoa unificado com todos os sistemas tributários.
3. O sistema deverá permitir o cadastro do imóvel unificado com todos os sistemas tributários.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

4. Permitir cadastro de Abreviatura unificado com todos os sistemas tributários.
5. Permitir o cadastro de logradouro unificado com todos os sistemas tributários.
6. Permitir o cadastro de cidade unificado com todos os sistemas tributários.
7. Permitir o cadastro de bairro unificado com todos os sistemas tributários.
8. Permitir cadastro da atividade com vinculação de alíquota para lançamento.
9. Permitir cadastro de categoria.
10. Permitir o cadastro de bancos conveniados.
11. Permitir cadastro do ramo de atuação.
12. Permitir cadastro de juros e multa para atualização das guias.
13. Permitir cadastro de datas de vencimento dos lançamentos.
14. Permitir alteração de data de vencimento geral ou individual.
15. Permitir o controle e manutenção da tabela de alíquotas de prestação de serviços aprovada por Lei Municipal.
16. Permitir o controle e manutenção da tabela de alíquotas de prestação de serviços aprovada por Lei Federal controle de empresas municipais enquadradas no Simples Federal.
17. Permitir o controle do módulo de fiscalização dos prestadores de serviços.
18. Permitir o cadastro do termo de fiscalização e emissão do termo de fiscalização.
19. Permitir o cadastro dos dados de alvará de diversão, com emissão do alvará de diversão.
20. Permitir o cadastro dos dados de apreensão com emissão de termo de apreensão de mercadorias.
21. Permitir o cadastro e cadastro do termo de infração e com emissão do termo.
22. Permitir o cadastro do termo intimação com emissão do termo.
23. Permitir atualizar os valores para fins de cálculo do ISSQN, sob o valor do índice de reajuste.
24. Permitir cadastrar o tipo de receita, para futuro lançamento.
25. Permitir o lançamento de uma receita diversa no sistema do ISSQN.
26. Permitir cálculo geral ou individual dos contribuintes.
27. Permitir o cancelamento do cálculo, obrigando o usuário a informar o motivo do cancelamento.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

28. Permitir consulta do cálculo cancelado.
29. Permitir consulta de lançamento das parcelas, permitir escolher por inscrição, contribuinte.
30. Permitir a geração de arquivos para emissão de boletos ou carnês de cobrança do ISS interna ou externa através da geração de arquivos (TXT, DBF ou XML) para prestadores de serviços com alíquota fixa.
31. Permitir a emissão de segunda via das guias, com a opção de atualizar os valores de juros e multa e data de vencimento.
32. Permitir a cobrança registrada das guias emitidas, com envio de arquivo remessa.
33. Permitir a unificação dos valores lançados em guia FEBRABAN.
34. Permitir a emissão de declaração de quitação anual de débitos.
35. Permitir a emissão de ficha cadastral do contribuinte.
36. Permitir a emissão de notificações.
37. Permitir a emissão de recebimentos, com os filtros, data de pagamento, data de baixa e lote.
38. Permitir a emissão de carta de cobrança, tendo como filtro as opções: Inscrição, Período, possibilitar ordem de impressão por endereço de entrega, endereço do imóvel, inscrição.
39. Permitir a emissão de contribuintes devedores.
40. Permitir a emissão de certidão negativa.
41. Permitir a emissão de relatório de taxas por atividades.
42. Permitir a emissão de relatório de contribuintes por atividade.
43. Permitir a emissão dos alvarás.
44. Permitir a emissão do comprovante de encerramento da inscrição.
45. Permitir a emissão do comprovante de inativação da inscrição.
46. Permitir a emissão de relação com os valores de lançamento para cada contribuinte, com valores lançados, desconto, valor de parcela, com totalizadores gerais.
47. Permitir o cadastro de USUÁRIOS, informando, CPF, RG, e senha, além do seus PRIVILÉGIOS, no sistema, onde o usuário administrador pode dar ou retirar permissões de cada módulo do sistema.
48. Módulo onde seja possível consultar qualquer inserção, alteração ou exclusão realizada no sistema, listando a data, hora, usuário, e histórico da operação.
49. Permitir integração com o sistema de Serviços ao Cidadão via Web



50. Manter integração com o sistema de baixa integrada.

51. Permitir realizar a baixa manual das guias.

12.1.17 SISTEMA DE RECEITAS DIVERSAS

1. O sistema deverá permitir o cadastro de pessoa unificado com todos os sistemas tributários.
2. Permitir cadastro de abreviatura unificado com todos os sistemas tributários.
3. Permitir o cadastro de logradouro unificado com todos os sistemas tributários.
4. Permitir o cadastro de cidade unificado com todos os sistemas tributários.
5. Permitir o cadastro de bairro unificado com todos os sistemas tributários.
6. Permitir cadastro de bancos conveniados.
7. Permitir o cadastro dos tipos de receitas para lançamento.
8. O Sistema deverá permitir o preenchimento da guia de recolhimento independente ou não do cadastro de contribuintes do município uma vez que este tipo de receita não é contínua e sempre se refere a um serviço específico prestado ao contribuinte mediante sua solicitação.
9. Permitir atualizar os valores de receitas sob o valor do índice de reajuste.
10. Permitir a emissão de boleto de cobrança para recolhimento no caixa ou na rede bancária.
11. Permitir a cobrança registrada das guias emitidas, com envio de arquivo remessa.
12. Permitir o controle da liberação do serviço após o pagamento do boleto de cobrança. No caso o contribuinte deve pagar o boleto de cobrança e entregar uma via para que seja juntada à solicitação do serviço.
13. Permitir atualização das guias, com a devida cobrança de juros e multa e nova data de vencimento.
14. Permitir que o sistema de Receitas Diversas execute opcionalmente a baixa manual do débito ou através de arquivo de retorno bancário.
15. Integração com o Sistema de Baixa Integrada da Prefeitura;
16. Possibilitar que emita a relação de lançamentos realizados pelo sistema, com as seleções de filtro por tipo de receita, data de pagamento, data de cadastro, data de vencimento, contribuinte, número do lançamento. Com opção de selecionar as todos os lançamentos, os pagos e não pagos.
17. Permitir o cadastro de USUÁRIOS, informando, CPF, RG, e senha, além do seus PRIVILÉGIOS, no sistema, onde o usuário administrador pode dar ou retirar permissões de cada módulo do sistema.
18. Módulo onde seja possível consultar qualquer inserção, alteração ou exclusão realizada no sistema, listando a data, hora, usuário, e histórico da operação.

12.1.18 SISTEMA DE DÍVIDA ATIVA

1. O Sistema deverá ser desenvolvido para Desktop (multiplataforma).



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

2. O sistema deve permitir a importação automática dos débitos em aberto, no encerramento do exercício financeiro, de todos os demais sistemas tributários.
3. O sistema deverá permitir o cadastro de pessoa unificado com todos os sistemas tributários.
4. Permitir cadastro de abreviatura unificado com todos os sistemas tributários.
5. Permitir o cadastro de logradouro unificado com todos os sistemas tributários.
6. Permitir o cadastro de cidade unificado com todos os sistemas tributários.
7. Permitir o cadastro de bairro unificado com todos os sistemas tributários.
8. Permitir cadastro de bancos conveniados.
9. Permitir o cadastro dos parâmetros de correção.
10. Permitir o cadastro de tipo de dívida.
11. Permitir cadastro do tipo de índice conforme lei do município.
12. Permitir cadastro com os valores do índice de reajuste.
13. Permitir cadastro de tipos de motivos para cancelamento de dívida, cancelamento parcelamento e baixa manual.
14. Permitir o cadastro de cobrança de juros e multa para atualização das guias vencidas.
15. Permitir o cadastro de anistia, conforme lei do município.
16. Permitir opcionalmente o cálculo de atualização do débito no ato da inscrição da dívida ativa.
17. Permitir cálculo da dívida ativa geral ou individual.
18. Permitir o parcelamento dos débitos inscritos em dívida ativa.
19. Permitir parcelamentos com anistia, conforme cadastro predefinido.
20. Permitir a visualização prévia e impressão dos valores de cada parcela da confissão.
21. Permitir a cobrança registrada das guias emitidas, com envio de arquivo remessa.
22. Permitir atualização das guias, com a devida cobrança de juros e multa e nova data de vencimento.
23. Permitir o cancelamento de dívidas, podendo fazer o cancelamento total ou parcial, e obrigando a informar o motivo do cancelamento.
24. Permitir o cancelamento de parcelamentos, podendo escolher por período, por parcelas em atraso ou parcelamento individual.
25. Permitir fazer transferência da dívida, informando os dados da dívida, o devedor atual e o novo devedor, com emissão listagem de transferência.
26. Possibilitar consulta de lançamento das dívidas, permitir escolher por inscrição, devedor, número de dívida, na tela de consulta constar os dados da dívida, situação, valor em aberto, número de execução, data de prescrição da dívida, número de parcelamento, visualizar os parcelamentos
27. Permitir o controle de recebimentos de débitos parcelados da dívida ativa.
28. Permitir a baixa da dívida ativa dos valores recebidos parceladamente através da baixa manual do débito ou baixa automática.
29. Executar o controle individual dos débitos inscritos para que não ocorra perda de prazo para ajuizamento dos débitos.
30. Permitir consulta das dívidas executadas, detalhando as petições e certidões geradas.
31. Permitir o cadastro de modelos de petições para o ajuizamento da dívida ativa conforme determinação do Poder Judiciário.
32. Possuir rotina para envio de dívidas para execução fiscal, ajuizamento via webservice com conexão ao tribunal de justiça utilizando certificado digital conforme layout definido pelo TJSP.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

33. Possuir módulo para acompanhamento do peticionamento eletrônico: petição, suspensão e extinção de processo, bom como acompanhar cada processo.
34. Possuir opção de acompanhamento judicial envolvendo, desde a propositura da execução fiscal até a conclusão do processo, permitindo ao procurador realizar o devido acompanhamento processual, atendendo ao setor de dívida ativa como à procuradoria municipal.
35. Acompanhamento de fase processual e armazenamento de petições, geradas a partir do próprio sistema, em todos os processos judiciais.
36. Permitir o cadastramento de despesas processuais oriundas das execuções no respectivo devedor para cobrança posterior no momento da quitação ou acordo de pagamento.
37. Permitir que os débitos a serem ajuizados sejam listados preliminarmente.
38. Permitir opcionalmente que contribuintes sejam excluídos da listagem de ajuizamento.
39. Executar o preenchimento das petições de ajuizamento de acordo com modelo aprovado, de todos os contribuintes incluídos na listagem final.
40. Permitir gerar o arquivo das petições a serem ajuizadas para encaminhamento ao Setor Jurídico.
41. Relatório de Extrato de Dívida Aberta.
42. Relatório da Relação Geral de Dívida (Livro de Dívida Ativa).
43. Relatório da Relação dos Maiores Devedores.
44. Relatório de Extrato de Parcelamentos.
45. Relatório da Relação de Parcelamentos, por intervalo de data.
46. Relatório da Relação de Parcelamentos com anistia, por intervalo de data.
47. Relatório de confissões realizadas ordenando por contribuinte ou inscrição.
48. Relatório com Resumo de Parcelamentos, agrupados por tipo de parcelamento, por intervalo de data.
49. Relatório de relação de cancelamento de confissões.
50. Permitir emissão do extrato de cancelamento dívida.
51. Permitir emissão do extrato de cancelamento de parcelamentos.
52. Permitir a emissão de carta de cobrança de dívidas inscritas, tendo como filtro as opções: Exercício, devedor, tributo, campo livre para digitação do texto da carta, possibilitar ordem de impressão por endereço de entrega, endereço do imóvel e inscrição.
53. Permitir a emissão de carta de cobrança de parcelamentos em aberto, tendo como filtros as opções: Data de vencimento, devedor e campo livre para digitação do texto da carta.
54. Emissão Certidão Negativa, Certidão Positiva e Certidão Positiva com efeito Negativo.
55. Relatório de Pagamentos – Agrupados por Tipo de Dívida e Banco, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
56. Relatório de Pagamentos – Agrupados por Tipo de Dívida, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
57. Relatório de Pagamentos – Relação Geral de Contribuintes, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
58. Relatório de Pagamentos – Relação Geral de Contribuintes – Agrupados por Banco e Lote, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
59. Relatório de Relação de Cancelamentos de Dívidas.
60. Relatório de Totalização de Cancelamentos de Dívidas Agrupado por Tipo de Dívida.
61. Relatório Fechamento Contábil - Totalização Saldo da Dívida Agrupado por Tipo de Dívida.
62. Relatório Fechamento Contábil - Totalização Saldo da Dívida Agrupado por Exercício.
63. Relatório Fechamento Contábil - Relação Geral Saldo da Dívida Ativa.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

64. Relatório de Arrecadação Contábil, por Baixas automáticas e por Baixas Manuais.
65. Consulta e emissão de certidão negativa, certidão positiva e certidão positiva com efeitos de negativa por meio de acesso online ao site da Prefeitura Municipal.
66. Permitir a inclusão de diversas assinaturas digitais nos termos de inscrição, nas certidões, nas confissões e nas petições judiciais.
67. Criação automática de termo de inscrição, com assinaturas digitais e layout customizável, no livro de dívida ativa, para cada débito inscrito.
68. Criação de documentos ou petições a serem gerados automaticamente para impressão em conjunto com a confissão.
69. Permitir a criação de níveis diferenciados de acesso ao sistema.
70. Permitir integração com o sistema de Serviços ao Cidadão via Web.
71. Permitir integração com o Sistema de Baixa Integrada da Prefeitura;
72. Permitir a emissão de recebimentos, com filtro por lote, data de pagamento, data de baixa, geral ou por tributo
73. Permitir a emissão de certidão negativa/positiva.
74. Permitir a emissão do livro da dívida ativa, podendo informar o exercício, constando os dados das dívidas inscritas
75. Permitir o cadastro de usuários, informando, CPF, RG, e senha, além dos seus privilégios no sistema, onde o usuário administrador pode dar ou retirar permissões de cada módulo do sistema.
76. Módulo de autoria onde seja possível consultar qualquer inserção, alteração ou exclusão realizada no sistema, listando a data, hora, usuário, e histórico da operação.

12.1.19 SISTEMA DE BAIXA INTEGRADA

1. O Sistema deverá ser desenvolvido para Desktop (multiplataforma).
2. O sistema deve permitir a importação automática dos débitos em aberto, no encerramento do exercício financeiro, de todos os demais sistemas tributários.
3. O sistema deverá permitir o cadastro de pessoa unificado com todos os sistemas tributários.
4. Permitir cadastro de abreviatura unificado com todos os sistemas tributários.
5. Permitir o cadastro de logradouro unificado com todos os sistemas tributários.
6. Permitir o cadastro de cidade unificado com todos os sistemas tributários.
7. Permitir o cadastro de bairro unificado com todos os sistemas tributários.
8. Permitir cadastro de bancos conveniados.
9. Permitir o cadastro dos parâmetros de correção.
10. Permitir o cadastro de tipo de dívida.
11. Permitir cadastro do tipo de índice conforme lei do município.
12. Permitir cadastro com os valores do índice de reajuste.
13. Permitir cadastro de tipos de motivos para cancelamento de dívida, cancelamento parcelamento e baixa manual.
14. Permitir o cadastro de cobrança de juros e multa para atualização das guias vencidas.
15. Permitir o cadastro de anistia, conforme lei do município.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

16. Permitir opcionalmente o cálculo de atualização do débito no ato da inscrição da dívida ativa.
17. Permitir cálculo da dívida ativa geral ou individual.
18. Permitir o parcelamento dos débitos inscritos em dívida ativa.
19. Permitir parcelamentos com anistia, conforme cadastro predefinido.
20. Permitir a visualização prévia e impressão dos valores de cada parcela da confissão.
21. Permitir a cobrança registrada das guias emitidas, com envio de arquivo remessa.
22. Permitir atualização das guias, com a devida cobrança de juros e multa e nova data de vencimento.
23. Permitir o cancelamento de dívidas, podendo fazer o cancelamento total ou parcial, e obrigando a informar o motivo do cancelamento.
24. Permitir o cancelamento de parcelamentos, podendo escolher por período, por parcelas em atraso ou parcelamento individual.
25. Permitir fazer transferência da dívida, informando os dados da dívida, o devedor atual e o novo devedor, com emissão listagem de transferência.
26. Possibilitar consulta de lançamento das dívidas, permitir escolher por inscrição, devedor, número de dívida, na tela de consulta constar os dados da dívida, situação, valor em aberto, número de execução, data de prescrição da dívida, número de parcelamento, visualizar os parcelamentos
27. Permitir o controle de recebimentos de débitos parcelados da dívida ativa.
28. Permitir a baixa da dívida ativa dos valores recebidos parceladamente através da baixa manual do débito ou baixa automática.
29. Executar o controle individual dos débitos inscritos para que não ocorra perda de prazo para ajuizamento dos débitos.
30. Permitir consulta das dívidas executadas, detalhando as petições e certidões geradas.
31. Permitir o cadastro de modelos de petições para o ajuizamento da dívida ativa conforme determinação do Poder Judiciário.
32. Possuir rotina para envio de dívidas para execução fiscal, ajuizamento via webservice com conexão ao tribunal de justiça utilizando certificado digital conforme layout definido pelo TJSP.
33. Possuir módulo para acompanhamento do peticionamento eletrônico: petição, suspensão e extinção de processo, bom como acompanhar cada processo.
34. Possuir opção de acompanhamento judicial envolvendo, desde a propositura da execução fiscal até a conclusão do processo, permitindo ao procurador realizar o devido acompanhamento processual, atendendo ao setor de dívida ativa como à procuradoria municipal.
35. Acompanhamento de fase processual e armazenamento de petições, geradas a partir do próprio sistema, em todos os processos judiciais.
36. Permitir o cadastramento de despesas processuais oriundas das execuções no respectivo devedor para cobrança posterior no momento da quitação ou acordo de pagamento.
37. Permitir que os débitos a serem ajuizados sejam listados preliminarmente.
38. Permitir opcionalmente que contribuintes sejam excluídos da listagem de ajuizamento.
39. Executar o preenchimento das petições de ajuizamento de acordo com modelo aprovado, de todos os contribuintes incluídos na listagem final.
40. Permitir gerar o arquivo das petições a serem ajuizadas para encaminhamento ao Setor Jurídico.
41. Relatório de Extrato de Dívida Aberta.
42. Relatório da Relação Geral de Dívida (Livro de Dívida Ativa).



43. Relatório da Relação dos Maiores Devedores.
44. Relatório de Extrato de Parcelamentos.
45. Relatório da Relação de Parcelamentos, por intervalo de data.
46. Relatório da Relação de Parcelamentos com anistia, por intervalo de data.
47. Relatório de parcelamentos realizados ordenando por contribuinte ou inscrição.
48. Relatório com Resumo de Parcelamentos, agrupados por tipo de parcelamento, por intervalo de data.
49. Relatório de relação de cancelamento de parcelamentos.
50. Permitir emissão do extrato de cancelamento dívida.
51. Permitir emissão do extrato de cancelamento de parcelamentos.
52. Permitir a emissão de carta de cobrança de dívidas inscritas, tendo como filtro as opções: Exercício, devedor, tributo, campo livre para digitação do texto da carta, possibilitar ordem de impressão por endereço de entrega, endereço do imóvel e inscrição.
53. Permitir a emissão de carta de cobrança de parcelamentos em aberto, tendo como filtros as opções: Data de vencimento, devedor e campo livre para digitação do texto da carta.
54. Emissão Certidão Negativa, Certidão Positiva e Certidão Positiva com efeito Negativo.
55. Relatório de Pagamentos – Agrupados por Tipo de Dívida e Banco, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
56. Relatório de Pagamentos – Agrupados por Tipo de Dívida, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
57. Relatório de Pagamentos – Relação Geral de Contribuintes, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
58. Relatório de Pagamentos – Relação Geral de Contribuintes – Agrupados por Banco e Lote, filtro de pesquisa por lote, data da baixa e data de pagamento.
59. Relatório de Relação de Cancelamentos de Dívidas.
60. Relatório de Totalização de Cancelamentos de Dívidas Agrupado por Tipo de Dívida.
61. Relatório Fechamento Contábil - Totalização Saldo da Dívida Agrupado por Tipo de Dívida.
62. Relatório Fechamento Contábil - Totalização Saldo da Dívida Agrupado por Exercício.
63. Relatório Fechamento Contábil - Relação Geral Saldo da Dívida Ativa.
64. Relatório de Arrecadação Contábil, por Baixas automáticas e por Baixas Manuais.
65. Consulta e emissão de certidão negativa, certidão positiva e certidão positiva com efeitos de negativa por meio de acesso online ao site da Prefeitura Municipal.
66. Permitir a inclusão de diversas assinaturas digitais nos termos de inscrição, nas certidões, nas confissões e nas petições judiciais.
67. Criação automática de termo de inscrição, com assinaturas digitais e layout customizável, no livro de dívida ativa, para cada débito inscrito.
68. Criação de documentos ou petições a serem gerados automaticamente para impressão em conjunto com a confissão.
69. Permitir a criação de níveis diferenciados de acesso ao sistema.
70. Permitir integração com o sistema de Serviços ao Cidadão via Web.
71. Permitir integração com o Sistema de Baixa Integrada da Prefeitura;
72. Permitir a emissão de recebimentos, com filtro por lote, data de pagamento, data de baixa, geral ou por tributo
73. Permitir a emissão de certidão negativa/positiva.
74. Permitir a emissão do livro da dívida ativa, podendo informar o exercício, constando os dados das dívidas inscritas



75. Permitir o cadastro de usuários, informando, CPF, RG, e senha, além dos seus privilégios no sistema, onde o usuário administrador pode dar ou retirar permissões de cada módulo do sistema.
76. Módulo de autoria onde seja possível consultar qualquer inserção, alteração ou exclusão realizada no sistema, listando a data, hora, usuário, e histórico da operação.

12.1.20 SISTEMA DE CONTROLE DE PROTOCOLO - WEB

1. O sistema deverá executar a administração do fluxo de documentos dentro do serviço público. Considerando que se torna cada dia mais difícil de controlar a circulação de processos protocolados, seja pelo crescimento da população com reflexo na demanda cada vez maior de equipamentos urbanos básicos, nos serviços de tributação, nos serviços educacionais e de saúde, etc., tudo isto leva a um crescimento cada vez maior dos requerimentos, de certidões e de outros serviços que a população em geral solicita do serviço público.
2. Caberá ao sistema de protocolo promover a administração e controle do fluxo de documentos de forma que a qualquer momento os responsáveis pelo serviço simplesmente pela consulta ao sistema possa informar a localização de qualquer processo, acompanhar o andamento e os prazos pelos quais os processos devem ser providenciados.
3. A documentação que está com o prazo quase esgotado deverá constar de um relatório que ficará disponível ao responsável pelo controle.
4. Permitir o controle do fluxo de documentação protocolada na Prefeitura Municipal;
5. Permitir o cadastramento de todos os setores da entidade que recebem e respondem documentação externa protocolada por contribuintes, entidades ou municípios;
6. Permitir o controle de toda documentação protocolada com prazo estipulado de resposta de forma a evitar a perda de prazos.
7. Permitir o controle e localização de toda documentação protocolada e em trânsito dentro das repartições municipais;
8. Permitir o envio de resposta aos documentos protocolados via e-mail ou carta;
9. Permitir o envio de alerta aos interessados que as respostas a solicitações efetuadas se encontram à disposição no setor de protocolo;
10. Sistema deve ser desenvolvido para funcionamento via internet.
11. Permitir o cadastro de departamentos, secretarias, unidades administrativas e outros setores que recebem e enviam protocolos.
12. Permitir o “escaneamento” de documentação necessária a ser anexada ao protocolo.
13. Efetuar o aviso para “recebimento” de protocolo a ser acionado no computador de destino do protocolo de forma continuada até que o protocolo seja recebido pelo interessado.
14. Manter controle de cores para que o responsável pelo protocolo possa acompanhar quando um processo enviado é recebido pelo destinatário. Neste caso, o registro deste processo no controle central muda automaticamente de cor.
15. Permitir que a qualquer momento se possa localizar o local onde se encontra um processo protocolado.
16. Permitir que os usuários possam responder e enviar novamente o processo para outro destino.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

17. Permitir controlar o histórico de cada processo em toda a sua vida útil até o encerramento
18. Permitir o alerta a todos usuários que estiverem com processos vencidos em seu poder.
19. Permitir registrar os pareceres sobre os trâmites dos processos, mantendo seu histórico, sem limite de tamanho do parecer.
20. Manter e mostrar o registro de funcionário/data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.
21. Possibilitar que cada departamento registre ou consulte os processos sob sua responsabilidade com controle de usuário e senha.
22. Ser multiusuário para permitir que cada departamento atualize ou consulte os processos sob sua responsabilidade, possuindo uma sequência numeração renovada a cada ano.
23. Permitir no próprio módulo de protocolo a emissão de boletos com código de barras para os processos que necessitam do pagamento de taxas.
24. Possibilitar consultas diversas por número de processo, por requerente, por setor/departamento/secretaria e por assuntos.
25. Ter relatórios Gerenciais para acompanhamento dos processos, sendo: processos em tramitação, processos juntados, processos arquivados e encerrados.
26. Disponibilização das tramitações em única tela com opção de localização do processo/protocolo, visualizando os arquivos em anexo pdf, facilitando assim o Setor Jurídico nos despachos.
27. Em caso de erro no registro de nome de contribuinte, permitir que o consiga correção/alteração/troca do nome de contribuinte, sem que altere todo o histórico de protocolos feitos anteriormente pelo contribuinte, o qual o nome foi registrado por engano.
28. Correção/exclusão de assuntos e setores criados pelo setor.
29. Autorização para que outro setor que não seja o de destino possa continuar o andamento de tramite.
30. Inativar usuário (por motivo de mudança de setor e exoneração), alteração de senha de logins.
31. Confirmação de recebimento do setor de destino de um protocolo ou de algum trâmite.

12.1.21 SISTEMA DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA - WEB

ISSQN ON-LINE

01. O ISS pela internet deve ser um atendimento ao contribuinte prestador ou tomador de serviços, para possibilitar a declaração de notas fiscais emitidas ou ISS retido enquadradas na lista de serviços da Lei Complementar;
02. As informações efetuadas no Sistema de Declaração Eletrônica de Prestador e Tomador de Serviços deverão ser diretamente registradas no banco de dados da Prefeitura, possibilitando o gerenciamento fiscal e auditoria on-line;
03. Só poderão ter acesso ao sistema, declarantes que forem previamente cadastrados, através de login e senha autorizada por membros da prefeitura a prestarem declarações para a empresa;
04. Permitir que o declarante possa mudar sua senha;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

05. Conter rotina que permita troca de mensagem eletrônica personalizada, entre o declarante e o suporte técnico da prefeitura com o intuito de facilitar a solução de qualquer divergência;
06. Permitir que o declarante responsável da empresa autorizada possa autorizar outros declarantes, ficando sob sua responsabilidade esta autorização, (Função Usuário vinculado);
07. Permitir que a Prefeitura faça a liberação do ambiente de homologação de RPS no cadastro da empresa, este deverá incluir as seguintes funções: Token 101 caracteres alfanumérico;
08. Permitir que a Prefeitura faça a liberação no cadastro da empresa de desconto em porcentagem a ser inserido no momento da emissão da guia.
09. Permitir que a Prefeitura faça a liberação no cadastro da empresa de Isenção de ISS no momento da geração da guia.
10. Permitir a Prefeitura fazer alteração do Perfil da empresa cadastrada a qualquer momento, liberação de acesso e por página.
11. Realizar a leitura do retorno do DAS, integrado com o sistema da baixa de acordo com convênio específico do órgão com as entidades bancárias.
12. Permitir o cruzamento dos valores pagos através da DAS do simples nacional com os valores de ISSQN apurado na emissão da nota fiscal com opção para emitir avisos através do sistema de ISSQN Eletrônica.
13. Emitir relatórios detalhados das informações declaradas no DAS pelo contribuinte optante pelo Simples Nacional.
14. Emitir relatório que identifique os contribuintes optantes pelo Simples Nacional que possuem divergências entre os valores declarados através do programa de emissão de nota fiscal de serviços e o que foi declarado no DAS.
15. Relatório Guias Emitidas por Contribuintes com a opção de detalhamento da guia.
16. Relatório Guias em Dívida Ativa Emitidas por Contribuintes
17. Sistema de Emissão de Recibos Locatários (para empresas locadoras);
18. Guias Emitidas com suas Respectivas Notas Fiscais
19. Contribuintes que geram guias “Sem Movimento” (Prestadores Serviço);
20. Guias Emitidas Sem Notas Fiscais Vinculadas;
21. Relatório de Notas Fiscais de Aquisição de Serviços Emitidas;
22. Relatório de Notas Fiscais de Prestação de Serviços Emitidas;
23. Relatório Arrecadação Por Contribuinte;
24. Relatório Situação Fiscal
25. Relatório Meses Não Declarados Por Contribuintes Prestadores

NOTA FISCAL ELETRÔNICA

26. Possibilitar o acesso de empresa prestadora de serviços enquadrada para emissão de Nota Fiscal Eletrônica através de login e senha diretamente no site da Prefeitura;
27. Permitir que empresa prestadora de serviços devidamente cadastrada registre todos os dados necessários para emissão da Nota Fiscal;
28. Permitir que seja personalizado a Nota Fiscal com a Logomarca da empresa;
29. Permitir configuração pela empresa de opção para retenção de impostos federais, tais como IRRF, COFINS, CSLL, PIS, INSS e outros;
30. Permitir a importação de Notas Fiscais geradas em sistemas próprios (da empresa), evitando a redigitação de nota fiscal;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

31. Permitir o envio da Nota Fiscal eletrônica em PDF e arquivo XML para o e-mail do tomador de serviço, sem limite de envio;
32. Permitir que a empresa prestadora de serviços cadastre os principais tomadores de serviço a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal (Apelido);
33. Permitir que a Prefeitura cadastre os itens de serviço a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal;
34. Permitir que a Prefeitura possa inserir CNAE a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal;
35. Permitir a reemissão a qualquer tempo das notas fiscais eletrônicas;
36. Permitir a geração de guia para pagamento do ISSQN, a qualquer momento, de uma ou mais Notas Fiscais eletrônicas geradas;
37. Permitir a reemissão de uma ou das demais guias do ISSQN, quando vencidas;
38. Permitir o cancelamento da Nota Fiscal eletrônica, informando o motivo ou da correção da Nota Fiscal, através de carta de correção, acompanhada da respectiva Nota Fiscal, toda vez que for visualizada;
39. Permitir que o usuário emita nota de Prestação de serviços, no caso de OBRAS OU SIMILARES informando também o material utilizado sem que influencie no valor da nota e também no valor do imposto;
40. Possibilitar que a Nota Fiscal possua chave de validação que deverá ser estampada na Nota Fiscal, para verificação da autenticidade da mesma;
41. Possibilitar a validação da Nota Fiscal pelo site da Prefeitura através da chave de validação estampada na Nota Fiscal verificando a autenticidade da Nota Fiscal
42. Permitir que através da aplicação o usuário da Fiscalização da Prefeitura possa acessar as informações geradas pelas empresas, possibilitando identificar quantidade de notas geradas, valor da Nota Fiscal, valor apurado de ISSQN e demais informações da Nota Fiscal;
43. Relação de notas emitidas, canceladas e escrituradas;
44. Permitir que a Prefeitura disponibilize mensagens para contribuintes ao realizar acesso ao sistema com data e hora de início e término do mesmo de visualização;
45. Permitir que a Prefeitura tenha maior controle das notas emitidas por grandes empresas, com módulo AIDF eletrônico (toda solicitação e liberação de notas via email);
46. Permitir que a Prefeitura faça liberação de notas por período
47. Permitir que a Prefeitura faça liberação de notas por quantidade
48. Permitir que a Prefeitura faça liberação de recibo locatário por período e permissão individual por empresa.
49. Permitir que a Prefeitura faça cadastro de praças.
50. Permitir que a Prefeitura faça cadastro de tipo de empresas, e ative ou desative o tipo para ser utilizado;
51. Permitir que a Prefeitura possa cadastrar empresas pelo módulo Gestor, inserindo as permissões automaticamente através da escolha do tipo da empresa;
52. Permitir que o usuário administrador possa cadastrar outros usuários administradores inserindo permissões e podendo alterar ou até mesmo retirar permissões de usuários já cadastrados.
53. Permitir a visualização de controle de versão tanto pela Prefeitura quanto pelo usuário;
54. Permitir que o setor de fiscalização da Prefeitura possa fazer auditoria no cadastro, tendo acesso aos dados inseridos pelo usuário antes de autorizá-lo;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

55. Permite o bloqueio e/ou liberação do acesso do usuário por parte da Prefeitura a qualquer momento;
56. Permitir emissão de carta de cobrança de ISS por parte do setor de fiscalização da Prefeitura;
57. Sistema permite que a Prefeitura tenha um controle de fácil visualização de todas as notas emitidas das empresas com o módulo AIDF Eletrônico (funcionado através de solicitação e liberação por e mail);
58. Módulo de Suporte Interno que permita ao funcionário da prefeitura a prestar manutenção aos dados declarados e emissão de relatórios gerenciais;
59. Sistema permite que a Prefeitura possa inserir mensagens personalizadas pelos próprios funcionários no módulo recados, assim sempre que o prestador, contador ou faturista logar no sistema a mensagem estará visível na tela, o sistema permite ainda que coloque a data e hora de início e término da mensagem;
60. Permitir que a Prefeitura visualize histórico de tudo que foi atualizado no cadastro da empresa;
62. Permitir que a Prefeitura registre e visualize registros anteriores de informações sobre a empresa individualmente;
63. Permitir a impressão de relatório de contribuintes, por tipo, por status, por faturamento;
64. Permitir a impressão de relatório de contribuintes que estiverem em fiscalização listando o andamento.
65. Permitir a impressão de relatório de logs de movimentações por empresa;
66. Permitir a impressão de relatório de rastreamento;
67. Permitir a impressão de relatório de Situação Fiscal;
68. Permitir a impressão de relatório de serviços cadastrados;
69. Permitir a impressão de relatório de IBPT;
70. Permitir a impressão de relatório de CNAE;
71. Permitir a impressão de relatório de Guias de Prestadores;
72. Permitir a impressão de relatório de Guias de Tomador Interno;
73. Permitir a impressão de relatório de Guias de Tomador Externo;
74. Permitir a impressão de relatório de Notas Emitidas;
75. Permitir a impressão de relatório de Notas Tomadas;
76. Permitir a impressão de relatório de Notas fora do Município;
77. Permitir a impressão de relatórios de Faturamento por Serviço;
78. Permitir a impressão de relatório de Serviços por contribuinte com filtros.
79. Permitir a impressão de relatório de Faturamento por enquadramento de Empresas.
80. Permitir relatório de remessas geradas para o TRE.
81. Permitir relatório de abatimento de praças com filtro por empresa e por data inicial e final.

ISSQN ON-LINE – TOMADOR DE SERVIÇOS INTERNO

82. Permitir que o declarante tomador possa informar as notas fiscais e demais informações as competências mensais informando: Mês e Ano de competência, data do lançamento e Tipo de Movimento (normal ou sem movimento);
83. Permitir ao contribuinte tomador de serviços a visualização das notas tomadas no mês vigente, com filtro para visualização de meses e anos anteriores.
84. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações exclusivamente históricas;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

85. Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota ou em lote com as informações exigidas pela legislação vigente (parametrização);
86. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas;
87. Permitir a emissão de Guia de Cobrança do imposto devido;
88. Permitir emissão de Guia de Cobrança de referências anteriores que tenham impostos devidos;
89. Permitir que na Guia de Cobrança deverá constar a relação das notas fiscais lançadas;
90. Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento;
91. Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Prestador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município;
92. Emitir Livro de Registro de Tomadores de Serviços;
93. Possibilitar a importação de dados através de arquivo XML, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços tomados;
94. Cadastramento Automático do Tomador - Quando o prestador emite uma nova Nota Fiscal de Serviços, automaticamente o sistema verifica se já existe aquele CNPJ no sistema, caso não tenha, o mesmo faz um lançamento automaticamente liberando o acesso a emissão de guias específica para o Tomador/Prefeitura;
95. Emitir Relatórios de guias referente ao tomador;
96. Correção automática de valores no processo de Emissão de Guia referente ao Tomador quando a mesma estiver vencida.
97. Permitir ao tomador simular valor e vencimento de guia gerada para pagamento posterior.

ISSQN ON-LINE – TOMADOR DE SERVIÇOS EXTERNO

98. Permitir que o declarante tomador possa informar as notas fiscais e demais informações as competências mensais informando: Dados do Prestador Mês e Ano de competência, data do lançamento, número de notas e alíquota.
99. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações exclusivamente históricas;
100. Permitir a emissão de Guia de Cobrança do imposto devido;
101. Permitir emissão de Guia de Cobrança de referências anteriores que tenham impostos devidos;
102. Permitir que na Guia de Cobrança deverá constar a relação das notas fiscais lançadas;
103. Correção automática de valores no processo de Emissão de Guia referente ao Tomador quando a mesma estiver vencida.
104. Permitir ao tomador simular valor e vencimento de guia gerada para pagamento posterior.
105. Permitir o cancelamento da guia gerada a qualquer momento desde que não esteja paga, retornando o lançamento para situação de pendente de geração de boleto
106. Permitir importar arquivos de xml de notas tomadas com layout pré estabelecido para geração de guias em lote.



ISSQN ON-LINE – PRESTADOR DE SERVIÇOS

107. Permitir que o declarante prestador possa informar as notas fiscais e demais informações das competências mensais informando: Mês e Ano de competência, data do lançamento e Tipo de Movimento (normal ou sem movimento);
108. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações históricas;
109. Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente;
110. Acesso ao Sistema - Emitente de NF- e ter condições de acessar todas as funcionalidades do sistema como: Notas Eletrônicas, Cadastro, Contador, Guia de Pagamento, AIDF, Importar RPS, Exportar Notas, Avisos por e-mail via sistema direto com a Prefeitura;
111. Permitir que o usuário prestador possa criar um usuário e vincular o mesmo a sua empresa, inserindo as permissões no usuário vinculado;
112. Permitir que o prestador de serviços possa vincular o contador a sua empresa de modo que após a vinculação o contador possa ter acesso a emissão de notas, guias de serviços prestados e serviços tomados deste cliente.
113. Sistema deverá ter validador de CNPJ e CPF no momento da emissão da nota;
114. Sistema deverá permitir no ato do lançamentos dos dados da nota, para agilizar preenchimento do documento o cadastro de apelido da empresa tomadora de serviços;
115. Permitir que o Prestador possa importar arquivo RPS em sistema próprio seguindo o layout estabelecido junto ao manual disponibilizado no sistema.
116. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas;
117. Permitir a inclusão de atividades específicas de instituições financeiras, discriminadas por item e alíquotas, separadamente restrita aos itens da lista de acordo com a lei municipal do ISSQN, no que se refere a essas instituições; (Bancos ou cartórios)
118. Emitir Guia de Cobrança do imposto devido;
119. Permitir emissão de Guia de Cobrança de referências anteriores que tenha impostos devido;
120. Permitir ao prestador simular valor e vencimento de guia gerada para pagamento posterior.
121. O prestador de serviços deve estar cadastrado para acessar o sistema de emissão de Notas, este cadastro é disponibilizado no próprio sistema e a prefeitura poderá liberar o contribuinte ou não;
122. Na Guia de Cobrança deverá constar relação das notas fiscais constantes do lançamento;
123. Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento;
124. Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Tomador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município;
125. Emitir Livro de Registro de Prestadores de Serviços;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

119. Para acesso ao sistema o Prestador poderá informar o nº do CNPJ ou CPF com sua senha cadastrada anteriormente pela própria prestadora;
126. Possibilitar a geração de arquivo XML, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços prestados;
127. O Sistema deverá automaticamente na virada do mês avisar e forçar a geração do livro para o prestador;
128. O Sistema deverá automaticamente na virada do mês avisar e forçar a geração das Guias de Pagamento das notas anteriores para as empresas enquadradas no Regime Normal;
129. Na geração das Guias de Pagamento o Prestador poderá selecionar a qualquer momento quais as guias para devido Pagamento, empresas enquadradas no Regime Normal;
130. O Sistema deverá ter total controle das empresas e notas emitidas enquadradas no Simples Nacional, Regime Normal, MEI, ISS Fixo, Isentas;
131. Contribuinte específico para serviços em obras deverá conter a tela de inserção de materiais aplicados aos serviços. Uma vez definido essa categoria, a tela de emissão de notas deverá ser configurada para ser inserido os materiais, serviços e código da obra junto com o valor total;
132. O Sistema deverá permitir que o contribuinte prestador de serviços gere a guia de tomador de notas tomadas dentro do Município por sua empresa, sistema deverá trazer as notas recebidas automaticamente.
133. O sistema deverá permitir que o contribuinte prestador de serviços gere a guia de uma ou mais notas tomadas fora do Município com imposto devido no município de origem da empresa e que informe os dados como: Dados do Prestador, mês e ano, número das notas, valor da base de calculo e alíquota. (O sistema deverá fazer o calculo automático de valor a pagar após a inserção dos dados pelo contribuinte).
134. O sistema deverá aplicar o desconto de praça automaticamente na guia de serviços prestados caso esta permissão esteja marcada pela Prefeitura no cadastro da empresa.
135. O sistema deverá permitir que a empresa faça a emissão de Recibo de Locatário desde que esteja com a opção marcada pela Prefeitura diretamente no cadastro da empresa;
136. O sistema deverá permitir inserção de notas recebidas de fora do Município que não impliquem em inserção de ISS, os dados deverão ser lançados manualmente e inseridos no livro Fiscal a nível informativo porém sem nenhuma inserção ou geração de impostos.

ISSQN ON-LINE – CONTADORES

137. Permitir que o declarante prestador possa informar as notas fiscais e demais informações das competências mensais informando: Mês e Ano de competência, data do lançamento e Tipo de Movimento (normal e sem movimento);
138. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações históricas;
139. Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente;
140. Acesso ao Sistema - Emitente de NF- e ter condições de acessar todas as funcionalidades do sistema como: Notas Eletrônicas, Cadastro, Contador, Guia de



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

Pagamento, AIDF, Importar RPS, Exportar Notas, Avisos por e-mail via sistema direto com a Prefeitura;

141. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas;
142. Emitir Guia de Cobrança do imposto devido;
143. Permitir emissão de Guia de Cobrança de referências anteriores que tenha impostos devido. ;
144. O prestador de serviços denominado Contador deve estar cadastrado para acessar o sistema de emissão de Notas, este cadastro é disponibilizado no próprio sistema e a prefeitura poderá liberar a empresa ou não;
145. Na Guia de Cobrança deverá constar relação das notas fiscais constantes do lançamento;
146. Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento;
147. Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Tomador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município;
148. Emitir Livro de Registro de Tomadores de Serviços;
149. Para acesso ao sistema o Prestador poderá informar o nº do CNPJ ou CPF com sua senha cadastrada anteriormente pela própria prestadora;
150. Possibilitar a importação de dados através de arquivo XML, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços prestados.
151. O Sistema deverá automaticamente na virada do mês avisar e forçar a geração do livro para o prestador;
152. O Sistema deverá automaticamente na virada do mês avisar e forçar a geração das Guias de Pagamento das notas anteriores para as empresas enquadradas no Regime Normal;
153. Na geração das Guias de Pagamento o Prestador poderá selecionar a qualquer momento quais as guias para devido Pagamento, empresas enquadradas no Regime Normal;
154. O Sistema deverá ter total controle das empresas e notas emitidas enquadradas no Simples Nacional, Regime Normal, MEI, ISS Fixo, Isentas;
155. Sistema permite que a Prefeitura tenha um controle de fácil visualização de todas as notas emitidas das empresas com o módulo AIDF Eletrônico (funcionado através de solicitação e liberação por e-mail);
156. Módulo de Suporte Interno que permita ao funcionário da prefeitura a prestar manutenção aos dados declarados e emissão de relatórios gerenciais;
157. Sistema permite que a Prefeitura possa inserir mensagens personalizadas pelos próprios funcionários no módulo recados, assim sempre que o prestador, contador ou faturista logar no sistema a mensagem estará visível na tela, o sistema permite ainda que coloque a data e hora de início e término da mensagem;
158. Contribuinte específico para serviços em obras deverá conter a tela de inserção de materiais aplicados aos serviços. Uma vez definido essa categoria, a tela de emissão de notas deverá ser configurada para ser inserido os materiais, serviços e código da obra junto com o valor total;
159. Sistema deverá permitir que o usuário contador faça emissão de notas fiscal para uma empresa que conste como seu cliente;



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

160. Sistema deverá permitir que o usuário contador faça emissão de guias de notas de serviços prestados para uma empresa que conste como seu cliente;
161. Sistema deverá permitir que o usuário contador faça a emissão de guia de notas tomadas para uma empresa que conste como seu cliente;

ISSQN ON-LINE – FATURISTAS

162. Permitir que o declarante prestador possa informar as notas fiscais e demais informações das competências mensais informando: Mês e Ano de competência, data do lançamento e Tipo de Movimento (normal ou sem movimento);
163. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações históricas;
164. Permitir que para cada competência criada, o Declarante informe nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente;
165. Acesso ao Sistema - Emitente de NF- e ter condições de acessar todas as funcionalidades do sistema como: Notas Eletrônicas, Cadastro, Contador, Guia de Pagamento, AIDF, Importar RPS, Exportar Notas, Avisos por e-mail via sistema direto com a Prefeitura;
166. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas;
167. Permitir a inclusão de atividades específicas de instituições financeiras, discriminadas por item e alíquotas, separadamente restrita aos itens da lista de acordo com a lei municipal do ISSQN, no que se refere a essas instituições; (Bancos ou cartórios)
168. Emitir Guia de Cobrança do imposto devido;
169. Permitir emissão de Guia de Cobrança de referências anteriores que tenha impostos devido;
170. O prestador de serviços deve estar cadastrado para acessar o sistema de emissão de Notas, este cadastro é disponibilizado no próprio sistema e a prefeitura poderá liberar o contribuinte ou não;
171. Na Guia de Cobrança deverá constar relação das notas fiscais constantes do lançamento;
172. Para acesso ao sistema o Prestador poderá informar o nº do CNPJ ou CPF com sua senha cadastrada anteriormente pela própria prestadora;
173. Possibilitar a geração de arquivo XML, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços prestados;
174. Na geração das Guias de Pagamento o Prestador Instituição Financeira poderá selecionar a qualquer momento quais as guias para devido Pagamento, empresas enquadradas no Regime Normal;
175. O Sistema deverá permitir que o contribuinte prestador de serviços gere a guia de tomador de notas tomadas dentro do Município, sistema deverá trazer as notas recebidas automaticamente.
176. O sistema deverá permitir que o contribuinte prestador de serviços gere a guia de uma ou mais notas tomadas fora do Município com imposto devido no município de



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

origem da empresa e que informe os dados como: Dados do Prestador, mês e ano, numero das notas, valor da base de calculo e alíquota. (O sistema deverá fazer o calculo automático de valor a pagar após a inserção dos dados pelo contribuinte).

177. O sistema deverá aplicar o desconto de praça automaticamente na guia de serviços prestados caso esta permissão estiver marcada pela Prefeitura no cadastro da empresa.

CADASTRO DE CONTRIBUINTE DECLARANTE NA WEB

178. Permitir o cadastro do Declarante que deverá estar no cadastro único de contribuinte do Cadastro Técnico Municipal, contendo dados básicos de identificação, CPF ou CNPJ e endereço e gerar senha enviando ao e-mail informado no cadastro;
179. Permitir que o declarante possa requisitar sua senha quando a tiver esquecido;
180. Possibilitar a outros municípios, por meio de Login e senha autorizada, consultar se uma nota fiscal foi declarada e recolhida por um tomador de serviços, quando o prestador for daquele município, informando apenas o CNPJ do prestador, número e Serie da nota fiscal;

LIBERAÇÃO DE CADASTRO DE CONTRIBUINTES DECLARANTES NA WEB

181. Permitir que a Prefeitura faça a consulta de dados das empresas cadastradas, com possibilidade de visualizar quantidade de empresas aguardando liberação, liberadas, analisadas, bloqueadas e encerradas;
182. Permitir que a Prefeitura faça liberação ou bloqueio das empresas cadastradas através do cadastro;
183. Sistema deverá ter links de acesso a outros órgãos para consulta de dados como: Busca de CEP, Consulta Pública, Receita Federal, Simples Nacional e Sintegra.
184. Sistema deverá ter módulo para Configurações de trabalho com parâmetros que serão preenchidos pelo Administrador onde se estabelece por exemplo o prazo para cancelamento de notas, cancelamento de livros fiscais, cancelamento de guias.
185. Sistema deverá ter opção de bloquear ou não cadastro de empresas com CNPJ Inativos, Suspensos ou Baixados na Receita Federal.
186. Sistema deverá ter Opção de bloquear ou não emissão de notas para empresas com CNPJ Inativos, Suspensos ou Baixados na Receita Federal.
187. Sistema deverá ter a opção de parametrizar qual instituição bancária o Município deseja trabalhar, informando previamente o layout do banco estabelecido para geração e registro das guias automaticamente.
188. Sistema deverá ter o módulo de apuração de valores declarados pelas empresas enquadradas no Regime MEI e Simples Nacional recebidos pelos DAS
189. Relatório de apuração de valores declarados pelas empresas enquadradas no Regime MEI e Simples Nacional recebidos pelos DAS .

12.1.22 SISTEMA DE OUVIDORIA PÚBLICA – WEB



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

1. O sistema deverá atender a Lei Federal nº 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e possuir atualização automática quando houver alterações da mesma, ou leis que a substituem.
2. Possuir controle respeitando a Lei de Acesso à Informação – 12.527/2011 permitindo todos os requisitos exigidos como prazos de respostas, acompanhamento e recursos.
3. Sistema deverá estar incluso a hospedagem do mesmo e funcionar na nuvem (internet) com https de segurança e gerar backups diários de segurança.
4. O Sistema ser responsivo adequando melhor a visualização em dispositivos móveis como computadores desktop, notebooks, celulares e/ou tablets.
5. O sistema Android deverá funcionar de forma nativa para celulares e tablets e estar disponível nas principais lojas de aplicativos como Google Play Store ou Samsung Galaxy Apps.
6. Permitir controle de usuários com login e senha, bem como, registro de log dos procedimentos.
7. Permitir o registro de manifestação de forma anônima onde nenhum dado será coletado informando ao cidadão o número de protocolo registrado para saber do andamento de sua sugestão, reclamação, denúncia ou elogio.
8. Permitir que no registro de manifestação de forma anônima a opção do cidadão inserir seu endereço, número e bairro da ocorrência manifestada com sua respectiva descrição.
9. Possuir consulta aos usuários das manifestações anônimas pelo número de protocolo para que acompanhe toda tramitação de resposta por parte da prefeitura em tempo real, separadas por deferidas, indeferidas, enviadas e aguardando resposta.
10. Permitir o registro de manifestação de forma identificada, ou seja, o cidadão poderá se cadastrar no sistema utilizando seu e-mail e senha para posteriormente acompanhar suas manifestações respondidas por parte da prefeitura.
11. Permitir no registro da manifestação identificada que cidadão ao acessar o sistema com seu e-mail e senha tenha o total controle de suas manifestações de forma estatística com gráficos, totalizadores de manifestações enviadas, deferidas, indeferidas, gráfico comparativo de respostas abertas e resolvidas.
12. Possuir gráfico de acompanhamento por parte do cidadão que houver realizado o acesso ao sistema, por tipo de manifestação com o total de manifestações efetuadas separadas por Sugestão, Reclamação, Denúncia e Elogio.
13. Possuir dados estatísticos em gráficos e totalizações de forma aberta e de fácil visualização para a população em geral, Ministério Público e Tribunal de Contas demonstrando: total de manifestações abertas, deferidas e indeferidas; gráficos de acompanhamento mensal por deferidas, indeferidas e enviadas em aberto; gráficos



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

totalizando as manifestações por tipo de solicitação como sugestões, reclamações, denúncias e elogios.

14. Permitir que o cidadão controle e pesquise todas suas manifestações por descrição relatada, endereço da ocorrência, nome do interessado, número da ocorrência, bairro da ocorrência, tipo de manifestação como sugestão, reclamação, denúncia e elogio.
15. No registro da manifestação identificada o sistema deverá permitir o cidadão incluir nova manifestação onde o mesmo poderá optar pela autorização das informações relatadas sejam encaminhadas para as áreas responsáveis da prefeitura ou não autoriza as informações relatadas, que fiquem apenas disponíveis para a Ouvidoria entrar em contato de resposta.
16. No registro da manifestação identificada o sistema deverá permitir o cidadão incluir nova manifestação contando os campos necessários para sua manifestação como o nome do interessado, endereço da ocorrência, número da ocorrência, bairro da ocorrência, telefone da ocorrência, tipo de manifestação como sugestão, reclamação, denúncia e elogio e descrição da ocorrência.
17. Permitir ao cidadão com acesso ao sistema que acompanhe suas manifestações com toda tramitação de resposta por parte da prefeitura em tempo real, separadas por deferidas, indeferidas, enviadas e aguardando resposta.
18. Possuir integração com a API do Google Maps ou similar, trazendo de forma aberta a população todas os registros apontando de forma visual no mapa o endereço/bairro da manifestação indicando se é uma Sugestão, Reclamação, Denúncia e Elogio.
19. Possuir integração com a API do Google Maps ou similar, trazendo de forma individual por cidadão todos seus registros de manifestações, apontando de forma visual no mapa o endereço/bairro da manifestação indicando suas Sugestões, Reclamações, Denúncias e Elogios.
20. Alertar o cidadão usuário do sistema as manifestações respondidas pela prefeitura.
21. Permitir ao funcionário público usuário cadastrado o acesso e controle de todas as manifestações abertas recebidas pela população e respondê-las, filtrando por nome do interessado, endereço da ocorrência, número da ocorrência, bairro da ocorrência, telefone da ocorrência, tipo de manifestação como sugestão, reclamação, denúncia e elogio e descrição da ocorrência. No momento da resposta o sistema deverá enviar mensagens automáticas por e-mail ao cidadão obedecendo os tipos de respostas padrões como sugestão, reclamação, denúncia e elogio, estas respostas a prefeitura poderá digitá-las de acordo com a sua necessidade.
22. Permitir ao usuário administrador do sistema selecionar todas ou algumas das manifestações na grade de consulta e alterar o estado de acordo com sua tramitação de resposta como: deferida, indeferida ou/e aguardando resposta.
23. No registro da identificação do cidadão/usuário deverá ter os campos necessários para que a prefeitura possa posteriormente se preciso, entrar em contato pelo e-mail, nome, telefone, endereço do usuário do sistema, número e/ou bairro.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

24. Permitir que o cidadão/usuário possa inserir além dele mesmo o nome do interessado pela manifestação e dados relacionados como endereço, número e bairro.
25. Permitir outras funcionalidades e emissão de relatórios pertinentes ao acompanhamento e levantamentos estatísticos por grupos e solicitações.
26. Permitir ao Ouvidor responder diretamente no sistema registrando todas as respostas das manifestações
27. Ao responder uma manifestação o sistema automaticamente envia um e-mail ao usuário manifestante.
28. Possuir opção de login no sistema por CPF ou E-mail do usuário
29. Permitir em toda resposta das manifestações por parte da prefeitura gerar o histórico na mesma tela das tramitações, facilitando a visualização da prefeitura e cidadão que se manifestou.

12.1.23 SISTEMA DE GERENCIAMENTO MUNICIPAL DE LEIS-WEB

1. O sistema de gerenciamento municipal de leis deverá estar desenvolvido em ambiente WEB, permitindo a qualquer usuário a sua utilização por meio de qualquer computador ou dispositivo móvel.
2. O sistema roda perfeitamente em diversos navegadores do mercado, tais como Internet Explorer, Firefox, Google Chrome e Safari.
3. O sistema deve armazenar históricos de todas as operações realizadas, não apenas trâmites sobre Decreto/Leis/Portaria, mas também toda e qualquer alteração realizada por um usuário devidamente logado.
4. O sistema permite um cadastro de perfis de acesso, com possibilidade de criação de quaisquer estruturas de permissões que o usuário desejar.
5. O sistema permite o cadastro quaisquer tipos de usuários, tais como: correspondentes, funcionários, prefeito, entre outros. Todos os usuários, caso possuam a devida permissão, podem ser autores ou relacionados a Decreto/Leis/Portaria.
6. Cada usuário pode, a qualquer momento, alterar sua própria senha diretamente no site.
7. O sistema deverá possuir um mecanismo de "Esquecimento de Senha", onde, ao ser requisitado pelo usuário, enviará automaticamente ao e-mail do mesmo uma senha temporária para que ele troque sem a necessidade de depender do setor de TI da Prefeitura Municipal.
8. O sistema permite o cadastro de quaisquer tipos de Decreto/Leis/Portaria, entre outras. Não existem tipos pré-definidos ou limitações, ficando à cargo do usuário o



- cadastramento de quantos tipos de matéria lhe convierem gerando maior flexibilidade no controle interno.
9. O sistema deve permitir o cadastro de Decreto/Leis/Portaria, onde deverá conter o tipo da matéria, nível de prioridade, estado atual (aguardando análise, aguardando adequações, conferida, autuada, baixada - aprovada, baixada - rejeitada, baixada - deferida e baixada - indeferida), bairro, responsável, ementa, palavras chave, autores (podem ser vários para o/a mesmo(a) Decreto/Leis/Portaria), relacionados (pessoas que receberão e-mails de acompanhamento quando houver uma modificação no trâmite), usuário responsável pelo cadastramento do(a) Decreto/Leis/Portaria no sistema, número e ano (esses dois últimos gerados automaticamente em uma listagem sequencial anual).
 10. O sistema deve permitir aos usuários anexarem quaisquer tipos de arquivos à um (a) Decreto/Leis/Portaria. Esse processo é monitorado e todos os arquivos anexados devem ficar armazenados para consultas posteriores. Existe também uma opção para deixar os arquivos obsoletos ou substituídos por novas versões.
 11. Todos (as) Decretos/Leis/Portarias devem possuir o rastreamento completo (trâmite), desde sua abertura, até a finalização, ficando disponibilizadas todas as modificações realizadas no período, juntamente com as datas, o usuário responsável pela alteração e as informações alteradas.
 12. Os trâmites de todos (as) Decreto/Leis/Portaria são visualizados em uma só página, ordenados do mais atual para o mais antigo, com todas as modificações, datas e usuários responsáveis. Na mesma página devem ser exibidas todas as informações relacionadas à mesma.
 13. Qualquer alteração nos (as) Decreto/Leis/Portaria deve gerar, automaticamente, um e-mail de alerta que será enviado para todos os autores e pessoas relacionadas na mesma, para que elas possam estar cientes e um melhor acompanhamento de todas as modificações.
 14. Todos os usuários podem visualizar uma listagem completa de todos (as) Decreto/Leis/Portaria abertas. Em Decreto/Leis/Portaria que eles não estiverem relacionados, poderão visualizar apenas após as mesmas estarem autuadas.
 15. Em todos os e-mails de alertas enviados, consta o endereço (URL) direto dos Decreto/Leis/Portaria relacionados ao assunto do e-mail, visando maior agilidade.
 16. Os Decreto/Leis/Portaria são listados e permitem consultas de forma totalmente NÃO ESTRUTURADA E DESTRAVADA. O usuário pode montar o filtro da maneira que lhe convier, indicando vários parâmetros simultaneamente, como por exemplo: Listagem dos Decreto/Leis/Portaria com tipo contendo lei; ano igual à 2010; autor contendo João; Assunto contendo rua; Estado igual à Autuada e quantos mais desejar. Com isso, aumenta-se infinitamente as possibilidades de listagem, permitindo uma perfeita visualização das informações, de acordo com as necessidades do usuário.
 17. Na listagem dos Decreto/Leis/Portaria é possível agrupar, fixar, ordenar ascendentemente ou descendentemente e ajustar os tamanhos de TODAS as colunas listadas, possibilitando uma melhor interface e visualização das informações.
 18. Para qualquer listagem de Decreto/Leis/Portaria, o sistema deverá permitir a geração de um arquivo PDF para impressão ou registro.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

19. Disponibilizar na grade de consulta opção para agrupar e ordenar a relação da busca efetuada, visualizar ou não visualizar na grade qualquer campo que faça parte do cadastro principal;
20. Deverá permitir a alteração do estado do (a) Decreto/Leis/Portaria por filtro da consulta.
21. Deverá permitir o vínculo de qualquer tipo de Decreto/Leis/Portaria a outro tipo de documento cadastrado pelo sistema, estes vínculos poderão ficar disponíveis ao cidadão.
22. Deverá conter no cadastro, forma de separar os (as) Decreto/Leis/Portaria com status de entrada em urgência ou normal.
23. Deverá registrar o usuário ao efetuar o cadastro dos Decreto/Leis/Portaria.
24. Deverá conter a impressão completa de toda tramitação do processo, inclusive as modificações de campos efetuadas pelos usuários.
25. Permitir o relacionamento dos tipos de Decreto/Leis/Portaria ao usuário cadastrado, de forma que ao usuário logar, apareça somente os tipos relacionados.
26. Permitir o vínculo de usuários para qualquer usuário cadastrado, de forma que ao usuário logar, apareça a listagem dos Decreto/Leis/Portaria vinculadas, desta forma permite também que o usuário registre a autoria em outro nome vinculado, usada para o vínculo do assessor (Estagiário/Auxiliar) com o usuário.
27. No cadastro de usuários com perfil de Administrador, o sistema deverá permitir controlar as permissões de todos os usuários do sistema.
28. Deverá ter disponível em parâmetros do sistema a opção de alteração dos números dos (as) Decreto/Leis/Portaria de forma manual, em caso de acertos pelo pessoal do legislativo da prefeitura.
29. Permitir no cadastro do tipo de Decreto/Leis/Portaria informar se o documento e suas tramitações serão visualizados na internet, opção entrara em vigor se o mesmo estiver autuado de acordo com o regimento interno. Ainda mesmo que setado para visualizar na internet, o sistema deverá permitir a retirada ou inclusão de um único documento para ajustes.
30. O Sistema deverá permitir a inclusão de novos anexos externos para as peças assessorias de qualquer tipo de Decreto/Leis/Portaria. Permitindo de forma transparente ao cidadão consultar na internet todo documento e sua tramitação, separando o anexo do texto original da integra e suas peças acessórias.
31. Permitir na consulta da Área do Cidadão na internet opção de filtrar por Número Tipo/Ano, Tipo de Decreto/Leis/Portaria, Assunto/Ementa, Autoria, Dt. entrada, opção de visualizar a tramitação e arquivos em anexo.
32. O Sistema deverá estar preparado para futura integração com as diretrizes de Implementação de Repositórios Digitais Confiáveis de Documentos Arquivísticos (Arquivo Público).
33. Deverá estar preparado para futura unificação da tramitação dos arquivos em Pdf's, o sistema deverá criar e juntar automaticamente em um único arquivo PDF, facilitando para o cidadão a visualização na internet.



12.1.24 SISTEMA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO – WEB

1. O sistema deverá ser desenvolvido em tecnologia web.
2. Sistemas integrados ao serviço de ITBI Web, com a legislação vigente do cálculo do ITBI e modelos de preenchimento ao solicitar a emissão de guia do mesmo.
3. Sistemas integrados dos serviços on-line, Protocolo Municipal, SIC, ISS, ITBI, Certidões Negativa/Positivas de IPTU, ISSQN, Dívida Ativa e Links de outros serviços pertinentes;
4. Segunda Via de IPTU, ISSQN, Dívida Ativa, Extratos de IPTU, Dívida Ativa, ISSQN, Validação e Autenticidade dos documentos emitidos pelo sistema de serviços on-line, Link de acesso para gerenciamento dos Serviços Internos;
5. O Programa deverá ser em ambiente WEB via Internet/Intranet, com o uso de browser em tempo real;
6. Consulta em tempo real de todas as informações no banco de dados da prefeitura;
7. Possibilitar o acesso ao sistema de forma configurável, permitindo ao cidadão utilizar o CPF com ou sem senha;
8. Possibilitar a geração de um código de controle para averiguar a veracidade das informações contidas no documento emitido pelo sistema;
9. Permitir a consulta de processos e seus trâmites, via internet;
10. Possibilitar a configuração de validações a serem feitas quando o contribuinte emitir relatórios pelo sistema, emitindo Mensagem ao contribuinte sobre as pendências e impedindo a emissão do relatório;
11. Permitir a alteração de senhas de acesso pelo próprio cidadão. Possibilitar o envio da senha via e-mail nos casos de esquecimento, após solicitação do cidadão;
12. Permitir fazer downloads dos anexos dos trâmites dos processos protocolados;
13. Permitir ao contribuinte o acompanhamento de sua situação junto à prefeitura por meio de consultas e emissão de extratos, contendo os débitos e dívidas com valores atualizados em tempo real;
14. Permitir a emissão de documentos de maneira fácil e prática, via internet: certidão negativa, positiva ou positiva com efeito de negativa, 2ª via de certidão de isenção-cidadão on-line;

12.1.25 SISTEMA DE CONTROLE DE ZOONOSES E VACINAÇÃO-WEB

1. Sistema deverá ser desenvolvido em tecnologia web
2. Permitir cadastros auxiliares como: Controle Animal, Controle de Vetores, Zoonoses, Campanha de Vacinação e Castração.
3. Permitir realizar busca de cadastro através de nome ou CPF.
4. Sistema deverá permitir o controle do setor de zoonoses, com o objetivo de controle sistemático de vacinação, pulverizações e outras atividades voltadas a eliminação de vetores, objetivando a redução da ocorrência de epidemias.
5. Permitir a manutenção de cadastro de animais atendidos e tratados.
6. Permitir como chave primária descrição através de chip.
7. Possibilitar registrar o abrigo de animais que foram recolhidos nas ruas.



8. Permitir o controle de esterilização (castração).
9. Permitir o controle de vacinação contra doenças.
10. Permitir a emissão de controle de retirada de animais em estadia.
11. Manter o cadastro de endereços onde foram recolhidos animais com suspeita de doenças.
12. Permitir gerar relatórios estatísticos de acordo com os seguintes filtros – data/bairro/logradouro/ocorrência/atendimento.
13. Permitir geração de relatório com o histórico de atendimento animal, com filtro por animal e data.
14. Permitir geração de relatório de animais enviados para clínicas com filtro por data, clínica, todos. Este relatório deve contemplar as seguintes informações: Data, animal, nº do chip, descrição do animal, clínica, endereço, descrição do procedimento.
15. O sistema deverá possuir um módulo possibilitar o cadastro do animal, permitindo inserir os seguintes dados: RGA, microchip, data da inclusão, sexo, nome, raça, cor.
16. Permitir o isolamento de animais suspeitos de serem portadores de doenças.
17. Permitir a emissão de relatório estatístico de atendimentos com os seguintes filtros: Tipo de zoonose, data, tipo de ocorrência.
18. Permitir emissão de relatórios das ocorrências efetuadas com filtros (ex. período x tipo de ocorrência x responsável pela ocorrência, outros);
19. Possuir gráficos de controle de ocorrências por tipo de ocorrência.
20. Possuir a opção de imprimir gráficos.
21. Permitir visualização em gráfico de todas as atividades efetuadas pelo setor, durante um período pré determinado.
22. Permitir sincronia entre endereço digitado e bairro onde foi solicitado atendimento.
23. Permitir sincronia de informações de ocorrências atendidas junto ao mapeamento do município, com opções de cores diferentes visibilidade de atendimento efetuado.
24. Permitir exportar gráfico para o excel, e constar período de consulta e informações do setor;
25. Permitir relatórios com opções variada de pesquisa: Exemplo: Por nome, por endereço, por período, por bairro, por tipo de ocorrência atendida
26. Permitir Check in Box com impressão de serviços e orientações em um único documento;
27. Permitir inserir orientações no verso da ocorrência atendida, tais como: cuidados com o cão, orientações sobre escorpiões e outras pertinentes a solicitação efetuada pelo morador.

12.2 LOTE 3 SISTEMA DE DIÁRIO OFICIAL - WEB

12.2.15 SISTEMA DE DIÁRIO OFICIAL - WEB



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

O Sistema deve ser disponibilizado na modalidade SaaS (*Software as a Service*) para estruturação da Imprensa Oficial do Município, em meio eletrônico, acessível via qualquer navegador de internet com a disponibilização de acesso ao sistema para acompanhamento e diagramação automática, além de manutenção mensal com disponibilização sem restrição, via rede mundial de computadores para todo os municípios, órgãos e entidades municipais, bem como, população em geral.

1. O sistema deve possuir ferramentas para Gerenciamento das publicações – criação ilimitada de usuários; perfil de usuários com parametrização das atribuições; bloqueio de usuários; restauração de senhas pelo administrador; recuperação de senha via endereço eletrônico; enviar remessas; envio de remessas em lotes; controle de agendamentos de remessas; segregação e parametrização das categorias dos documentos, inclusive por usuário; configurações de horários e feriados; ferramentas para cancelamento de remessas, inclusive em lote; geração de relatórios, inclusive de economia financeira e ambiental; consulta de todas as remessas enviadas, publicadas e histórico de cancelamento, com informações gerais do envio, cancelamento e publicação; controle e geração de edições extras; ; deve ser possível a realização de agendamento de remessas, mesmo para datas futuras e sem limite; com envio múltiplos de datas e com possibilidade de seleção da categoria a que se refere o documento, conforme parâmetros definidos pelo gestor;
2. Deverá possuir mecanismos para realização diretamente no sistema informatizado de certificação digital, por meio de certificado do tipo A1 ou A3 de servidor público da própria Entidade Municipal, funcionando no próprio navegador de internet, sem necessidade de instalação de ferramentas que venham a impactar ou alterar o ambiente/versão do Java local do computador, justificadas por necessidade de manutenção de compatibilidade com outras ferramentas que utilizam o Java em versões específicas; e também mecanismos de integração do certificado digital para assinaturas via celular. A certificação deve ser operada mediante túnel criptografado ponta a ponta, viabilizando a autenticidade, integridade, irretroatividade e não repúdio.
3. Deve possuir tecnologia de marcação de hora legal brasileira por credenciadora homologada da Autoridade de Carimbo do Tempo (ACT ReTEMP/HLB), conforme documento ICP-Brasil Doc-ICP 11 a 14, sem limite de páginas e sem limite de edições ou quantidade de certificações mensais. As certificações realizadas, assim como a marcação de hora legal brasileira, deverão integradas dentro do próprio arquivo (arquivo único formato PDF), dispensando a criação de arquivos múltiplos (um de assinatura e um da edição) ou a instalação de componentes especiais para leitura/visualização, além de possuir alta disponibilidade, com meios de certificação digital por estruturas alternativas ou rotas de conexões distintas, viabilizadas via tunelamento de operadoras diversas do carimbador; além de ser disponibilizada a



versão em formato para impressão, com marcação de certificação no próprio documento, às bordas de todas as páginas, assim como validador, autenticador e consulta via qr code.

4. A ferramenta deve possibilitar meios para, se o caso, realizar certificação conjunta por mais de um servidor ou, ainda, a realização de geração de edições em cadernos, caso conveniente, para cada Poder do Município (Caderno Executivo / Caderno Legislativo), sendo cada entidade responsável pela própria autenticação.
5. As edições devem ser feitas diretamente pelo próprio sistema, aos usuários competem apenas enviar os arquivos para a data desejada, com possibilidade de uso em diversos formatos, como documentos originadas de ferramentas como Word, OpenOffice, LibreOffice, Excel, Adobe Acrobat, entre outros, em qualquer extensão que seja, por exemplo, txt, ods, odt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, pdf, não sendo necessário qualquer formatação ou configuração específica do conteúdo, devendo o conteúdo ser extraído e formatado pelo próprio sistema informatizado, sem qualquer necessidade de interação ou parametrização por parte dos usuários do sistema.
6. Para fins de garantia da integridade do documento, não será admitido a inclusão do texto diretamente no sistema mediante ferramentas de “copiar e colar” o conteúdo em formulários de textos ou editoração de qualquer parte textual pelo gestor; isto é, não é necessário que qualquer usuário formate, prepare, segmente ou ajuste os conteúdos, tabelas ou arquivos, devendo ser feito pela própria ferramenta automatizada mediante extração de conteúdo dos arquivos.
7. A extração do conteúdo deverá ser feita pela ferramenta e editorada em formato texto, isto é, não é considerado como texto a conversão dos documentos para PDF e a mera inclusão na edição. Tal demanda se justifica em decorrência da necessidade de manutenção do conteúdo da edição em texto puro (e não mera conversão de conteúdo para PDF), a fim de possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina, como determina a Lei do Acesso à Informação.
8. Além disso, os destaques como negritos, sublinhados, itálicos, hyperlinks, cores, destaques coloridos e outros aspectos dos arquivos originados de editor de texto ou blocos de textos deverá ser mantido pela própria ferramenta para estruturação em formato “html” objetivando a estruturação dos dados em formato aberto. No processamento do texto, o sistema deverá possuir sistema auxiliar de verificador de remessa duplicada, palavras proibidas, conteúdo em branco ou arquivos corrompidos, a fim de auxiliar a integridade dos documentos.
9. Além disso, não deve ser necessário a realização por parte dos usuários de preparo dos arquivos com formatação específica, não sendo necessário qualquer



padronização do arquivo como tamanho de texto, tipo de fonte, espaçamento, cores ou qualquer outro aspecto, devendo o sistema possuir mecanismos de extração e formatação do texto em padrão definido, sem qualquer necessidade de interação ou parametrização por parte dos usuários do sistema.

10. O sistema deve estar apto a inserção de mensagens institucionais, capas, contracapas e calhaus personalizados, se for o caso; e possibilitar o uso de layouts personalizados. Além disso, deve ser possível que se tenha diagramação das edições de forma diária ou conforme demanda da administração, permitindo, inclusive, editoração de edições extras, sem limitação de quantidade e horários, conforme regulamentação municipal.
11. A diagramação deve priorizar, ao máximo, a formatação de texto corrido em colunas, objetivando pesquisa textual no próprio documento e a possibilidade de reconstrução da edição mediante o conteúdo em formato aberto legível por máquina, sendo a inserção de arquivos em página inteira exceção, por exemplo, quando se tratar de arquivos escaneados, respeitando o formato horizontal e vertical, cujo ângulo e posição deve ser estabelecido automaticamente pela ferramenta, mesmo que os arquivos escaneados estejam com posições invertidas.
12. Deve ser possível a realização de agendamento de remessas, mesmo para datas futuras e sem limite; com envio múltiplos de datas e com possibilidade de seleção da categoria a que se refere o documento, conforme parâmetros definidos pelo gestor;
13. Eventuais cancelamentos, devem ser feitos pelo próprio usuário responsável pelo envio das remessas, assim como pelo gestor, que terá acesso a todos os documentos enviados, em sua forma original, para eventual conferência e triagem.
14. Deve ser disponibilizado página específica pública e gratuita para consulta das edições e disponibilizado com pesquisas completa em todo o seu conteúdo e não somente em descritivos, além de em respeito à Lei do Acesso à informação, ser disponibilizado API / Webservice em formato aberto json para possibilidade de integração das edições e pesquisas diretamente no sítio oficial da administração, além de possibilitar a integração com outros sistema, em caráter completo para seleção, inserção, atualização ou eliminação de dados, como o conjunto de ferramentas que forma o sistema de execução orçamentária, administração financeira e controle, ou sistema de fluxos de documentos, na medida que é sistema imprescindível para outras atividades auxiliares, comum a dois ou mais órgãos da Administração Pública. As edições deverão ser disponibilizadas no mesmo padrão do Diário Oficial da União, isto é, o arquivo digital com a certificação integrada, assim como a possibilidade de visualização do conteúdo dos arquivos processados em formato texto e não escaneados de forma individualizados, com link de acesso único em página html devidamente formatado mantendo-se as cores, negritos, destaques e outros elementos



e construído pelo conteúdo exposto na edição, diretamente no navegador, assim como geração de cópia da edição digital para impressão, com mecanismos de validação e conferência.

15. Deve possibilitar, ainda, sistema de cadastro via email por parte de qualquer interessado para recebimento automático das edições veiculadas e integração aos usuários do sistema via mensageiro API Bot Telegram para informações internas da Administração, possuindo alertas como arquivos duplicados, conteúdo assemelhados, inconsistências, ausência de ordenação.
16. O sistema deve permitir o uso multiusuários, além de não possuir limite de páginas para publicação, limites de assinaturas, carimbos ou edições mensais e não possuir quantidade de usuários a serem criados por entidades, quer seja da Administração Direta ou Indireta; e a interação entre o usuário e o sistema deve ser feita por meio de interface gráfica de fácil entendimento e utilização, além de ser acessível via rede mundial de computadores, com utilização nos navegadores de internet convencionais, eliminando-se necessidade de servidor local e reduzindo-se custos com instalação, funcionando em qualquer dispositivo, seja computador, tablets ou celulares.

12.3 LOTE 4 - SISTEMA DE ATENDIMENTO A CASOS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA – WEB e PWA para Android e IOS

12.3.15 APLICATIVO PARA ATENDIMENTO DE MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA – BOTÃO DO PÂNICO – WEB e PWA para Android e IOS

Objetivo: disponibilizar as cidadãs que não possuem medida protetiva ferramenta para atendimento em casos de emergência.

- 1- O Sistema deverá controlar o atendimento de mulheres em situação de violência doméstica através de pré cadastro.
- 2- Deverá possuir cadastro para mulheres dentro do município via aplicativo nativo android e IOS, com os campos obrigatórios Nome, CPF, Endereço, deverá possuir geolocalização.
- 3- No aplicativo para o usuário cidadão deverá possuir as funções mínimas:
 - a. Botão do Pânico: Aciona a polícia no exato momento da denúncia.
 - b. Denúncia: Canal direto com a Polícia Militar (PM) como abusos físicos, sexuais, psicológicos, patrimonial e moral.



Prefeitura Municipal de Tapiratiba

- 4- O sistema deverá possuir na área administrativa o controle de todas as ocorrências abertas, fechadas ou todas as ocorrências via Geolocalização (Maps) para a Guarda Municipal ou Polícia Militar.
- 5- A ferramenta deverá utilizar o aplicativo de mensagens WhatsApp, com aviso direto para as autoridades via App WhatsApp do acionamento do botão do Pânico ou Botão de Denúncia, no aviso deverá constar os links para ouvir a gravação, traçar a rota ao destino acionado, fechar atendimento.
- 6- Possuir comunicação direta com todos os controles das ocorrências.
- 7- Cidadão por Geolocalização: No momento que acionar o botão do Pânico ou Botão de Denúncia o sistema cria a rota por geolocalização entre o cidadão que acionou o chamado e a Polícia Militar ou Guarda Municipal.
- 8- Deverá possuir gravação de áudio: Ao acionar o botão do Pânico o sistema faz a gravação do áudio que é gravado no servidor e banco de dados, ficando disponível para a Polícia Militar ou Guarda Municipal.
- 9- Sinal Sonoro: Assim que for acionado o botão do Pânico ou Denúncia, o sistema através do Painel de Controle e Notificação do App emite um sinal sonoro e notificação alertando a guarda municipal ou polícia militar.
- 10- A ferramenta deverá estar disponível para Android e IOS de preferência desenvolvido em PWA - Progressive Web App, que através de um link a mulher ou cidadão possa optar por instalar ou não no seu celular.
- 11- Políticas de Privacidade e Segurança: No momento da instalação sempre perguntar ao usuário que usa o App pela primeira vez se permite gravar áudio e obter a geolocalização. Em instruções de Uso deixar claro sobre a finalidade de dados coletados e segurança de armazenamento de dados.

Tapiratiba, 10 de março de 2023

LÍGIA DE LOURDES ANANIAS
Diretora de Administração